

# 药师工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 药师工作总结篇一

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的\_\_大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情景开展学习和讨论，激励职工进取参与推进医院各项改革措施的落实和实施。经过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接应对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道开通，我科经过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到“一条龙”服务，树立了

医院的良好形象。经过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的进取性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人供给方便。

### 三、坚决执行药品网上阳光采购，保证临床用药供应。

严格执行药品网上阳光采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，经过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

### 四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据\_\_市药监局发关于《\_\_市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

### 五、做好每月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

六、开展临床药学服务，指导临床合理用药，保障患者用药安全。

20\_\_年3月，我科在实行门诊处方评价制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等，进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测，并指导临床合理用药，保障了患者用药安全。

七、进取开展药品不良反应的监测。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，我科及时做好药品不良反应事件的网报工作。

八、加强业务学习，经过开展实习生的带教工作，进一步提高业务技术水平。

科室每月不定期经过讲座、讨论、传阅等多种方式进行业务学习，以提高科室工作人员的业务技术水平。2月份，我科接到\_\_\_\_2名药物制剂专业本科生的毕业实习的带教任务。我科根据学校的实习要求，制定的该2名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，使该2名实习生及顺利完成实习任务及毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

在过去一年的工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；临床用药指导的开展不够全面及深入；站所药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改善的问题。

## 药师工作总结篇二

本人始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效；积极协助领导指定和完善单位药品管理制度、先后指定了《药品质量管理制度》、《药品保管制度》、《药品发放工作制度》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生；工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质与业务素质达到了主管药师的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。工作中，严格执行“医疗毒性药品”、“放射性药品”、管理办法以及特殊管理的有关法规。

熟练掌握药品的微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到微机化价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人化价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利

用药学专业知识指导临床合理用药。

在学术方面，能够虚心向老同志请教，吸取他人之长。丰富个人知识，同时加强基础理论知识学习，先后自学了《药理学》、《药理学》、《中药学》等医学专著及文献，做读书笔记近30万字。每年还订阅一定数量的医学刊物如《中国药理学杂志》、《中国医院药学杂志》、《中国药房》等，及时了解和掌握药学新进展、新动向，积极探索新理论，研究新方法。在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务。

### 药师工作总结篇三

岁月匆匆，时光飞逝，在繁忙的工作中，不知不觉任助理医师已经六年，自20\_\_年任助理医师以来，在各工作单位领导和同仁的支持和帮助下，通过自身的努力学习、勤奋工作和相关工作经验的积累，本人的知识面不断拓宽，思想素质、业务素质和工作能力又有了较大的提高。

经过这段时间工作的磨练，我已成长为一名合格的药店营业员、仓储保管员，并能独立从事药品质量管理工作。在多年的工作中，我发扬吃苦耐劳、开拓创新、勇于奉献的精神，与同事们精诚协作，紧紧围绕公司工作目标，做好医药gsp相关工作，抓好药店全过程的质量监控，使药品入柜、陈列养护、零售和售后服务质量均有了很大提高。认真做好仓储保管工作，做好药品的入库验收、保管和在库养护，取得了较好的工作成绩。

在繁忙的工作不忘努力学习，不断提高自身政治和业务素质。药品是用于防病治病的一种特殊商品，是人类与疾病作斗争，维护生命、提高健康水平的有力武器。药品的质量事关重大。因此，我把合理、安全、有效用药作为自己的职业道德要求。在工作期间，我认真学习《药品管理法》及其实施条例、《药品经营质量管理规范》及其实施细则、《药品流通监督

管理办法》、《产品质量法》等相关法规、药品销售计算机管理知识、药品相关知识和公司经营管理制度，积极参加省、市药品监督管理局组织开办的岗位培训。

树立全心全意为人民服务的思想，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，以让顾客和患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养的。为防止假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者，我努力学习药品的知识，掌握药品的功效、用途、用法用量及注意事项和副作用。通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

在药店销售工作中，我参与药店药品全过程的质量监控，在药品入柜验收中，依据调拨(凭证)单对照实物进行核对，核对无误后，在凭证上签字，方可入柜。在验收中，仔细点收大件，要求调拨(凭证)单与货相符。按各种商品的验收细则，对调拨(凭证)单上所列项目逐一核对品名、规格、数量、效期、生产厂商、批号、批准文号、合格证等，核对无误，在调拨(凭证)单上签字，并保存三年。检查包装有无异状、破损等情况，以及商品外观质量是否符合规定，短缺等问题，若有可疑问题，迅速查询拒收，并立即退回配送部。

对不合格商品坚决实行质量否决权，严禁伪劣商品入柜，发现问题及时向公司质量管理部报告，逐级追查责任人的责任。

对销出退回商品凭\_\_发票，开盒检查，核对品名、规格、数量、生产厂商、生产批号或生产日期，是否属于本店、本柜销出的商品，并做出明确的结论和处理意见。

当患者购药时，我总是礼貌热心的接受患者的咨询，做好处方审核。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时依法正确地向患者详细讲解药物的性味、

功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。

在药品仓储保管工作中，我认真按照gsp规范要求，做好药品的验收入库，严把药品质量关，杜绝不合格、质量异常或货单不符的药品入库。加强库房温、湿度监测、记录和调控，做好药品的在库保管和养护。经常查验药品效期，按“先产先出”、“近期先出”原则，仔细核对单证，做好发货工作。全面准确地做好各项质量记录，及时反馈质量信息。并引入qc管理工具，对药品分类、销量、效期等指标进行分类管理，总结形成管理经验成果获得省市药学会经验交流好评。

我在多年的工作学习中，坚持理论联系实际，不断学习和总结，已具备较为全面的药品经营技术知识和专业素质，符合晋升主管药师条件。在工作中，做到学有所用，坚持服务宗旨，诚信守法，干好本职工作，为\_\_公司的发展和\_\_市医药事业的发展做出了应有的贡献。

## 药师工作总结篇四

一：加强理论知识的学习，制定了全年的业务知识，每月按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，增强了药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强了对病人的责任感。在工作中不断吸取新的知识以提高自身业务素质，转变药剂师只是单纯的`正确调配药品的观念，还肩负向患者宣传如何安全正确用药的职责。

二：严格执行医院的药品采购制度，保证购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的及时供应。加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

三：积极开展药品不良反应的监测，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报药品不良反应报告表，我可及时做好药品不良反应事件的网报工作。

四：做好药品采购单据的整理和供应单位的对账工作，协助财务部门做好药品经济核算工作。

五：重视药品效期管理，建立了效期药品报警制度，做到“先进先出”、“进效期先出”的原则。每月都进行效期药品的自查，将临近效期内的药品报告临床，根据具体情况采取措施，临床合理调整，以减少药品的报损量。

六：做好药剂科的清洁卫生，每天清洁药品包装，做好防尘管理，保证发出的药品整洁。

七：做好麻醉的药品和精神的药品的管理工作，有专人保管，专柜加锁，专用账册，专册登记。实行每班交班制度，做到账物相符。严格审查处方用量及用法，保证麻醉得药品的安全合理使用。实行安瓶逐一交换制，不拖欠，不流失。

八：遵守院规院纪，全科无一例不良记录。

在以后工作中，坚持做到更好更细，把药剂科工作完美化，科学化，合理化，是我们的奋斗目标。

## 药师工作总结篇五

我是眼科护士长、副主任护师\_\_\_，今年46岁，本科学历，技术6级，文职3级，于1987年任眼科护士长，200\_年晋升为副主任护师。200\_年被聘为全军卫生技术资格考试命题委员会



委员，200\_年被第二军医大学聘为兼职副教授。任职以来，在各级领导的帮助教育下，我刻苦学习，积极工作，较好地完成了各项工作任务。

注重政治学习和思想修养。作为一名党员干部，我积极参加院里组织的各项政治教育和理论学习及文化体育活动，认真学习实践“三个代表”重要思想，始终在思想上。热爱本职工作，遵守职业道德，从不以权谋私，多次受到患者表扬。身为科室党支部成员，能带头执行上级党组织的决议，积极配合科主任、支部书记的工作，广泛团结同志，注重做好护士班的经常性思想工作。

加强病区管理和技术创新。作为一名护士长，我注重从严要求自己，处处以身作则，在护理工作中做到了严格、细致、规范。严格护理操作规范，落实护理工作“三查七对”制度，在工作中一丝不苟，坚持节假日查房和夜查房制度，各项护理指标经专家检查均达标，任期内未发生任何医疗事故和明显差错。在此基础上，我注重提高业务水平和科研创新能力。

认真阅读各类护理杂志及有关业务书籍，对科室的急救药品、急救器材做到了如指掌，定期检查，及时补充，及时维修，确保能满足临床所需；对本科室各种护理仪器能正确掌握、熟练操作；对难度较大的护理工作，能亲自操作或指导护士进行。认真做好带教工作，提高授课能力和科研水平，在干好工作的同时，为第二军医大学实习生授课20余学时，亲自带教实习进修的护士，对她们进行细心指导。同时，我结合工作实践，认真总结经验，积极撰写论文，先后发表学术论文8篇，在学术会议上交流文章4篇。

任现职以来，尽管取得了一些成绩，但也存在一些不足。

一是在科室规范化管理上有时还不细致、不大胆；

二是在日常护理工作中创新能力还不够强；

三是钻研新技术、新业务的能力还不够强。在今后的工作中，我将积极推行人性化服务，营造舒适、温馨的服务环境；立足医院、科室实际，瞄准国际、国内医学前沿，学习现代医院护理管理知识，了解最新护理技术发展动态，不断提高护理技能和操作水平。

以上报告，请各位领导，各位评委、同志们批评指正。

## 药师工作总结篇六

一、在药品购，销、存的各个过程中，严格执行各项规章制度和技术操作规程，无霉烂变质，药品，以病人为中心，建立临床用药评价制度，开展临床要学工作。

二、认真贯彻药品集中招标采购，充分发挥药品评审专家库在中标药品确认工作中的作用，促进药品招标采购工作健康有序发展。

三、严格执行物价政策，及时主动提供门诊住院病人药品费用清单，准确执行药品价格在上级物价主管部门组织的药品价格检查中，无发现违规行为。

四、病人投诉率低，并对我们热情耐心的服务给予了很高的评价，但胜作中，我们也出现了很多不足之处，比如还存在少量过期药品、库存药品与电脑数量不能百分百的相符。但是我们坚信只要我们树立起信心，投入更多的精力到工作中去，这些问题都是可以解决的，不足之处廉洁行医、诚信服务、精心服务、爱心关怀还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象任然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做得会更好。

## 药师工作总结篇七

本人自199\_年\_月被聘任为主管药师以来，紧紧围绕为病人为中心的工作重点，认真学习和执行《中华人民共和国药品管理法》、《药品管理法实施条例》以及有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。

自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效；积极协助领导指定和完善单位药品管理制度、先后指定了《药品质量管理制度》、《药品保管制度》、《药品发放工作制度》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生；工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质与业务素质达到了主管药师的水平。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺货登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配制度，认真按照“三查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，发放药品32300张处方，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。同时，积极主动地向患者宣传用药知识，协助医生做好合理用药以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行药品相关管理办法以及特殊管理的有关法规。熟练掌握药品的电脑化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到电脑划价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人划价等候时间，

对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。

随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨最佳治疗方案，促进合理用药，同时开展新药咨询和药物监测工作，建立不良不良反应报告制度，使临床用药更科学、更合理，以适应计划生育工作的需要；在学术方面，能够虚心向老同志请教，吸取他人之长。丰富个人知识，同时加强基础理论知识学习，先后自学了《药理学》、《药理学》、《中药学》等医学专著及文献，做读书笔记近30万字。每年还订阅一定数量的医学刊物如《中国药理学杂志》、《中国医院药学杂志》、《中国药房》等，及时了解和掌握药学新进展、新动向，积极探索新理论，研究新方法。近几年来，利用中医药理论，采用中西医结合的方法，治疗先兆流产65例，取得了满意医疗效果。能力钻研、刻苦学习不断提高药品新知识水平，注意加强医药信息沟通。任职以来，先后有近十篇论文在省、市学术会议上宣读交流，其中\_篇分别在《\_\_\_\_》、《\_\_\_\_学报》、《中华\_\_\_\_》上发表；199\_年\_月参加了\_\_省中医学院药剂专业学习，通过一年半的刻苦学习，取得了大专专业证书，从而使工作和理论有了系统性的提高。

任职以来，积极培养指导下级人员开展专业技术工作，自199\_年以来，长期担任大、中专实习生进修生及乡镇卫生院人员的临床实习带教工作，先后在县或乡镇组织的业务培训班上担负《药剂学》、《药理学》等授课任务，为全县卫

生系统培养了近百名合格的业务技术人员，他们都在各自的工作岗位上发挥着骨干作用。

在领导和同志们的大力支持热情关怀下，经过个人的积极努力，先后于199\_、200\_、200\_年三次被评为县卫生系统先进工作者。200\_年\_月，受卫生局指派到\_\_镇卫生院帮助指导工作，在六个月的的时间里，先后对该卫生院内药学人员进行了系统的业务培训，进一步充实和完善了各项管理制度，使管理更加科学，各项工作上了新台阶，在200\_年度评比中名列前茅。

通过近几年的刻苦努力，个人在专业技术等方面已具备副主任药师资格，在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务。