

电信公司员工竞聘 公司员工竞聘演讲稿(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

电信公司员工竞聘篇一

尊敬的领导、同事们：

大家好！

今天，我怀着激动地心情和满腔地热情参加竞聘。首先感谢公司给我们提供公平竞争的机会和展示才能的平台！感谢公司领导多年来对我的鼓励和培养！同时也感谢这个集体对我的支持和关心！暑往寒来，弹指一挥，是公司给了我成长的机会和发展的平台，我热爱我们的事业，我热爱我们的公司。在此，我由衷地对公司领导说：感谢我们共同的公司！感谢我们共同的事业！

在科学日新月异的今天，必须有一套过硬的技术本领才能服务公司，做出成绩。我将继续努力，刻苦钻研专业技术知识，向书本学，向领导学，向同事学，向实践学，不断积累经验，不断创新发展，使自己始终保持拥有先进的技术水平。于此同时，我还要不断加强自身修养，提高综合素质，使自己适应岗位要求，适应作为公司员工的综合素质要求。一名员工就是公司的一张名片，我要将自己打造成为以过硬的技术、以求真务实的作风工作、以奋力拼搏的精神开拓市场、以热情周到的服务赢得客户的公司服务形象名片。

__的工作是工作要害，关系到公司各项业务的生存与发展、

利益与荣誉，岗位虽小，涉及全局，责任重大。只有扎扎实实做好本职工作，并在工作中不断创新，才能促进公司在日益激烈的市场竞争中立于不败之地，与公司同发展、共进步。我将在市营销中心的领导下，围绕服务开发目标，创造性地开展工作，严格执行公司的业务流程规定和各项管理制度，开展工作。不打折扣并创造性地执行实施方案；协调与其他部门的关系，确保业务的良好开展；同时结合工作实际，搞好市场调查与研发，不断拓展市场。

经历让我受益匪浅，但还有很大差距，我要发扬爱岗敬业地精神，以公司需要作为要求，以客户满意作为追求目标，以公司相关业务部门满意作为行为准则，做到纯粹服务，完全服从。公司就是一棵大树，我们都是树上的一片片绿叶，只有我们精诚团结，通力合作，才能奏出最华美的乐章。一个成功的企业不可缺少的是团队合作、众志成城！作为__公司员工，我希望奉献自己的全部聪明和热情，将我们的企业做大做强。

电信公司员工竞聘篇二

尊敬的各位领导、各位评委、各位前辈：

大家下午好！

我叫吴彬，口天“吴”，彬彬有礼的“彬”，是今年应届本科毕业生，所学专业是工商管理，在校期间曾获英语“六级”证书和计算机二级资格证书。有人曾经开玩笑说：“世界上最小的经理是客户经理。”那么，当好这个“小经理”，干好烟草大事业，这就是我坚定的态度！我会在它的激励下，勤勤恳恳、兢兢业业地做好客户经理工作，让自己青春梦想，伴烟草事业的蓬勃发展振翅高飞！

虽然我在工作中是新手，没有太多的经验，但对客户经理这个岗位，我还是有一些粗浅的认识的。我知道，客户经理天

天和零售户、消费者打交道，一言一行都代表着烟草行业的形象，国家利益要靠他们以努力的工作来实现，消费者利益要靠他们以辛勤的汗水来维护，他们肩上的胆子很重。那么“把微笑融入声音,用真心专注聆听”，从多角度、全方位地为客户提供最优质的服务，就是对客户经理工作的最本质要求。今天，如果承蒙大家的信任和支持，我有幸走上客户经理的工作岗位，我将全力以赴做好以下工作：

第一、积极主动做好客户拜访工作。

拜访客户，是客户经理的重点工作内容之一。通过拜访，可以使客户经理更好地发挥联络客户、掌握信息、培育品牌、指导经营的职能，对提高客户的销售量，增加客户赢利率，并最终赢得客户满意具有重要作用。我要以热爱事业、服务客户的赤诚之心，贯穿走访的全过程。我做大量细致的工作，拜访前要有明确的目的性，拜访中要热情周到、以诚相待，拜访后要及时做好客户资料整理和反馈工作，要用细心加耐心为基础，通过与零售户近距离的接触，与他们建立起良好的关系，准确地把握市场脉搏，把市场营销工作做得更扎实、更全面。

第二、熟练掌握客户信息，更好地指导营销工作。

我要做到对客户的相关信息了如指掌，熟知经烟户的编号、地址、电话等的资料，要了解哪些是重点客户，哪些是一般客户，根据客户不同的经营情况、性格、习惯做好差异性服务、个性化服务；同时还要在销售的过程中了解零售户销售卷烟的动态，了解卷烟的销售去向，并对零售户进行分类，正确分析每类零售户每月销售多少卷烟，市场现有的品牌每种能销售多少，并通过自己了解的数据合理地定出协议销量，使烟草公司真正贴近市场、贴近客户，提高客户的满意度、忠诚度、贡献度和依存度。

第三、加强学习，不断提高综合素质。

社会在不断发展，烟草事业也在改革、创新中不断进步，这就需要我们不断地学习，只有不断地学习，观念才能转变，思维才能更新，才能适应一切发展的需要。我将把在工作中不断学习作为永远的追求，努力锻造自己的执着精神，努力打造自己良好的执行力。因为，执着是做好客户经理工作的关键因素，成功和失败往往只是一纸之隔，放弃了就意味着失败，坚持了离成功就越来越近。我将在工作中，磨练自己的韧性，为更出色地完成工作奠定基础；另外，我还要树立“没有执行就没有一切”的理念，养成雷厉风行的工作作风，以速度取胜，以创新争先，切实承担起自己的责任，使自己“赢在执行”，激情书写在咱们烟草专卖局的开篇之作！

尊敬的各位领导、各位评委、各位前辈，面对浩瀚的蓝天，雄鹰选择了奋飞；面对汹涌的巨浪，水手选择了搏击；而今天，面对蓬勃发展的烟草事业，我选择了拼搏和投入！由衷地希望，我，能够成为大家的选择。

电信公司员工竞聘篇三

尊敬的领导：

您好！

我是__x__非常的高兴能够在这样的环境下面工作，我来到公司已经有两年的时间了，我一直都希望自己可以做的更好一点，这也是我对自身能力的认可，在这样的状态下面，积累了很多的工作经验，这方面我还是坚持做的很好的，现在包括以后我都会把自己分内的事情做的更好一点。

这次我来竞选__一职在，我深刻的意识到了自己的本职，在这样的环境下面我还是做的不错的，所以说我对自己还是有信心的，在这一点上面我是非常在意这一点，我也想要去了解更多的东西，在这一点上面我是能够渴望的到足够多的东西，在这样的环境下面我还是维持好了自己工作状态，在这

一点上面我深刻的体会到了工作当中的细节，有些工作方面，这是无比重要的，未来还会有更多的时间和机会去做好，自现在来竞聘__这一职，我确信我可以做的更好一，也会在接下来的工作当中继续维持下去，端正好心态，若是能够得到公司的信任，我一定会认真的做好工作。

现在我也是深刻的体会到了自己分内的事情，我知道这对我个人而言还是很有意义的，在这样的环境下面我是深有体会的，来到公司两年的时间了，我还是能够做的更好一点，我也是清楚的意识到了自己的不足之处，所以说我现在是认清楚了自己的工作能力，在这样的环境下面我也是做的比较认真的，我感激周围的同事对我的提高，我深刻的感受到了这一点，这对我个人工作能力是一个很好考验，毕竟有这样机会也是不容易的，我还是很清楚自己现在所遇到的问题，还有所需要去努力的方向。

我觉得自己现阶段的工作有了瓶颈，很难再让我有什么新的提高，我又是对自己要求比较高的一个人，所以想要接触到更多的工作，在这样状态下面我没有办法让自己冷静下来处理好，所以我一定会坚持做的更加认真的一点，我希望接触到更多东西，也一定会在以后的工作当中我虚心的学习，也和其他同事相处好，现在来到公司已经有一段时间了，我知道这对我个人能力而言是需要做出好的判断的，若是这次能够竞选的上__一职，我也一定会在以后的工作当中做出调整来，希望公司能够相信我，一定会认真做的更好一点，对的起自己这份工作。

电信公司员工竞聘篇四

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好！

首先感谢组织上给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人

来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

从部队退伍后□xx会是我的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在工会工作的xx年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮助，使我从一个对工会工作一无所知的青年，到现在成长为领导一个部室的中层干部。我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于工会机关的良好的氛围和环境；体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。在总工会这个大家庭里工作，感觉踏实，也很温暖。是对工会这个大家庭的热爱，激发了我竞争办公室的勇气；是因为有了你们——在座各位的支持，才树立了我竞争办公室主任的信心。特别是现在的总工会，政通人和、心齐气顺。在这样的一种氛围里工作，有这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不再拼上几年。竞争办公室主任我有以下优势：

1. 部队生活的锻炼和多年从事机关工作，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实的工作作风。
2. 为人正直、诚实，能善待每一位同志。
3. 身体素质好，精力充沛，能吃苦耐劳。
4. 在农村、部队受过锻炼，又有较长时间的工会工作经历，特别是接管事业部近四年积累了丰富的管理经验，有较强的组织协调能力。

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

办公室是工会的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和工会的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽能力满足领导和同志们的工作需要，为工会工作的开展提供有效的后勤保障，确保工会各项工作正常、有序、高效运转。

实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

谢谢大家。

电信公司员工竞聘篇五

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

我首先感谢领导、同志们的信任和支持，给我这个机会参加竞聘演讲。我今天很激动，也很兴奋，我叫__，现年31岁，大学本科学历，讲师职称。今天我竞聘的岗位是办公室主任。我之所以竞聘这个职位，是因为我具有以下四个优势：

一、有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记读书，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己，现在又参加了研究生课程班的学习。

二、有较为丰富的实践经验。一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。

三、有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。

四、有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。