

# 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀篇一

在教育局和小学中心校的指导下，我校半年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，

对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

### 五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

### 六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。

下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

## 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀篇二

学校领导对音体美组工作极为重视，一把手亲自抓，并配有一名副校长和主任具体分管，科组制定了详细的音体美组工作规划，并提出了具体的任务和奋斗目标，今年学校为音体美组增添许多器材，这都有效地提高了教师的工作积极性，有力地提高了音体美组工作的全面开展和提高。

### 二、音体美组教学工作

开学初我们音体美组加强对新课程标准的学习，体育组根据“新体育课程标准”以及“初三升学体育考试项目”落实责任，音体美组制定了全年教学计划、学期教学计划、教学进度计划和课时计划，以及做好各项活动计划。认真参加各级的教研活动，教材分析、参加听课、评课、积极参加音体美组优质课的教研活动。在教育教学中，我们坚持面向全体学生，因材施教，充分发挥学生的主体作用，调动学生的积极性，激发学生的学习兴趣。课上我们对学生进行思想上的教育，使学生从思想上认识到体育课的重要性，使他们能够自觉自愿的参加体育锻炼。培养学生坚忍不拔的品质，养成学生在音乐和美术的鉴赏能力，注意学生习惯的养成和各种能力的培养，全面提高学生的身体素质和心理素质，以多种形式培养学生的创新精神和实践能力。全组教师做到认真备课，每一节课都有教案，备课过程要做到“五备”：备大纲、备教材、备学生、备教法、备教具。讲课过程要达到目标明确，重难点突出，因材施教，杜绝“放养式”教学。加强科组教研力度，开展教研活动，要求积极听课，新教师的汇报课，骨干教师的示范课、优质课，课后进行的评课。

### 三、群体体育工作

我们在本学年认真贯彻《学校体育工作条例》，落实关于保证学生每天一小时体育锻炼时间的要求，制定拓展课和研究性课程的活动计划，认真上好活动课，深入开展丰富多彩的群众性体育活动。坚持普及与提高相结合原则，促进学生健康成长，促进学生全面发展。

#### 四、取得成绩

本学期在学校组织的教科研活动中，我们组室的茅斌厚、武冠军、周一凡老师精心准备上了一节校公开课、裘晓萍老师的论文在区的评比中获奖。体育获奖：上海市武术套路比赛、上海市中小学武术锦标赛、上海市中小学生游泳比赛、上海市中小学生射击比赛、上海市阳光大联赛跳踢比赛、上海市阳光大联赛篮球比赛、黄浦区中学生合唱比赛□201x年国际少年儿童航空绘画比赛，都获得很好的名次。

以上是我们组在教学中所做的一些工作，其实也有很多做得不到的地方，或者某些做法需要改进，例如：科组中个别教师对待教学，科组工作的积极性不高，科组中年轻教师较多，实践经验不足等。这些都值得我们共同去探讨，寻找解决的办法。

总而言之，今后我们会继续努力，充分发挥团队的力量，把科组的工作做的更好！

### **最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀篇三**

本学期，在教育局的正确领导下，在正阳二学区的正确指导下，在领导班子的带领下，我校依照办学方向，沿着办学思路，积极推进高效课堂，促进素质教育，以新课程理念为导向，以提高学生综合素质为目的，开展了一系列教育教学工作。全体师生发扬高效、务实、争先、拼搏的白中精神，致力于课堂教学改革和教育质量的提高，使学校整体工作沿着

科学的轨迹持续稳步前进。下面对本学期学校工作作以简单的汇报。

## 一、学校管理科学、规范

本学期，学校本着“科学规范、求真务实、服务引导”的管理原则和“激发活力、人尽其才、和谐高效”的管理目标，实施了一系列加强教学管理的具体措施。

首先是健全制度、规范管理。本着“立足实际，遵循科学性，增强实效性，激发积极性”的原则，对原来的教学管理制度进行了系统的修订、补充和完善。新颁布和修订了《白庙中学教师评优办法》、《白庙中学教师值班制度》、《白庙中学教师考勤制度》、《白庙中学中考、小考奖励办法》等制度，明确工作任务，落实工作责任，引入竞争机制，激发和调动了工作积极性，使新学期的各项工作在较短的时间内步入了良性轨道。

其次是加大对课堂教学改革的引领力度。通过业务会、总结会、质量分析会、听课座谈等多种渠道，转变教学观念，把课堂教学活动引领到围绕“学生学会”的最终目标上去；把“学生是否学会”作为评价一节课成败的重要依据，这些观念的提出和贯彻落实，有力地推动了我校高效课堂的广泛开展。

再次是强调团结协作、和谐发展。学校由管理制度和量化方案的完善入手，大力推进人文管理，打造教育教学的和谐氛围。例如：我们加大对班主任的培训力度，加大对班主任的情感关注和物质投入力度；加大奖励力度，突出了激励和表彰的主体地位；在总结评比中，我们突出帮助落后和激励先进；在师德量化中，我们尽可能对所有教师在各个方面的教育教学业绩给与肯定。这些努力，对于教师自寻教学压力，焕发工作热情，奉献教育事业，共创二中佳绩起到了极大的推动作用。

## 二、狠抓教学常规管理

常规教学各环节落实到位，是教学质量提高的保证。本学期学校在常规教学管理中，将狠抓教学各环节管理作为最基础、最重要、最根本的工作，具体做了一些较有成效的工作。

首先，明确工作要求。本学期教导处对教师教案书写、课堂教学、自习辅导、测试评价、作业批改、早读进班辅导等方面作出具体要求，组织教师再次观看华星小学学生作业规范视频，规范学生的作业。对教研活动的形式及内容、听评课方法和程序、教师教学反思的撰写、青年教师的培养等提出了具体的要求，这些要求使学校活动各环节有章可循，较好地克服了教学过程中的盲目性和随意性。

其次，加强反馈检查。为保证常规教学切实到位，保证各环节的质量，学校以抓检查为重点，以检查促落实。一是落实了每天一次的班子检查制度，要求班子成员每天至少对教师上课情况进行一次检查。每周召开一次班子碰头会，通报检查情况，对突出问题利用全教会进行通报；二是加强了常规教学检查。学校一直坚持每周二进行教案检查，周四进行作业检查制度，每月对教师的听课记录、教师教学博客、教研活动记录、兴趣小组活动记录进行一次检查，检查结果及时公示，记录详细，每次检查评出秀胜者，学校予以奖励，必要时教研组长要予以点评。对检查中出现的问题及时纠正，限期整改。

## 三、深化教研教改，打造高效课堂

本学期，我们以“改变教师观念，提高课堂高效”为宗旨，积极倡导教研教改之风，全体任课教师以新课程改革和校本研究为主体，围绕教学搞科研，以教研教改促教学，初步形成了良好的教研氛围。活动中，教研组长认真组织，领导班成员带头讲课，全体教师热情参与，听课中大家认真记录，听课后积极评议研讨，大家听课认真，评课深刻，使整个活

动开展得富有成效，每位教师都有不同程度的收获和提高。

积极展开教学研讨，对高效课堂实施中出现的问题、导学案的编写、教学方法的改进、学生参与课堂教学能力的提高等问题进行深入研讨和交流，本学期我校成功迎接了区教研室“高效课堂人人过关”调研，我校高效课堂的开展情况受到了教研室的好评。

#### 四、强化教资培训，提高专业素养

本学期，针对我校教师青年教师多、新手多的现状，学校把教师队伍建设做为提高教学质量的一项先导工程。

1、搭建新教师成长平台，给教师的提高和发展指路子。给新教师提出目标要求，使他们明确努力的方向；给新教师分配主要学科教学任务，让他们在教学实践中得到锻炼；通过实施“一帮一”结对子活动，以老带新，相互学习，相互促进，促使青年教师不断成长提高。

2、充分利用本校教师资源，立足校情，通过学校教导处、教研组，开展师德学习和课堂教研活动，促进任课教师课堂教学效率的提高和教育教学能力的增长。

3、学校开放了图书室，倡导教师借书读书学习，学校要求每位教师每学期至少阅读一部教学专著，至少阅读一部经典小说，为每一位任课教师购买了拥有多种类型优秀案例的备课资料，为教师学习、研究、借鉴别人经验提供了信息资料保证。

4、学校以教学联盟为平台，安排主管教学的领导到旬阳一中和旬阳城关小学参观学习，汲取校本研修的先进经验，采用多种形式，开展校本研修。继续实施教师“三字一画”，加大课题研究力度，对教师进行交互式电子白板操作培训，课件制作培训。提高教师的教学能力，实现课堂高效。

## 五、狠抓习惯养成，强化德育教育

为了让学生养成良好的习惯，结合本校实际，政教处把习惯养成教育渗透到了各项德育工作和教学活动中去，致力于学生素质的全面和谐发展。

1、开展一系列的养成教育活动，致力于养成学生的学习习惯、生活习惯和卫生习惯。例如：初步养成了学生的读书习惯、自主完成作业的习惯、爱护环境的习惯、勇于吃苦的习惯、善于质疑的习惯、文明守纪的习惯、诚实守信的习惯、勤俭节约的习惯、坚持锻炼身体的习惯等。

2、充分利用校园广播和学习园地，及时传递学校的管理意见、先进事例、教育主题等教育内容，限度增强其教育性、引导性，真正起到了陶冶学生情操、丰富学生情感、净化学生心灵、指导学生成长的作用。

3、持续开展了“读经典名著，做时代新人”的主体教育活动。校团委组织学生开展学雷锋活动、清明节缅怀先烈网上祭祀活动。利用“国庆节”、“一二·九纪念日”、“教师节”、“中秋节”、“重阳节”等传统节日、纪念日开展爱国主义教育活动，致力于培养学生的“三种精神”，即自强不息的民族精神、爱国奉献的爱国主义精神和进取创新的时代精神。

4、举办了多种集体性教育活动。例如，每周升旗仪式中学校设立教师宣誓、学生宣誓、每周一歌等内容。充分利用实验楼前大屏幕，每两周举行一次德育教育活动，通过观看爱国影片、寻找最美孝心少年颁奖典礼、感动中国颁奖典礼、感恩教育演讲等形式对学生进行德育教育。

5、开展丰富多彩的教学活动。我们先后组织了在英语演讲比赛、语文学科背书比赛、英语单词默写比赛、师生硬笔书法赛、迎元旦书法绘画展；组织举办了班级英语手抄报和语文手



抄报等活动，同时本学期为学生开放了图书馆，开展学生读名著写读书笔记活动，深入开展了“全体学生练习钢笔字、提高书写能力”的活动，组织参加了上级组织的语文手抄报比赛、冬季长跑比赛、优质课论文赛等活动。

六、做好安全和稳定工作在安全和稳定工作中，我们主要开展了以下工作：

1、定期开展安全教育活动，强化安全意识，增强了全体师生的安全防范能力，有效地开展了多次安全疏散演练工作。

2、定期对学校的重点部位进行安全排查，强化了学校楼梯、楼栏、电线、房舍的安全隐患排查工作。

3、大力推进人文性管理，倡导文明行为，有效地防止了重大治安事件的发生。

4、杜绝了乱收费、体罚学生和学生打架斗殴及离家出走事件的发生，妥善地处理了几起突发事件，保证了学校的安全和稳定。

5、充分发挥教师值班作用，实现学生在校期间安全无缝对接，确保师生安全，创建和谐平安校园。

本学期虽然我们做出了很多成绩，但同时，我们工作中也存在着一些明显的不足之处，例如：高效课堂在推进中仍存在不少问题，有待我们继续去努力、去摸索、去克服。教师管理上仍存在漏洞。部分年级部分学科教学成绩停滞不前。校园文化建设仍存在很大缺陷。新的学期，我们一定在上级党委政府和教育主管部门的关心指导下，开拓创新、与时俱进、励精图志，再创白中新辉煌。

# 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀篇四

高校财务工作是保证高校开展教育教学和科研工作的重要保障,也是从贯彻财务制度、预防经济犯罪和有效管理国有资产层面执行国家财经纪律的重要内容和重要环节。本文是本站小编为大家整理的义务教育学校财务工作总结,仅供参考。

## 一、 人员工资方面

认真完成工资测算上报,为工资改革提供依据,计算各项数据共计213人次,完成职工医疗保险、失业保险、生育保险等社会保险共计281人次,完成公积金审批计152人次,完成岗位变动工资审批89人次,完成退休工资审批8人次,完成养老保险工资测算360余人次,完成绩效工资、班贴等相关工作共计600余人次,完成乡村教师生活补助、个人所得税计算计900余人次,完成工改工资调标、晋升薪级等工作近1100人次,完成岗位变动调资、公积金审批近120人次。完成工资计划编制、工资系统维护近2200人次……,这些工作纷繁复杂、工作量很大,必须不厌其烦,认真仔细,常常加班到深夜,而我豪无怨言并做到工作认真负责,无一出错。

## 二、 学校财务工作

1). 每月按时登记做帐并及时公布帐务,为学校财务管理提供依据,这项工作是大家看不见的工作,但常常因一个数据登错,就要核对几个钟头,辛苦程度可想而知。

2). 食堂工作:每月按时上报营养午餐月报、农校对接月报,并按时公布学校食堂营养午餐和寄宿生补助收支情况。并到时食堂值班、进行记录、留样等工作,因学校财务工作已是加班加点,还到学校食堂值班,别人座班1天只须4小时左右,而我常常需要10多个小时。

3). 营养午餐资金和寄宿生补助工作：按上级要求做好寄宿生补助申请资料收集、联系班主任，如有1人不配合及时上报，住住自己要帮班主任去做，增加诸多工作难度。上报营养午餐时因要从学籍系统中申报，因我校学籍系统人籍不符，每次上报都要一人一人的核对，最低要核对700多人次，因时间紧、任务重，常常加班到深夜。

3). 学校临时交办工作：完成民生监督、农村淘宝、安全竞赛帐号发放等。

这一学年，我认真完成了自己的工作，除常规工作外，完成大小工作共计109项(附工作记录)，按一学年32周计，平均每周完成3.4项，有的工作一做就要几个小时，每周签到座班4天，每天都有工作在做。还有假期常常出差，别人休息自己还在工作，平时出差时，早晨没上班就去办公事，下班了还要做相关资料，有时一做资料就做到深夜，一言难尽，冷暖自知。总之，我努力了，今后，我会更加努力、无怨无悔的工作，学校和职工的需求，就是我的责任。相信在学校领导的指导下，在同事们的关心、理解和支持下，我会将工作做得更出色！

在教育局和小学中心校的指导下，我校半年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支

要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

## 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

## 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

## 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

## 五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票

就能报销。

## 六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

xx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校xx年工作任务作出了一定努力。

### 主要工作内容

#### 一、财务管理方面

- 1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。
- 2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。
- 3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。
- 4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账

做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

## 二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

## 三、加大经费投入力度

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对学校的投入。

## 四、规范学校收费行为方面

1、依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

## 五、规范了学校采购工作

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构(政府采购中心)采购。

## 六、其它常规会计工作

1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。

2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。

3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。

4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

## 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作

## 总结优秀篇五

- 1、抓好常规教育技术装备及使用。一是按照《中小学理科实验室装备规范》的要求补充仪器设备，完善各种相应的配套设施；二是加强全市中小学阅览室建设、管理及应用；三是提升常规装备的品位和档次，配套建设符合时代发展要求以及培养学生创新精神和实践能力的学科专用教室，（如数字化实验室、科学探究室、创客教室等）。
- 2、充分发挥设备效益，促进教学、管理高效。积极引导学校面向全体学生、教师开放各种教学资源，为丰富学生的视野、开拓学生的思维创设优越条件，为学生、教师搭建自我体验、自我尝试、自我展示的\*台。
- 3、建立应用考评机制。建立和完善设备管理及资源应用考评激励机制，充分调动学校和教师的积极性，引导广大教师自觉、愉悦地使用各类优质教育资源及各种教学设备设施，促进各项工作深入开展。

## 最新小学教育技术装备工作计划 义务教育学校工作总结优秀篇六

学校成立由黄汉明校长任组长的龙湖小学20xx年国家义务教育质量监测工作领导小组。领导小组办公室设在教务处，并由主抓教学的副校长带领领导小组成员认真落实各项工作部署。同时建立教务处、政教处和总务处三部门联动机制，确保组织领导坚强有力、政令畅通。领导小组在校长的组织下，多次召开监测工作会议，通过观看视频、研读文件、交流探讨的方式，根据学校的实际情况，制订出切实可行的监测工作实施方案、工作手册。领导小组全体成员明确分工，责任到人，严格履行岗位职责，确保在每个时间节点都能及时、准确、高效地完成相关阶段性准备工作。



为了提高师生对国家义务教育监测工作的认识，学校工作领导小组重点组织了“三个层面”的人员培训。在“测试工作人员”培训上，主要通过观看《国家义务教育质量监测现场操作视频》和解读《国家义务教育质量监测组织工作手册》，使他们明确职责，熟悉操作程序，确保监测的每一个环节不能出现丝毫漏洞。在“任教学科教师”培训上，一方面要求他们严格落实课程计划和课程标准，开齐、开足和开好课程，提高授课质量；另一方面，观看现场测试视频，了解测试内容和操作流程。在“四年级学生”培训上，通过班级多媒体平台播放测试视频模拟训练、答题卡模拟练习，确保每个学生对监测工作有较清晰的了解。另外还通过家长微信群对监测工作进行宣传，促使家长对监测工作有正确的认识，支持和配合学校做好监测工作。

学校把综合楼二、三楼确定为监测区域，同时严格按照要求设置四室，确保学生能在不受干扰的环境下参加抽测。“测试现场办公室”设在二楼教务处，配有保险柜，并由保密员专人负责管理；“测试试室”设在二楼多功能教室，安排30套桌椅，单人单座，按要求贴好座位号标签纸，每个座位摆放好相应的文具，并在室内配有多媒体平台和播放器；“教师问卷室”安排在计算机室，配有单人单桌，每人一台电脑；“校长问卷室”安排在校长办公室。除安排好四室外，学校还安排好测试当天的安全保卫工作和监测学生的午餐、午休管理工作。监测公示在综合楼三楼校务公开栏，教学楼显示屏显示醒目的宣传标语。

测试当天，在责任督学和校长的亲自坐阵指挥下，全体工作人员服务大局，严守工作纪律，严守操作规程，尽职尽责，配合默契，一丝不苟、按部就班地贯彻落实各项监测工作。整个监测过程组织规范严谨，秩序井然，没出现差错漏洞和弄虚作假现象，有效确保了监测工作的质量。参加测试和问卷调查的师生能遵守考场纪律，听从指挥，服从安排，认真作答，无出现违反考场纪律的行为。测试现场环境整洁干净，设备设施运转正常，测试数据能按时上传，无出现任何故障。

测试过程的安全和后勤服务保障有力，测试学生、工作人员的午餐和午休得到妥善安排，无出现师生身体不适的情况。

在下午14:00的小学生德育测试时间，主监测员在拆封测试卷袋时误将内舌裁断，导致试卷袋在封装时不严密，主监测员、监测员向责任督学说明了情况，并及时采取了相应措施，用学校自制封条将卷袋封好，骑缝处加盖学校公章，处置效果好，保证了测试工具的安全性。

本次国家义务教育监测工作能顺利完成，有赖于龙湖区教育局的正确领导，得力于学校领导、师生的密切配合。我校将进一步总结经验，提高认识，严格落实课程计划，争取在今后的监测工作中取得更好的成绩。