

# 烟叶生产工作纪实 生产车间工作计划表(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 烟叶生产工作纪实篇一

生产车间工作计划表就是为大家整理的生产车间工作计划表范文，欢迎大家阅读！

20xx年，我即将面临一份新的工作——车间综合管理员。

这对我来说是一个全新的挑战。

为了能更好的适应这一未知的工作，特拟定了这份工作计划：

一、 进一步深刻了解车间各个岗位的工作细节，为适应这份新的工作打好基础。

在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。

在接下来的日子里，我会去了解车间三唑磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、 认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算。

在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工

作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

三、 做好正常统计工作的同时，积极了解车间的现状，并协助公司和车间领导做好车间管理工作。

在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础。

四、 高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针。

工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。

随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

一、 在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。

会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

二、 不定期对员工进行培训教育。

车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。

在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

三、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。

随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。

他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。

与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

最后，在新的一年里，我会好好珍惜这次晋升的机会，我将更努力地学习和工作，希望我能为车间的建设注入新的活力，争取成为一个能为新农成长做出微薄贡献的人。

关于开展车间主管工作的计划书 一个企业的车间主任，不仅要负责车间的安全生产，同时带领好车间员工完成生产计划，顺利地开展工作非常重要。

## 第一章 职责

### 一、岗位职责：

- 1、领导、组织、计划车间各项工作；
- 2、根据生产计划编制各班组生产作业计划；

- 3、负责制定车间各岗位职责，并进行绩效考核；
- 4、组织实施工艺验证和其它验证工作；
- 5、负责批生产记录修改；起草、编制、审核相关sop文件；
- 6、负责现场管理，编制及执行车间预算。

二、管理职能： 1. 车间主任负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机

械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。

10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

三、管理思路：一个管理者必须思路清晰，谋定而后动。

1、战略目标、经营理念

2、程序流程、表格设计

3、组织结构、功能模块

4、部门岗位、权责价值

5、规章制度、纪律规范

6、管理控制、决策支持

## 第二章 凝聚力

一、满足员工的基本要求——公平

1、薪酬制度的公平

2、绩效考核的公平

3、选拔机会的公平

4、各项奖惩制度的公平

5、劳动纪律等管理制度的公平

## 二、创造和谐舒心的民主氛围——沟通

2、沟通的内容：工作沟通、思想沟通、学习沟通、生活沟通等

3、建立完善的职工建议制度

4、沟通的形式：职工会、工作通报会、与员工交心谈心

## 三、让员工享受春天般的温暖——关爱

1、企业关爱员工，员工就会更热爱企业

2、员工的工作环境、生活条件、学习条件等待可以统一规划，分布实施

4、鼓舞员工的士气(各种奖励措施)

5、重视员工的身心健康，缓解员工压力

6、做到人尽其才

## 四、构筑目标一致的利益共同体——共享

1、经济利益目标的一致性

2、企业竞争力的增强与员工自身素质提高的目标一致性

## 第三章 人员流失

### 一、人员流动特点：

- 1、人员流动大，流失率高
- 2、知识型人才流动较为频繁
- 3、员工流失随意性大，没有约束的自由离去

2、企业的因素：

- 3、薪酬制度
- 4、看不清企业的长远目标和战略意图
- 5、工作环境不太理想
- 6、人际关系
- 7、缺乏教育培训和事业发展的机会

三、合理对策：

- 1、树立企业与员工是合作伙伴的理念
- 2、充分授权，给员工充分发挥长才的空间
- 3、完善企业合理化建议
- 4、营造一个充分沟通，信息知识共享的环境
- 5、为员工提供培训升迁的机会：加强培训工作；实行内部流动晋升制度

## 第四章 人员调配

一、目的

2、用人部门在人员调配安置上有章可循。

二、具体办法：

1、对调离人员进行合理的宣导、说服

2、人员调配有利于公司的运营和发展

3、不同岗位能发挥员工不同的才能

4、人员调配应公平、公正

5、跟踪掌握情况

三、制定管理制度，要求服从：

2、分配任务时，要细，要能够落实到个人，要以天为单位

3、创建良好的企业文化

此外，还有以下几点：1、管理者本人应该是一个心胸宽广、业务能力强、讲原则、富有人情味和执行力的人。

2、安排工作时用沟通代替命令。

3、提供员工参与解决问题的机会，使其感觉受到重视，并给予正面评价。

4、善于协调和化解各方面的矛盾。

5、在不违反原则的情况下，实时注意和解决员工的困难。

6、正确把握绩效考核方法，对员工实行公平的考核。

7、力争创造更宽松的工作环境。



8、帮助对犯错误的员工改正错误，对错误严重造成很大影响和经济损失的要与其讲明情况，按制度严肃处理，决不纵容。

为了较好地改善人际关系，我们一是要理出与他人关系相对紧张的团队成员的名单。

二是要具体分析与谁的关系最为紧张。

三是从利人利己的观念出发，找出存在的障碍。

四是对于个人可以解决的问题，要在自己的范围内设法解决，不能解决的，借助组织的力量，找准时机，寻求解决。

作为一位年轻的管理者，必须做到公私分明，这是体现公平的其中一个方面，也是管理者必须具备的魄力体现，但需要上级领导的支持。

若对该企业的生产管理过程中的技术不熟悉，可才有人性化管理方式接近原有员工，吸取相应技术。

接着就是日常细节，例如员工生病时，真诚一句慰问也许比金钱还重要，需要时，辛苦一下暂为员工减轻工作量；点滴的这些习惯，一定能提升员工对该店的归属感。

如果允许，建立一个报偿奖励小制度，配合实行，效果更好。

所说的制度可以是节日的礼品发放(按绩效分配)，可以是工资的提升(按绩效调整)等。

相应的政策实行需要企业上层以上的管理者认可和支持。

## 第五章 企业运营

企业的运营一般分为五个主要部分：

一、行政管理层面：企业的规划、决策、管理、监督、考核；人员聘用与任免以及相关的人事管理；公关与企业形象推广、相关社会活动；融资、引资；福利、后勤；党建、工会；建设和形成企业精神和文化。

二、销售层面：产品销售；情报收集；形象推广；产品监测；库存管理；售后服务。

三、生产层面：设备采购、使用和管理；原料采购、使用和管理；生产组织、管理 生产人员管理和考核；生产成本管理、考核。

四、技术层面：为生产提供技术支持和保证；为销售提供技术支持和保证；技术创新、新产品开发；人员技术培训。

五、资金管理层面：常规财务工作；资金使用的管理、监督、指导、考核、预警；融资、引资；生产经营成本的核算、考核。

资本构成的基本要素，一是人，二是实力，三是无形资产。

一般企业的品牌、标识、智力因素等划为无形资产。

坚持以人为本理念，促进企业发展。

## 烟叶生产工作纪实篇二

生产管理工作计划表就是能给大家写生产管理工作计划范文的，下面就为大家整理了生产管理工作计划范文供大家参考！

### 一、指导思想

用优秀的文化塑造人，用先进的理念凝聚人；

通过心智的改善，巩固已有成绩，平衡心态，进一步提升工作质量和员工素质。

## 二、总体要求

开展工作学习化，学习工作化活动。

把学到的书本知识运用到实际的工作中去，将知识力转化为生产力。

加强思想学习，确保班组 members 的整体水平进一步提高。

## 三、基本原则

### 1、从严从细管理。

严格执行班组自主管理制度中的条款，认真如实考核；

### 2、由制度化向素质化转变。

通过在班组内实施自我培训，自我学习，自我提升自身意识和能力，使各种规章制度中的条款要求转为自身的素质和修养。

### 3、班组集中培训和个人自学相结合。

职工个人应保证一定的业余时间用于自学。

## 四、目的与目标

20\*\*年在班组 members 的努力下，我们获得了一些荣誉。

那只是对我们过去工作的肯定和认可，也是对我们今后工作的激励，我们自己不能沾沾自喜、止步不前。

今后我们所追求的目标就是：在班组生产、安全、质量、管理、生活等方面追求最优。

1、完善和提升班组的创建导向及工具体系；

4、实现班组设备管理、维护的档案化；通过开展设备改造加强班组技术创新使其更好的服务于生产。

5、不断完善和修订班组的《班组管理制度》

## 五、具体措施

### (一)安全工作要有提高

1、安全工作要从根源做起，要从抓好人员的安全教育做起。

要求成员认真学习操作规程，不断完善班组成员的安全测试档案。

2、强化标准执行。

认真按时开展工前五分钟活动及周五安全例会活动。

改变以往的学习模式，加强班组成员对事故案例的学习和反思，并对事故进行共同学习、深入讨论，吸取事故的经验教训杜绝类似事故的发生。

加强所负责的设备的检查，对存在的安全隐患及时进行整改。

3、岗位安全环保及qes方面的培训。

培训内容：《岗位安全操作规程》、安全及环保方面的相关知识、交通安全知识、qes内容、相关方监护管理以及节假日出行安全教育培训等；每周集体学习一次，班组分工负责人做

好监督。

## (二)注重培养班组职工的创新意识，挖掘创新潜能

创新是学习型组织的本质特征，是学习型组织的核心内容。

一是普及“人人可创新、事事可创新、时时可创新”，“创新存在于细节处、创新存在于问题中”等新理念，使广大职工认识到创新并非高不可攀，只要是有效地改进工作，提高效率，创造价值就是创新，增强职工创新的’积极性，把创新融入到日常工作之中，增强了职工勇于创新的主动性。

二是推广应用创新方法，头脑风暴法、精益管理、问题管理法等创新方法被广泛运用于班组工作实践，有效提升了班组整体工作水平。

三是大力开展群众性经济技术创新活动，引导职工投身创新实践。

在班组中大力推广应用“四新”成果，推广应用先进操作法，组织“绝技绝活绝招”展示，开展合理化建议、群众性科技攻关活动，促进了生产经营各项任务目标的实现，创造出了显著的经济效益。

生管职责：

- 1、依据销售计划制订生产计划
- 2、依据生产计划指定物料需求计划
- 3、结合生产计划和物料需求计划计算当期最大生产能力
- 4、下达生产定单
- 5、监控生产定单完成进度。

生管工作内容：

- 1、规划并完成组织生产目标；
- 2、协调生产管理团队的工作；
- 3、指导完成生产线组装工艺，并进行产品调试；
- 4、主持编写工艺文件；
- 5、主持制定产品使用说明文档；
- 6、与其他部门协作共同满足现有及潜在的客户需求。

生管工作流程：

季计划：业务提供长期forecast约(6个月)，其准确度为50%，入排程展开各制令上线日期，物料需求计算3个月以上交期长之物料，虽说业务提供之forecast不准，但仍比由采购预估来得准，季计划排定后可提供：产能长期预估，未来瓶颈之设备及需求，业务接单之饱和度。

月计划：确认订单或计划性订单，其准确度为80%，入排程后截取一个月内，计算所需之中交期材料。

月计划可提供：业务之当月出货计划，生产部门加班计划，委外加工商之产能计划。

周计划：已确认订单，其准确度为90-100%，可截取一周内之制令并计算所需之短交期材料，因已有先前之长中期物料计划，在周计划时之缺料状况可大幅降低。

周计划可提供：生产线该周生产计划，采购跟催计划，模具生产设备维护计划，仓库供料计划。

插单/模拟：“插单”功能所需提供之信息。

- 1、是否能符合此订单客户要求之交货日，若不能则是何时？
- 2、显示此插单将影响原先已计划生产之订单及差异，以供业务主管决定是否插单，而非生管决定。
- 3、插单可能为未确定订单，插单计划打印后需能还原至原生产计划，此称为“插单模拟”。

## 一、工作职能

1. 制定年、季、月的销货计划。

做好生产部门间的沟通与协调。

2. 制定生产计划，根据产能及订单排出合理的生产计划，要有准备措施。

3. 控制生产进度，掌握生产进程，做好物料进度的督促，调整各生产车间进度。

4. 督促物料进度，当生产进度落后时，要与有关部门商量，协商解决办法。

5. 分析产能负荷，订单超过产能时提前计划。

6. 数据统计。

产能，销货计划，物料进度，出货等。

7. 生产协调，去相关生产部门的组织，协调处理异常问题。

目标：按期完成生产任务。

## 二、工作特点

1. 提前计划性：尽管有些事事先并不明确，但我们也应有计划，在执行过程中有可能会改变。

作为生管部，要有好习惯，做事要有计划性，做事要雷厉风行。

2. 准确及时性：您的计划及有关资料要准确及时地发放到有关部门和有关责任人。

3. 全面完整性：为保证您的计划的全面完整，我们要进行跟踪。

要有记录。

## 三、周出货计划与生产计划的协调

作为生管部门，我们前面已说了要预先制定计划，制定年，季，月计划。

由于时间，有许多不确定因素，计划会随着变化而改变。

但是我们的

周生产计划是比较准确的。

准确率是很高的。

它是在月生产计划和周出货计划基础上进行制定的。

一般来说不再进行修正和调整。

我们所要考



虑的是：人员够否？加班，倒班能否解决？机器设备是否完好？影响产能？材料是否到位？工艺上有没有问题？环境有没有问题？（安全生产）

#### 四、生产准备

1. 人员及培训：人够否？安排是否合理？是否熟悉本岗位的操作？
3. 物料：所购材料是否到位？品质如何？
4. 工艺：生产工艺，制造流程还有无问题？
5. 品质控制：品质控制方法是否已知？操作规程有无掌握？

#### 五、制定生产计划应遵循的原则及要考虑的因素

1. 交期先后原则：交期短，时间紧的先安排。
2. 客户分类原则：重点和一般客户。  
重点优先安排。
3. 产能平衡原则：生产线生产要顺畅。

半成品和成品生产线的生产速度要相同，不要停线待料

#### 六、生产进度跟踪

计划部门制定计划是一方面，其他部门是否在按我们的计划在进行，我们要进行跟踪，检查，制定一份生产进度跟踪表。

## 烟叶生产工作纪实篇三

由于基地的生产调度部门组建时间不长，在此期间为适应本岗位的需要，我部门不断熟练生产业务流程，并学习新的相关业务知识，力求将本职工作做得更好更出色。经过这段时间的学习与业务实践，我部门打算从长期与实时两个层面做好日常工作。

长期工作包括基地生产的统筹规划、协调，以及生产月报、年报和erp文档的整理等日常工作；实时工作包括生产中遇到的暂短或突发性事务处理、摄制组的临时任务安排等工作。

现将20\*\*年工作计划具体如下：

- 1、做好基地的生产经营管理，观察学习同行业相关业务知识，扬长补短，并不断总结经验，优化基地的生产业务流程。
- 2、与基地的各部门和分公司加强沟通协作，配合各分公司解决摄制组遇到的困难，解决生产实际问题，并找出生产中遇到的不足，挖掘生产业务流程的控制点，以认真搞好生产的衔接工作，尽量避免出现断点。
- 3、做好工作规划，分清轻重主次，细心认真完成基地生产的日常工作。包括erp信息上传更新，挖掘erp更具价值的信息，力求做到生产管理更具专业化。

生产服务方面多做沟通，多了解各分公司的生产需求和意见，为基地功能的健全erp的不断完善收集更多信息和数据，积累erp管理经验。

- 5、纪律方面，做到坚持不迟到不早退，遵从领导指示，学会管理自己的情绪，及时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务；积极主动地协助其他部门领导及同事。

6、09年里erp工作仍将是重点，除了erp在整个基地的建立与推广以外erp的实施应用更加重要，我部门会积极配合开发部门做好erp业务流程的培训学习工作，并尽快应用到实际生产中。

7、企业erp对“标准化、规范化、精细化”要求很高，所以这对企业erp的整体实施是有一定难度的，我部门会积极配合基地各分公司与各部门一同研究如何将erp更好的融入日常管理，不断探索与创新，共同进步。

8、基地的生产安全是不容忽视的，我部门会积极配合基地其他各分公司和有关部门积极做好生产安全工作。

目前，基地自身正在处于一个新老交替，新旧结合的过渡期，面对国家政策大力支持，而社会分工日趋专业化、国际化、多元化与竞争加剧的复杂环境，基地自身很多不规范的地方需要迅速走向规范化，以配合基地erp的顺利实施。

所以我部门会在新的年里，积极努力做好各项工作，配合各分公司圆满完成各项生产任务。

我们将从自身做起，立足实际，认真做好生产数据与信息的收集及编整，采编更具价值的客户信息，提高生产任务的可执行力，使我们的工作有所开拓，有所进取，有所创新。

生产调度部

二一\*\*年一月

工工作是党领导下的群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是维护女职工合法权益的有利保障，为女职工提供多样化的服务。我在今后的的工作中，我要充分调动女职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进，突出维权。为了把今后的工会工作做的更出色，现就明年的女工工作特制定以下计划：

## 一、认真学习党的17大会议精神

在新的一年里，我要始终坚持认真学习党的17大会议精神，在政治上、思想上、行动上同党中央保持一致。

组织女职工深入学习17大精神，围绕改革、稳定的大局，结合女职工工作自身特点，有计划、有步骤地继续开展“巾帼建功”系列活动，突出特色。把17大精神贯彻落实到女职工的各项工作中去，并结和带领广大女职工为矿山建设做出积极的贡献。

做为一名女工委委员，在做好自己的本职工作的的前提下，还要积极的组织广大职工参加单位安排的各项活动，在政治上、思想上、作风上都得到了提高，并且树立起新的形象和威信。培养社会主义荣辱观活动，激活广大职工的细胞，强健职工的肌体，使我们职工永葆青春和活力。

## 二、在岗位工作中保证完成任务

在工作中，我做为一名调度员，深知它的重要性，运销科调度员是从事着生产调度指挥、集控计量、报表创作、上传各种有关数据，根据生产要求组织、指挥、协调、解决生产中存在的各种生产问题等工作，并随时完成领导交给的各项任务。

在上夜班的时候可以说是从接班到下班，车皮是一列接着一列，几乎没有休息时间，整整工作一个晚上，曾经创出日外运车皮量369节，看到这些成绩，感觉我们付出这么多的辛苦是值得的。

在今后的的工作中我一定要始终把质量视为企业的生命，树立起“下道工序就是用户”的理念，视用户为上帝，不断提高服务质量和水平，并且积极开展用户满意度调查，保证了出矿商品煤批批合格，为矿井出口商品煤远销全国各地畅通

了渠道。

### 三、关心女职工的身心健康

为使今后的工作做得更好，在要求女职工吃苦在前，自己首先要带头。为了更好地维护女职工的合法权益和特殊利益，我一定要积极组织女职工，参加矿女工部安排的妇女健康普查活动，使她们切实感受到女工部的关怀与温暖，不断增强女工部的吸引力和凝聚力。

### 四、争当五好家庭

在创建精神文明家庭中，我首先调整好自己的角色，摆正位置，不断充实自己的生活经验，积极听取别人的经验，使全矿所有家庭在生活中少走弯路。家庭是社会的细胞，只有每个家庭的和谐才能保证全矿的发展。家庭就像海的港湾，累了就到这里歇歇，寂寞了就在这里寻找安慰，那样才能有充足的精力投入到工作中去。

在协管安全方面，我紧紧围绕女工部的任务，有效地开展女职工、家属协管安全工作，注重把家庭亲情引入到安全教育中，有效地提高了矿工的安全自律意识。

### 五、潞安就是我的家，人人做主人

献计策做贡献为了挖掘广大女职工的潜在能量，发挥她们的聪明才智，为企业发展做贡献，我们可以开展“我为企业献一计”活动，组织“合理化建议成果发布”、评选“合理化建议最佳女职工”、“合理化建议优秀项目评选”等活动。

为调动职工的积极性，根据起到的实际效果，对职工进行物质奖励，促使全矿女职工人人想干事、干主人活、尽主人责。

### 六、回顾过去，展望未来

回顾过去，我还有许多不足，展望未来，面对着新的发展形势和任务，我要加强学习，不断提高理论素质，努力提高业务素质和工作水平，适应企业的发展。我们会信心百倍地认真按时完成女工部交给的各项工作任务，争取把工会工作搞的一年胜过一年。

明年要把提高女职工的素质工程作为重点来抓，只有大家的政治理论素质提高了，才能增强更新的现代意识能力，我们要不断的学习，不断的努力，相信在各级领导的关心和支持下，在女工部的正确领导下，女工工作一定会在新的一年里再上新台阶。

## 烟叶生产工作纪实篇四

烤烟作为我乡二坎山区及河谷地区群众致富的主要产业，通过认真组织、发动，今年共育苗大棚9个，中棚90个，小棚198个，共计256个，烟苗达到万盘。全乡在5个村委会，30个村民小组，950户农户种植烤烟5000亩，新增麦地河、碧源两个新烟区，新增面积达1400亩，中农场等村民小组连片种植720亩，实现烤烟产量1万担以上，实现大田移栽面积5000亩，烟叶产值达到了1200万元，实现了预期目标。

2012年，在县人民政府的正确领导下，县烟草公司的大力支持下，我乡为进一步培育、壮大烤烟产业，巩固和发展我乡烤烟生产成果，真正把我乡建设成为全区优质烤烟生产基地，争创烤烟生产标准化治理示范点，确保完成2012年县政府下达的烤烟生产任务，特作如下计划：

### 一、主要目标

深入贯彻落实市、县烟草规划会议精神，解放思想，与时俱进，开拓进取，加强领导，在全乡宜烟面积上实行扩大规模，加大投入，提高科技含量，主攻质量，提高效益，进一步强化

“三化”（区域化、规范化、良种化）生产措施，使我乡2012年的烤烟生产在面积、质量和效益上取得更大的突破，真正成为我乡的主导产业。

二、计划面积、产量、质量和布局要求

元产值大关。

三、2012年烤烟生产主要措施

（一）开拓创新，坚定不移地把发展烤烟生产作为振兴西布河的主导产业来抓，建立健全烤烟生产领导机构和服务机构。进一步完善烤烟生产领导小组。5个种烟村也要相应成立领导小组，切实对烤烟生产进行领导、协调、服务，确保全乡烤烟生产各个环节顺利开展。

（二）分工负责，继续实行包村包户，保证烤烟生产各项工作到位。乡党委政府副科以上领导具体分片包干村委会烤烟生产向大田好地转移，逐步发展烤烟种植大户。乡村三班子各一名主要领导具体分管一个村实行责任制，工作到村到户，一包到底，直至完成任务。

（三）加大产前投入。为了提高上等烟比例，提高经济效益，烟农必须严格按烤烟生产技术方案进行操作，保证烟叶的成熟采收，各个生产环节一定要按照技术员的指导进行。对于不按照技术要求生产和不使用烟草部门提供的烤烟专用肥的烟农，不给予兑现产前投入。

（四）实行集中育苗，对育苗所需田块进行补助。全乡以村为单位集中田块育苗，而且统一播种时间，培育出壮苗。

## 烟叶生产工作纪实篇五

部门主管要对本部门做出新的一年的工作计划并带领部门员工实施，下面是小编为大家精心整理的生产主管工作计划，希望大家喜欢。

## 一、个人工作定位：

作为一个生产主管，要负起应有的责任，在这个岗位上我要不负重任、把好方向、坚定信心、持之以恒、认真学习、研究、实践、总结。

面对当前冷峻的纺织行势，要怀着一颗感恩的心、迈着坚定的步伐跟紧领导决策、在生产管理这个岗位上兢兢业业，克己奉公，对于领导分配的工作要无条件的完成，只有企业发展了才会有个人的发展。

## 二、 发展计划：

从他人的成功和错误中学习，把企业的发展和个人的成功联系起来，使自己工作目标超越财富和地位之上。

结和实际工作制定以下xx年工作计划：

- (1)质量方面：满足用户要求，优一等品率不低于98%
- (2)产量方面：用最少的能耗费用生产出适可销售行情的量。
- (3)安全生产：安全生产是纺织企业得以生存发展的先决条件，因此要定期给员工讲安全生产应知应会操作要领，安全演习等，警钟常鸣、防患于未然。
- (4)节能降耗：合理用工、合理配棉、严格控制机配件、物料、电耗、跑、冒、滴、漏等。
- (5)稳定员工：管理中制度是必不可少的权威，但制度的力量



是有限的，制度只能使部分人怕犯错误，要想员工有凝聚力、与企业同心同德、还要靠情感、用执着和人品换取人心。

(6) 执行力：我做为生产主管要做到严格执行和组织实施。

做到执行和决策方案相匹配，带动员工把企业战略规划转变成效益。

三、工作思路：

目前纺织疲软，跟本问题在于大部分企业难以适应新行势要求，最大的问题不是劳动力成本上涨，也不是生产经营不力，而是人民币的加速升值引起的订单大幅减少、出口困难，使企业限入“危机”，大浪淘沙势不可挡。

但有一点很坚信，谁掌握了新的技术优势、培育新的利润来源谁就会赢得更多的发展空间。

如果我们老是停留在低端产品生产阶段，就永远没有竞争力，在市场上就会时时受制于人。

那我们今冬明春的技改就很必然了。

在公司领导引导我们、“不可闭门造车，要认真分析国内国际行势，做好行业调研，掌握行情动态，对行业做好预测，为明年做好规划”的理念下，我们务必练好内功，等待纺织春天的到来。

xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。

在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2、 做为生产管理干部，主要任务就是公司内部的生产管理，我觉得要做好一名合格的生产管理干部必须做好以下几点：

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单; <http://>

3□ 20xx年工作措施及方法：

4)、 质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转;  
<http://>

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

4)、 安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

新年伊始，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利开展，制定此工作计划：

一、 加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。

首先熟悉整个生产车间的运转情况，了解各个流水线的具体工作内容，然后深入到各个人中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。

为后续工作的开展打下基础。

二、 制定完善各项规章制度：结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、 加强劳动纪律，促进管理工作：贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、 实现全年安全生产：1、人员安全：安全生产全年目标一无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：1)加强对员工的安全生产培训;2)培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义;3)定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、 稳定产品质量，提高成品率：实现无大批量产品报废，

降低产品次品率和报废率。

主要措施：1、严格按照生产作业操作，2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点；3、建立操作人员、主管的日检查制度。

4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。

5、组织重要岗位和负责人定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

http://

六、 生产成本控制：1、节约人员成本：积极响应厂部号召，个别员工实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量；2、合理使用资源：积极响应社会号召，提倡节约，反对浪费，节约水、汽、电等能源，在员工中宣传，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

七、 人员管理：1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。

2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。

3、减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建和新厂建设做好了解保证产品质量，标准，公司生产及个人的重充分准备。

http://

# 烟叶生产工作纪实篇六

李绍熊

2011年，在翁堵乡人民政府的正确领导下，在乡烟草部门的大力支持下，经过广大干部群众的共同努力，我村烤烟生产取得了突破性进展，烟叶产量、质量、产值创历史最高水平，超额完成产量任务。为进一步培育、壮大烤烟产业，巩固和发展我村烤烟生产成果，真正把我村建设成为全乡优质烤烟生产基地，确保完成2012年乡下达的 1580亩3317担烤烟生产任务，特作如下决定。

## 一、指导思想

深入贯彻落实\_精神，以“三个代表”重要思想为指导，解放思想，与时俱进，开拓进取，加强领导，在宜烟面积上实行烟进米退，扩大规模，加大投入，提高科技含量，主攻质量，提高效益，进一步强化“三化”（区域化、规范化、良种化）生产措施，使我村2012年的烤烟生产在面积、质量和效益上取得更大的突破，真正成为我村的主导产业。

## 二、计划面积、产量、质量和布局要求

2011年全村烤烟种植面积规划发展到1463亩，烟叶收购量担，中上等烟比例达95%以上。街下、平掌、大田、下寨、罗家寨等5个社宜烟面积都种上烤烟。

## 三、主要措施

### （一）进一步加强对烤烟生产的领导

1、认清形势，坚定不移地把发展烤烟生产作为振兴产业来抓，建立健全烤烟生产领导机构和服务机构。村烤烟生产领导小组组长由乡副乡长杨春成担任；副组长由乡副乡长师敏洁担

任;成员由乡挂村工作干部、村两委和各社社长等组成。

2、分工负责，包村包社，保证烤烟生产各项工作到位。

3、组织强有力的工作队。工作队从乡及村抽调组成，自始至终搞好各环节工作。

(二)认真落实科技兴烟措施，坚持高起点、严要求，规范化种植，努力实现质量和效益的新突破。