

# 会计专业毕业实习报告实习内容 会计专业毕业生的实习报告(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计专业毕业实习报告实习内容篇一

对于实习生而言，毕业实习报告写作是最常见的一应用文之一，那么，会计毕业实习报告应该怎么写呢？如下有篇范文可供大家参考！

社会实践是学校里根据专业教学上的要求，对学生已学的部分理论知识进行综合性运用上的培训，其目的在于让学生接触社会，从而加强学生对社会的了解，培养以及训练学生认识社会、观察社会以及分析解决问题的各种能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月份我在龙建路桥股份有限公司第二工程处进行了会计实践。

龙建路桥股份有限公司系黑龙江省公路桥梁建设集团有限公司对北满特殊钢股份有限公司实施重大资产重组，并更名组建的上市公司。龙建股份主营业务为公路工程施工，具有公路工程施工总承包特级资质和对外经营资质，年施工生产能力为30亿元。现有员工6759人，权属11个子、分公司，设立7个国内外经营机构，100多个项目部。拥有各类专业技术人员3239人，其中高、中级专业技术人员2270人。公司总资产为18.78亿元，净资产为6.4亿元，拥有各类机械设备2000多台(套)，其中80%以上为进口设备，黑、白路面机械设备装备水

平达到国际先进水平。

### 3.1 实习岗位介绍

本人在工作岗位是负责公司的会计工作。我很幸运，跟了一个从业多年的前辈，她会计经验丰富，待我像亲弟弟一样，十分耐心得教我。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。林会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人，人认识的多了，事就好办多了。刚来的第一天，她就给我上了一课。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性。她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然她可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

### 3.2 实习流程

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉心情烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出。按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，

判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

### (1) 设置账簿

按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

### (2) 登记账簿

首先登记账簿必须使用蓝黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了几天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

### (3) 结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

#### (4) 编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计, 否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是一个月, 可是我只做了1-10号的凭证, 总结原因有以下几点:

##### (1) 我们之前的理论基础学的

不好, 以至于在做的时候还要不停的翻书;

(2) 以前没有接触过会计, 很多凭证都是第一次看到, 刚开始根本无从下手, 怕做错啊;

(3) 年轻人, 心浮气燥, 对做会计没有兴趣。所以我们要在接下来的时间里, 把会计理论知识好好的复习一下, 培养对会计的兴趣, 争取下次再做的时候能够快点。

## 会计专业毕业实习报告实习内容篇二

我们在2021年\_月\_号开始了本次会计实习, 采取模拟实习的方式, 使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。透过实习, 熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的资料和基本结构, 了解借贷账户法的记账规则, 掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的!

以前, 我总以为自己的会计理论知识扎实较强, 正如所有工作一样, 掌握了规律, 照葫芦画瓢准没错, 经过这次实习,

才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，情绪更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!!

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5、6个人，围在一齐做帐，这样有利于同学交流!!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，决定资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

## 一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、决定本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

## 二、登记账簿

首先登记账簿务必使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，

采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

### 三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

### 四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还务必要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由\_\_老师指导我们做，但是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!!!(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!!所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!!

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把

它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐务必采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，此刻也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也务必采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则务必逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐务必每日结出余额。结帐前，务必将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。此刻我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活带给了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应具备的各种潜力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

## 会计专业毕业实习报告实习内容篇三

面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。每填写一张原始凭证，古阿姨随后就会指导我填写记账凭证。记账凭证是登记账簿的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子帐簿的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容、金额等。3、根据会计凭证登记日记账、根据记账



凭证及所附的原始凭证登记明细账、根据记账凭证及明细账计算产品成本、根据记账凭证编科目汇总表、根据科目汇总表登记总帐、编试算平衡表，我一个个接触到了，但是因为时间的关系，我没有一个个深入了解，只是略有涉略，虽只是浅显的接触，也让我学到了很多。日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。而明细账，它是根据明细分类账户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。在我们公司，是根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。同时也明白，只要平时的凭证做全了、做准了，科目汇总表、总账及试算平衡表有电脑自动生成，是很快捷简单的。对这些没有时间深入了解，我感到非常遗憾，虽只是初步的了解，我也感受到了会计操作的繁琐细致，是需要用心对待的。

4、最后，编制本月的负债表和损益表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。只要平时的凭证做全了、做准了，负债表和损益表有电脑自动生成，很简便。

## 六、对公司的建议

通过这段时间的实习，我觉得自己知识增长了不少，视野拓宽了很多。当然，我也意识到该公司存在着一些问题。

1、会计监督机制不健全, 监督乏力。由于公司内部会计监督

是由公司聘任的作为本公司员工的会计人员及内部审计人员负责,而人事、工薪等关系个人切身利益的权利掌握在公司管理者手中,致使会计内部监督程序形式化。

2、公司内部财务会计管理机制不健全。公司没有建立健全可以有效地控制公司财务会计管理工作的公司内部财务会计管理机制,而只是局限于少数人员单纯地进行记账、算账,应付外部报账的需要,财务会计工作的“管理”效能根本无从发挥。

3、财会管理人才缺乏,财务会计工作质量差。公司的财务会计工作人员甚至有些是直接从流水线上直接提拔上来做财务的,他们没学习过财务的知识,很难保证公司财务会计工作的质量,也根本做不到对财务活动进行科学的预测、决策、计划、控制、监督、检查和分析评价等方面的管理,没有发挥财务会计管理工作应有的作用。

针对以上3个问题,我认为公司应该加强在财务会计方面的工作,对此,我提出以下几个建议:

1、建立“管理型”的公司财务会计工作模式。在“管理型”财务会计工作模式下,公司财务会计工作的重点是放在富有成效的科学管理上。就是要采用现代先进的财务会计管理方法对公司的财务活动和会计工作的全过程进行严格地管理,以提高公司经营决策的经济可行性、经济活动的效益性和会计信息的真实性。

2、构建公司会计信息质量的保证系统。真实可靠、系统全面的财务会计信息是公司管理人员、投资者、债权人等各方了解公司财务状况与经营成果,并据以进行决策的重要依据。及时提供真实正确、系统全面的财务会计信息,是公司财务会计管理工作的基本任务。

3、提高中小公司财务会计管理人员的素质。中小公司财务会计管理工作的效率和质量,取决于财务会计管理人员的素质。

高素质的财务会计管理人员是提高公司财务会计管理工作效果和质的关键。高素质的财务会计管理人员可以优化公司财务会计管理机制,最大限度地提高公司财务活动的效率,确保会计信息的质量。

一个月的实习,实在很短暂,但在这30天里,每一天里都是充满希望与收获的一天,一天天的收获积累起来,就是一笔宝贵的财富。

起低头不见抬头见,建立良好的人际关系,在和谐的氛围里工作也快乐自在些。我觉得要建立良好的人际关系,就要展现出自己谦逊友好的一面。

其次,我从心底里明白了会计需要细心、耐心,容不得分神,容不得急躁。会计操作注重细节,这就要求我们会计人员必须细心,尤其我们跟数字打交道的多,多一位数少一位数错一位数,系统化后,那都是重大的错误,我们需要小心谨慎。众所周知,会计是比较繁琐的工作,在实习期间,我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。这时我自己就警惕了,我怎么能用这种心态去面对可能伴随我一生的职业?我告诉自己去寻找会计工作中的乐趣,慢慢的,我爱上了会计它严谨的逻辑性,一环扣一环的系统性以及它对细节的要求。

最后,我深刻明白了自己在会计这条路上还有很长的路要走,我不明白的还有很多,我需要学习的还有很多。我们在学校学习了理论知识,只有理论是不够的,会计操作也是一门学问,需要我们在实践中去学习、去掌控。我明白了社会是一个大学校,走出大学只是学习另一个征程的开始。我很感谢这次实习,让我确认了我的起点停在哪里,让我明白了我奔向终点还缺少的东西,让我离终点更进了一步。我相信,通过这次实习,我能够更好的走向岗位、融入社会。

更多热门实习报告推荐:

会计毕业生顶岗实习报告范文

2014计算机专业应届生实习报告

超市仓管员实习报告

会计专业毕业生实习报告3000字（2014精选）

## 会计专业毕业实习报告实习内容篇四

随着社会经济的不断发展，会计制度的日臻完善，社会对会计人员的专业素质、综合能力的要求也日益提高，我们作为未来社会的会计专业人员，为了适应社会的要求，加强社会竞争力，也应该努力提高自身专业素质，培养熟练的会计操作能力。为此我进行了为期一个多月的会计实习，对自己所学的知识和会计业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。实习是一种经历，只有亲身经历才能体会其中滋味。实习是挑战更是机遇，只有认真而细致地去把握，才能体现出它的意义。

实际上经过了在单位里的这一段时间实习，觉得虽说理论源于实践并且指导实践，可是实践与理论还是有很大的差异的，特别是会计这个与金钱直接挂钩的业务。会计的主要任务就是做账。刚到会计室时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，先熟悉单位通常的会计做账方法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。有些凭证看似很简单，但做起来仍需要花费一定的时间精力还要有耐心。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。脱离了实际操作，那就枉谈做好会计。下面是我通过这次会计实习所学习到的实际工作中的一些会计处理要点和技巧。

首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，据此登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后再登记入账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等年度报表。这就是会计操作的一般流程。

在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。庆幸的是，这部分知识我在学校学的还不错，所以，在尝试制单的时候就顺利多了。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触熟悉，白天在单位我尽可能的多问会计师傅相关知识，晚上回家会复习一天所学的内容，并查找相关资料弥补自己的不足，首先我认真读透公司日常使用较多的的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。这时候我对会计操作的印象也就更加深刻了。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论学习与会计实习犹如车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能使我们的会计操作能力得到有效提高。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际工作注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是需要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的，而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以变通。这就可以把课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此在实习过程中对基本的会计操作原理、规范的熟悉掌握明显是不够的，唯有具备更强的动手能力和更全面的职业素养才能胜

任以后的工作要求。从上述的这几个方面去要求锻炼自己，着重下功夫提高相关的能力，才能使我们在毕业走出校门后更好地投入到工作中去。

在实习过程中，我也记下了几点较易出错的地方，以资后鉴，例如：1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，再写上“作废”两字就可以了。2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在以前的课堂学习和模拟实训中，对摘要栏不太在意，认为可写可不写，没想到细节微处出学问，看来细节是不容忽视的。3. 在做账中对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰明了，按格填写，不可马虎潦草。并且记帐时要分清楚每一明细分录以及总帐名称，不能含糊不清，否则总帐的借贷双方就不能平衡了。

在我们即将步入社会，踏上职业道路的情形下，如何做好会计这门工作，的确是个值得深入认真思考的问题，个人认为这其实可以从知识和职业道德两个层面来初步探讨这个问题。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作。从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，只有不断地充实自己，及时掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及相关经济动态，才能精通自己的工作内容，为企业的决策者提供对企业发展方向符合经济效益的判断，为企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从职业道德上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，利诱，和指使要做到坚决不从。而在当今职业背景下，如何弥补道德的缺失，将个人综合素质提升到一个新的层面上来，是我们每一个会计从业人员都要认真思考的问题。只有会计人员提

升自身职业道德素养，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员职业素养的整体提高，会计行业才能得到更健康、深入的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

作为一名会计人员要保持严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各方人员打交道时一定要注意沟通方法和技巧，协调好相互间的工作关系。做好会计工作首先要端正自己的心态，以及培养良好的心理素质，正所谓高调做事，低调做人。

在这次实习中，单位的财会师傅和领导在工作和日常事务中给予了我许多宝贵的支持和淳淳教导，使我能够较快地融入实习生活，进入工作状态，为熟悉工作环境内容，以发挥会计助理职位作用并积极做好实习工作奠定了良好的基础。在整个实习期间张出纳和许会计就我在会计工作中遇到的问题难点给予了认真地指导和帮助，使我不仅基本上完成了分配的任务工作，而且更深入和提高了对企业基本会计工作领域的认识及理解，极大地扩充完善了个人会计专业知识体系结构，同时也积累了一定的会计实务处理经验，增长了一定的账务处理能力和技巧。实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年半的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得在会计工作中能学有所用，在作好本职工作的基础上，努力成为符合当今社会经济发展要求的优秀会计人员！

## 会计专业毕业实习报告实习内容篇五

20xx年xx月xx日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的xx有限公司总经理的面前，开始了我为期两个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。

这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我的实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上



回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。

大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下

来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。

刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这两个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。