

最新单位兼职会计聘用合同 小单位兼职 会计聘用合同(模板9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

单位兼职会计聘用合同篇一

甲 方：（聘方）

乙 方：（受聘方）

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从 年 月 日至 年 月 日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬 元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬；

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务；

2、获取劳动报酬；

3、对（单位）的管理工作提出建议；

4、遵守（单位）的各项规章制度，接受（单位）的领导和监督，服从工作安排；

5、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于

（单位）声誉的活动，严禁泄漏 的秘密和有关财务数据；

6、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：（聘方）

年 月 日 年（受聘方） 月 日 乙方：

甲方（用人单位）名 称：

地 址：

法定代表人（主要负责人）：

联 系 电 话：

乙方（劳动者）姓 名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联 系 电 话： 因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本协议，以便共同遵守。 一、聘用期：从 年 月 日至 年 月 日止（工作时间：每周到公司上班一天，工作内容标准附件注明）。协议期满，双方可以办理续签事宜。 二、报酬：甲方每到岗工作一天付给乙方报酬人民币 元/天；当月工资，次月20日发放。社保：公司应该付部分的费用，由公司负责付款，个人应付部分的费用，由个人负责付款。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬；
- 4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

- 1、依法履行会计职务；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对公司的财务管理工作提出建议；
- 4、遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；
- 5、在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
- 7、自行承担人身安全责任。

五、其它

- 1、双方有任何一方不满意时均可提出解除协议（但须提前一周告知对方）；
- 2、因其他原因不宜继续履行职务或因国家政策或上级政策发生变化时，协议终止。

接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

法人代表：

《小单位兼职会计聘用合同》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

单位兼职会计聘用合同篇二

甲方：（聘方）

乙方：

一、聘用期：从___年5月1日至___年4月30日止。合同期满，
双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完
成后支付。

三、甲方的权利和义务

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬；
- 4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

- 1、依法履行会计职务；

- 2、获取劳动报酬；
- 3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议；
- 5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接
- 7、自行承担人身安全责任。

五、其它

- 1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；
- 2、因其他原因不宜继续履行职务时。
- 3、因国家政策或上级政策发生变化时。
- 4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

单位兼职会计聘用合同篇三

合同编号：

甲方：_____

乙方：_____

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬_____元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬；

四、乙方的权利和义务

- 1、依法履行会计职务；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对_____（单位）的管理工作提出建议；

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

单位兼职会计聘用合同篇四

在当今社会，人们对合同愈发重视，合同的用途越来越广泛，签订合同也是最有效的法律依据之一。知道吗，写合同可是有方法的哦，以下是小编为大家收集的兼职会计聘用合同，仅供参考，希望能够帮助到大家。

甲方：_____（聘方）

乙方：_____（受聘方）

本职工作单位：_____

职务：_____

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第三条甲方的权利和义务

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

（二）甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受_____（公司）规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的`合法权益；
5. 为乙方参加_____工会有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对_____（公司）的管理工作提出建议和批评；
5. 辞职（须提前三个月提出书面申请）。

(二) 乙方须履行的义务：

2. 在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇

(一) 甲方每季度付给乙方基本报酬_____元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

(二) 因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

第六条合同的变更和解除

(一) 在下列情况下，_____（公司）有权单方解除合同：

2. 应聘会计师严重违反工作作纪律或违背职业道德；
3. 应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；
4. 应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二) 在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘会计师因工作需要调离_____（地区）；
2. 应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务_____个月；
3. 一个月无故不做帐；
4. _____（公司）被撤销。

(三) 在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第八条 合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至_____年_____月_____日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方（签章）：_____ 乙方（签章）：_____

代表人（签章）：_____

地址：_____ 地址：_____

电话：_____ 电话：_____

_____年____月____日_____年____月____日

单位兼职会计聘用合同篇五

甲 方：_____（聘方）

乙 方：_____（受聘方）

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的'有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条 乙方的聘任职务是公司兼职会计师，其工作范围为甲方各项财会会计业务。

第三条 甲方的权利和义务

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

（二）甲方须履行的义务：

1. 使乙方每月按时获取劳动报酬；
2. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
3. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

第四条 乙方的权利和义务

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对公司的管理工作提出建议；
4. 辞职（须提前三个月提出书面申请）。

(二) 乙方须履行的义务：

1. 遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；
2. 在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一) 甲方每月付给乙方基本报酬__元/月。

(二) 因工作需要，出差时，出差补助按规定标准。

第六条 合同的变更和解除

(一) 在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1. 应聘会计师违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；
2. 应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3. 应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；
4. 应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二) 在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务____
____个月；
2. 一个月无故不做帐；
3. 公司被撤销。

(三) 在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条 合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至____
年____月____日止，合同期满时，双方可以另行
办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方（签章）：____ 乙方（签章）：_____

代表人（签章）：_____

地址：_____ 地址：_____

单位兼职会计聘用合同篇六

乙方：_____（受聘方）

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

（二）甲方须履行的义务：

1. 使乙方每月按时获取劳动报酬；
2. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
3. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

（一）在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对公司的管理工作提出建议；
4. 辞职（须提前三个月提出书面申请）。

(二) 乙方须履行的义务:

1. 遵守公司的各项规章制度, 接受公司的领导和监督, 服从工作安排;
2. 在履行会计师职务时, 不得违反国家法律和违背职业道德;
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质;
6. 自行承担人身安全责任。

(一) 甲方每月付给乙方基本报酬__元/月。

(二) 因工作需要, 出差时, 出差补助按规定标准。

(一) 在下列情况下, 公司有权单方解除合同:

1. 应聘会计师违反公司规章制度, 不积极履行义务, 经劝阻不改时;
2. 应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德;
3. 应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格;
4. 应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二) 在下列情况下, 合同自行解除:

1. 应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务_____个月;
2. 一个月无故不做帐;
3. 公司被撤销。

(三) 在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至_____年_____月_____日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方（签章）：_____乙方（签章）：_____

代表人（签章）：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

_____年____月____日

单位兼职会计聘用合同篇七

委托方(简称甲方)：建业有限公司 单位法人：

受托方(简称乙方)：

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、甲方的权利和义务

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬，享受相关待遇；
- 4、为乙方履行职务提供一定的工作条件。

三、乙方的权利和义务

- 1、依法履行会计职责，定期到客户处收取当月做账票据，并对票据进行初步整理、移交。对票据存在的问题与公司及时沟通，进行会计核算、账务处理。对录入会计软件的做账结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、账务处理正确性的审核、往来账的核对。
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对公司的财务管理工作提出建议；
- 4、遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；
- 5、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据。

四、劳动报酬和福利待遇：

1□20xx年xx月底，乙方完成出纳培训任务，做完xx月的会计

账，完成相关报表，甲方支付给乙方劳务费.00元。

2□20xx年xx月底甲方支付给乙方20xx年年薪.00元。

3、因工作需要，经公司同意，到外地出差时，出差补助执行差旅费报销标准。

4、过年过节享受公司员工待遇。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方)；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本协议一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本协议自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲 方(章)：建业有限公司

单位法人(签字)：

乙 方(签字)：

签约日期：年 月 日

单位兼职会计聘用合同篇八

兼职会计聘用合同要怎样写才能保证双方利益？以下由文书帮小编提供兼职会计聘用合同阅读参考。

甲方：_____（聘方）

乙方：_____（受聘方）

本职工作单位：_____

职务：_____

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

(二)甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受_____（公司）规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；
5. 为乙方参加_____工会有关财会知识更新学习提供条件。

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对_____ (公司) 的管理工作提出建议和批评；
5. 辞职(须提前三个月提出书面申请)。
2. 在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

(一) 甲方每季度付给乙方基本报酬_____元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

(二) 因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

(一) 在下列情况下，_____ (公司) 有权单方解除合同：

2. 应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；
3. 应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；

4. 应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

1. 应聘会计师因工作需要调离_____ (地区);

2. 应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务_____个月;

3. 一个月无故不做帐;

4. _____ (公司) 被撤销。

1. 双方协商之;

2. 因国家政策法令发生变化时。

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至_____年_____月_____日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

单位兼职会计聘用合同篇九

乙方:

课程任课教师。

1. 甲方按教学计划要求提供给乙方相应的教材、授课课时数。

2. 甲方按每标准课时

元的标准支付给乙方讲课酬金。甲方为进行教学质量监督，暂扣乙方5元每标准课时的课时费，在确定无教学质量方面的

问题后，于第二个学期的第一次课时酬金表中计发。

3. 甲方按相关规定支付给乙方命题、批改作业、评卷报酬，酬金发放时间与甲方正式员工发放时间相同。

4. 甲方因故需停课，至少提前一天通知乙方；如临时停课，非乙方原因而乙方未能接到通知赶来上课，甲方按两节课课酬标准的50%付给乙方工资。

1. 乙方向甲方提供学历证书和职称资格证书的原件和复印件。乙方若不具备副教授及以上专业技术职称的任职资格，在受聘前必须参加甲方组织的试讲。

2. 乙方应严格按照甲方教学计划要求组织教学，如认真备课、讲课，批改作业、阅评试卷等。

3. 为保证甲方能正常传达教学管理信息，乙方每周至少主动与各主管系负责人联系一次。

4□

乙方在甲方工作期间，应自觉遵守甲方的工作纪律。如上课不得迟到、早退或中途离开课堂，否则，每发现一次从乙方当月课时酬金中扣除20元。

5. 乙方因故不能按时上课，至少应提前一天告知相关系部并到教务处办理调、停课手续，事后应补上所缺课程课时。乙方不得擅自调课、停课，否则，每发现一次从乙方课时酬金中扣除50元。

6. 乙方要求中止合同，需提前两周以书面形式通知所在系部，甲、乙双方经协商后可解除合同。

1. 教学质量考核不合格。

2. 乙方不认真履行合同或严重违反甲方规章制度，在师生中造成不良影响。

3. 教学过程中谈论与教学无关的内容且在学生中造成不良影响。

甲方教务处（签章）

乙方（签章）

联系电话：

联系电话：

年月日年月日

聘用(兼职会计)合同

兼职聘用合同