

公司大型活动策划书 公司大型年会活动策划方案(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司大型活动策划书篇一

年会主题：

年会时间：

年会地点：

___参加人员：酒店领导和员工、集团其它领导和员工

年会的目的：

1. 展示__集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；
3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

年会内容：

1. __集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在__走廊通道和__会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在__舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值___元奖品；

二等奖：2人，奖励价值___元奖品；

三等奖：5人，奖励价值___元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值__元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长__先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1. 13：00 参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，__宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13：30 大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3. 集团董事长__先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5. 先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7. 大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1. 企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2. 文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3. 现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4. 组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1. 企业文化宣传品制作费用：__元

2. 表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：__元

3. 幸运大抽奖费用：__元

4. 节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：__元

5. 冷餐费用：__元

6. 会场布置费用：__元

年会主办单位：__

公司大型活动策划书篇二

一、活动目的：

1、增强员工的团队凝聚力，提升_的竞争力。

2、对__年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确__年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

一个团队一个梦想

三、年会时间：

__年月日下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

__大酒店_楼__厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：__

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：__

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排： ____

4. 嘉宾接待、签到： ____

5. 音响、灯光： ____ (会前半小时检查音响、灯光等设备)

6. 物品准备： ____

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2. 公司领导上台致辞。

3. 嘉宾致辞。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间：__年__月__日晚

公司大型活动策划书篇三

为了总结回顾20__年度各项工作，对20__年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20__年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于春节前举办年会。

二、年会地点

地点：可暂订于通天酒店(博兴乐安大街，需提前订)

三、年会时间

拟订于20__年01月日(周三)下午18:00—21:00。

四、年会参会人员

公司全体员工(参会人员暂按70计,员工家属另计)。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下六项:

17:30全体参会员工提前到达指定酒店,18:00员工大会正式开始。大会进行第一项。

主持人宣布员工大会开始,请总经理致《开幕辞》。大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告。

大会进行第三项。齐总对上述各经理的述职情况做总结讲话。

大会进行第四项。主持人对本次员工大会做简要总结。

大会进行第五项。晚会正式开始,引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,客服部、润滑油部。

大会进行第六项。恭祝此次大会圆满结束。

六、年会准备及相关注意事项

祝愿公司的明天更加美好。娱乐节目安排:销售部、售后部、行政财务部、市场

(一)条幅的制作:提前联系制作员工大会专用横向条幅1条(6米);具体文字可参照“滨通20__年度工作总结大会”。

(二)发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》。

(三)现场录像拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。

(四)会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

(五)资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

七、年会筹办及任务分工

八、年会经费预算

公司大型活动策划书篇四

1：活动目的：

(1) 活动主题

快乐工作，心中有梦；团结奋进，开拓创新；

(2) 活动地点

江苏常州东方侏罗纪公园（游玩期间会组织几个团队建设的小游戏增强团队意识）

(3) 活动时间

20xx年10月份

(4) 活动对象

工程技术中心全员（注：可带家属，门票费用与餐费自理。）
公司团队建设方案另：工程技术中心副主任级以下员工参选
优秀员工，当选优秀员工者可另享有温泉一次。

游戏一：破冰、分组

扑克分组

目的：分组

材料：一副扑克牌

活动程序：

4、最后所有人都介绍完之后，看有没有人站错队伍的，如果有要为他应属的团队做出一个贡献，形式和内容由该小组集体决定。

5、确定好小组后，每个小组给自己组取个名字。

分享：1、站错队的人，为什么会站错——自己对别人的理解不够还是别人表达的不够清楚

2、如果是表达不够清楚的——沟通的准确性

游戏二：团队建设

活动：同舟共济

时间：30分钟

材料与场地：每组报纸20张，胶带一卷，空地

操作程序：

- 1、每组利用报纸和胶带制作一个可以容纳全体成员的封闭式大圆环，将圆环立起来全队成员站到圆环上边走边滚动大圆环。（可以先给学员看下效果图，让他们做船的时候有个参照，另外一定要求船的宽度必须保证所有成员的脚步在上面，如果脚碰到地面就算溺水，属于扣分行为）
- 2、全程进行记时比赛，从做“船”至到达目的地，如果“船”在中途破了，全组许停下来将“船”修好，再继续前进，但记时不断，最后船必须保持完整。
- 3、速度最快的一组，每位组员将获得一个小礼物作为奖励。

分享：1、在做船时是怎样分工合作的呢？你在你们小组任务完成中做出了哪些贡献？

2、船在前进中，你们是怎么做的，为什么要那样做？

3、一个团队中的我们保持一致很重要。

游戏三：情绪释放

活动：说出你的烦恼

活动时间：40分钟

材料□a4报纸若干张，中性笔若干只

活动规则：1、小组成员围坐成一个圈，给每一位学员发一张a4的白纸

2、每位成员在白纸上写下自己近段时间最感烦恼，或者最困难，最有压力的，并且不知道该如何解决的问题（记住白纸上不用写下姓名、部门，只要写出问题）

4、每个人在拿到的问题上写下针对这个问题的建议，和鼓励的话；写完后按顺时针的方向传给下一位成员，当拿到自己的问题时，不用写，直接传递下去。

5、所有成员都写好后，再由指导者将问题收上来，发给问题所有者。

分享：1、分享大家给他的建议

2、分享自己得到大家关心和帮助的感受

3、和给他建议的成员拥抱以示感谢

活动：千千结

活动时间：10分钟

活动规则：

1、所有成员手牵手围成一个圈，并要求所有成员一定记住自己的左右手分别牵的是那位成员的手。

2、指导者下令所有成员都松开自己的左右手，在圈内走动，和在组织中还没有交流过的成员握手、拥抱，但直到指导者叫停时，所有成员都停止走动，原地不动。

3、在不动的情况下，去牵原来的左手和右手的成员，一定不能牵错。当所有成员都牵好之后，开始结节，解开后变为原来的圆圈。

目标：

通过团队建设，更好地实现目标，强化团队激励及控制，提高战斗力，增强生命力，激发创造力。

活动总结：不管我们工作的道路上有多少结，只要我们能团结一心、齐心协力，任何困难也阻挡不了我们的前进。

活动具体时间安排

1. 集合时间：早上07:30
2. 集合地点：新日阳光广场
3. 出发时间：08:00准时出发
4. 目的地：09:00到达江苏常州东方侏罗纪公园
5. 中餐自理
6. 返回集合时间：下午17:00准时在公园入口集合。
7. 18:00就餐。

组织纪律及注意事项

- 1、安全第一——每次活动中至少说三次“安全第一”，出发前、出发时、下撤之前；
- 3、守时——遵守活动时间安排，是对组织者和大家最基本的尊重；
- 4、行动——一切行动听小组组长指挥，步调要一致统一；
- 5、环保——垃圾袋随身携带，环保从我做起；
- 6、自助——自己的装备自己背。户外中提倡互助，不赞成做

“奶妈”；

7、互助——一起出去，安全回家，发扬团队协作精神；

8、冷静——遭遇意外要冷静，不惊慌、乱走，及时联系同伴并等待救援；

公司大型活动策划书篇五

在公司各级领导下，公司全体员工围绕公司团结奋斗目标，上下同心，在业绩上取得必须的突破，为全面完成公司目标作出了用心贡献。为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识带给机会，培育企业团结奋进的团队精神，公司决定举行一次全体员工聚餐及文化活动。

1、活动原则：玩好、吃好、让员工开开心心，（安全第一，活动第二）；

2、活动项：

（1）、在特色饭店聚餐，大包间（20人）；

（2）、预订桌席：两桌，每桌10人标准；

点菜标准：每桌600元，包括酒水，预算共计1200元；

□3□□ktv唱歌

魔方ktv唱歌，活动时间控制在：4个小时内。

3、活动预算：

用餐1200元+唱歌1500元+回家出租车费用300元；

总预算控制在3000元；人均消费预算150元。

4、活动组织事宜：

(1)、活动组织负责人：

(2)、活动日期□20xx年5月28日星期六，下午18：00出发。

(3)、地点：饭店：怡丰路（山东老家）；南城第一国际汇一城（魔方ktv□□

(4)、活动纪律：参加者统一理解组织人员的安排，不得擅自离开团队单独行动，有事者须向相关组织人员请假，活动期间员工自己保管好自身的钱物，留意丢失。

1、活动结束后，员工结伴打车回家；

2、活动最终解释权归公司所有。