

护理月度质控工作计划 护理质控工作计划 (模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看一看吧。

护理月度质控工作计划篇一

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理。x年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广议，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，

新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

护理月度质控工作计划篇二

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20xx年工作计划及目标，制定20xx年内科护理质控工作计划如下：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香

2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍

3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华

4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与

全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

11、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理问题，以强化

护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

护理月度质控工作计划篇三

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20xx年工作计划及目标，制定20xx年内科护理质控工作计划如下：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

- 1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香
- 2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍
- 3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华
- 4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

- 1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。
- 2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。
- 3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

护理月度质控工作计划篇四

20xx年护理质控计划加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20xx年工作计划及目标，制定20xx年妇产科护理质控工作计划如下：

护士长—科室护理质控员——全体护士参与的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控工作。

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

- 2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。
- 4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。
- 5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。
- 6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。
- 7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。
- 8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。
- 9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。
- 10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。
- 11、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理问题，以强化护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

护理月度质控工作计划篇五

（一）以护士长—护理骨干—质控员组成科室护理质控网络，落实科室三级质控管理。成立六个护理质控小组，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。各管理小组定期完成工作计划、检查记录、总结分析，以及可行性的改进措施及培训计划。

（二）各质控小组培训科室人员检查标准与评分细则，尤其组长做好传帮带作用，协助护士长做好监督和指导工作，各联络员发挥上传下达的作用，共同做好护理质控工作，护士长定期对联络员进行标准考核。

（三）护士长每月组织召开“护理质量分析会议”，各质控组负责人将对上个月存在问题进行总结提出并集中讨论，全科讨论提出整改措施，将会议内容记录到“护理质量分析会议”中，未参加者一周内自行阅读并签名，做到全员知晓。

（一）护理安全管理组：

1、制度执行：

（1）继续组织学习各项核心制度及应急预案，并将制度及预案放置在方便查阅的地方，便于经常学习和查阅。

（2）实行首问负责制，患者有问题及时解决，不可推脱。

（3）严格三查七对，双人核对执行医嘱。

（4）医嘱班班查对，错误医嘱未查对发现，查对人与处理人承担同样的责任。

（5）及时发挥总查对医嘱的监督作用，每周护长总查对2次，医嘱内容全面查对。

(6) 严格执行医嘱处理流程，非抢救时间不执行口头医嘱，督查管理到位。

2、跌倒、压疮：

(1) 根据跌倒、压疮评估制度及时正确的进行评估，要有持续的追踪。

(2) 对于科室的高危人群及高危环节进行监测，及时发现，及时处理。

(3) 组长每日对科室患者的跌倒及压疮评分进行质控，对下级护士做好指导。

(4) 发生跌倒或压疮时，有应急预案，知晓如何处理及上报。

3、不良事件：

(1) 培训不良事件报告处理制度，不良事件类别。

(2) 掌握不良事件报告及处理流程。

(3) 护士上报的不良事件，护长要及时进行审核，确定分级及分类，帮助护士分析原因，进行科室内整改。

(4) 做好科室安全文化建设与宣传工作，定期进行安全警示案例学习或小讲课，培养护士风险意识及防范意识。

质控员每周按要求完成质量查检表内容，每月底做好数据汇总，总结护理安全管理存在的主要问题，并分析原因、提出整改措施，整改措施经护士长同意后通知全员知晓，由质控员追踪整改措施落实情况。

(二) 护理文书组：

- 1、组织学习培训护理文书相关制度，并进行考核。
- 2、体温单无漏项，心电监护使用及危重症患者的心率、呼吸、大便次数，须与护理记录单符合。
- 3、医嘱单要及时执行确认，无漏签。
- 4、护理记录要求病情描述简明通顺，运用医学术语，重点突出，记录及时，与病情相符，有特殊用药、治疗及病情变化时要及时准确地记录。
- 5、责任组长每日下班前质控个小责班护理文书，发现问题及时告知并纠正。
- 6□x班每日质控5份护理文书，并登记，晨会时进行交班，引起护士注意。
- 7、患者出院时责任班对文书进行初步质控，对于明显的错误及时修改，告知责任人。
- 8、每月由质控组人员至少抽查5份病历，进行整体的督查，如发现书写记录存在问题，及时组织科内人员进行讨论、分析原因，提出整改措施，并有记录。检查结果与个人行为考核挂钩，护理书写各方面较好者由护士长在护士会上给予表扬。要求每日有质控记录、整改及追踪，由x班护士每日至少查阅5份病历，并进行登记。质控员每周按时完成护理文书查检内容，每月底做好数据汇总。

（三）药品（含用血）管理组：

- 1、药品分类放置、专人管理、专册登记。
- 2□a6班每天进行药品清点，保证药品基数及质量。

- 3、药品管理员每月定期清点药品种类、数量，如有沉淀、变色、近效期、标签模糊等情况，及时给予更换。
- 4、药品根据种类和性质，如内服、外用、针剂分类放置，标志明显，每日检查，相同颜色的同类口服药和不同剂量的同类针剂不得混放，对包装相似、药品相似、一品多规或多剂药品的存放有明显的警示标志。
- 5、高危药品按高危药品管理制度执行，有专门的存放区域、标识、储存方法正确。
- 6、急救药品处于备用状态，定期检查记录、交接登记完整。
- 7、培训安全用血相关制度。
- 8、组织培训发生输血反应时应急预案，做到人人知晓。

每日a6治疗班护士对高危药品进行查对，在瓶签、输液卡上盖“防外渗”高危章，输液瓶上贴红色提示带、使用“高危药品巡视卡”夹在红色输液牌上，责任护士至少每小时巡视一次，以保证用药安全。科室患者需要输血时由a6班护士负责取血、每周对取血箱进行清洁消毒。质控员每周完成药品、输血查检内容，每月底做好数据汇总。

（四）急救药械管理组：

- 1、抢救车标识清楚，五定管理，按要求进行封车，做好登记。
- 2、抢救车内药品在有效期内，质量合格，各种物品在有效期内。
- 3、各种器械完好，处于应急状态，氧气袋气量充足。
- 4、所有急救药品、物品用后及时补充。

- 5、抢救车交接登记本交接无漏项，护长每周查检一次。
- 6、抢救车管理员定期组织培训抢救车内药物的使用方法，作用及副作用。
- 7、仪器设备分类放置，清洁整齐，编号管理，各班每日对仪器设备进行清点交接。
- 8、仪器设备管理员定期组织培训仪器设备使用方法。
- 9、仪器设备故障时有应急预案及措施，做到全员知晓。

每日a5主班护士对抢救车、生命支持类仪器进行检查登记，质控员每月至少一次定期急救药械进行检查，避免科室出现过期药品及损坏急救器械，保证急救器械100%完好，处于备用状态。

（五）优质护理管理组：

- 1、护长排班体现能级对应，实现弹性排班，护士知晓人力资源弹性调配方案。
- 2、落实管床责任制和床边工作制，各责任班分管一定数量患者，实行整体护理。
- 3、病房环境整洁安静，如发现问题及时整改。
- 4、护理人员着装规范，文明用语，热情接待患者。
- 5、护士知晓优质护理的内涵及目标。
- 6、科室提供便民服务措施，如：一次性水杯、纸巾、针线盒、微波炉等。
- 7、基础护理：

(1) 晨间护理要求做到床单位整洁、平整，床头柜物品整洁，凳子定位整齐，由责任护士负责。

(2) 引流管放置合理，固定正确，各种导管通畅、观察记录并符合要求，每周二、六更换，遵守无菌操作原则。

(3) 口腔护理使病人口腔清洁、湿润，保持口腔粘膜的完整性，每日1—2次。

(4) 责任护士做到患者人人三短（指、指甲、须发短），六洁（头发、口腔、皮肤、会阴、指趾、床铺），床头显示器分级护理、饮食与医嘱相符，护理人员知晓病人的饮食要求，协助病人进食。

(5) 护士长不定期检查生活护理质量。

(6) 皮肤、口腔黏膜、引流管等认真做好交接班，因交接不清楚发生缺陷，由接班护士承担责任。

8、专科护理：

(1) 组织培训科室疾病的护理常规，按常规对患者进行护理。

(2) 责任护士知晓患者“十知道”。

(3) 责任护士及时准确对患者进行各种风险评估，并追踪。

(4) 根据患者病情不同阶段能够对患者进行健康教育。质控员每月联合医生，组织患者开展公休座谈会，做好会议记录。每周完成优质护理查检内容，每月底做好数据汇总，总结存在问题、分析原因并提出整改措施。

（六）护理培训组：

1、护士知晓各自岗位职责。

2、按照各层级培训计划，组织学习培训相关内容。

3、各层级护士有各自的导师进行指导、学习。

4、每月组织2次业务学习，培训者做好进行讲解。

5、每月组织1次护理萨基查房或病例讨论。

6、操作考核：

（1）按操作计划完成操作培训，每月定时由操作员进行基础及专科操作示范。

（2）操作员示范后，护长与操作员进行抽查考核。

（3）根据本科特点进行1—2次的急救技能培训与考核。

（4）充分发挥每位护士的积极性和潜能，提升护理操作能力。