

# 最新生产领班总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 生产领班总结篇一

时光如梭，不知不觉我在恒大帝景服务中心工作已有一年多了。转眼20xx年即将到来，首先提前祝大家元旦快乐，阖家幸福！

在我看来□20xx年是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，漫长的是要成为一名优秀的客服领班人员，今后还需要学习很多知识。

很多人不了解物业客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，不仅需具备相关的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职。这也是我在一年多的客服领班工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容。

### 第一：注重自身修养，提升客服服务质量

在工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。平时的工作中难免遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在董姐及陈经理的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下

来。记得在咱帝景举办“龙骑侠”的活动中，我主要组织了客服人员的接待及服务工作，当时客服部的人员不足，所有客服人员这一天都没有休息，大家任劳任怨，面带微笑，服务周到。确保了帝景“龙骑侠”的活动顺利进行并顺利完成。也通过这项活动我才深刻体会到物业客服的职业精神和微笑服务的真正含义。

所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。

所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为重，重客户为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。当我看到业主满意的笑容，我也无比欣慰。

## 第二：注重细节，加强管理，努力学习物业管理知识

我在平时的工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在帝景的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得，不论是撰写公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功；加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪，进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性，多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

最后我很幸运能加入到恒大帝景这个可爱而优秀的物业客服团队，恒大的文化理念，贴心管家服务的工作氛围已深刻的感染着我、推动着我，让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就

是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步。谢谢大家！

## 生产领班总结篇二

20xx年于我是不平凡的一年。承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，下面就我过去一年的工作做一个总结。

对于我来说x行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了培训，并组织在全厂开展活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，参加公司出资的x系统的培训，组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

每天两次的班前会议坚持的不错，对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果，员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。车间产能有了明显提升，人均产值有了明显提高。当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

作为主管生产的负责人，对产品结构及各岗位操作要点应有比较清晰透辙的了解，这恰恰是我目前的短板，通过差不多一年的学习，虽然了解了一些，但还是有很多技能知识需要掌握。生产管理制度急需完善。沟通能力和沟通方法还要不断学习。组织驾驭团队能力需要加强。员工生产工作氛围还不够融洽。生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象。生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施。

生产安全培训工作做的不够，全年无一次正式的安全培训及考核。

在x不仅仅获得的是一份工作，我觉得是对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到x全体人员的接纳，我深知这份信任的分量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这份信任。

### 生产领班总结篇三

今年是不平凡的一年，作为保洁领班，我们担负着xx物业的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。以下是我今年的工作总结。

自担任物业保洁员以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成物业保洁员的保洁区域划分及清扫工作。

年初，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为保洁领班，安排分管物业的卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。

努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解物业的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。定时分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保

洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为物业创建环境优美做出应有的贡献。在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过这段时间的努力工作，物业卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。

这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个区域检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为物业的发展做出一份贡献。

## 生产领班总结篇四

2、对上级安排的工作要正确迅速的传达给下级，并做好检查工作。看上去这是一项很简单很容易完成的工作，但往往在执行的过程中会现出问题。作为一个领班做好上下级间工作桥接是有益于团队团结、提高工作效率的关键。

3、酒店设施设备的保养工作。酒店的设施设备都是实物，都会出现各种不同程度、人为或非人为的损坏和老化现象，因此在平时的工作中要对各种家具、工具定期排查和有效的养护。对不是我部门养护设施设备要做好督促工作，如灭火器的看管与更换，与其他各个部门紧密合作。

4、留住回头客和长包房及发展新客源。

(1) 加大对客人的拜访力度，对客人的意见进行汇总总结。

(2) 提高服务质量，提供一些个性化服务，使客人有一种宾至如归的感觉。

(3) 与前台的紧密联系和配合，如需要客房的能准确快速地反应。

5、资源节约方面。可以试着将客户用剩余的日用品回收，作为清洗用品，定时关灯开灯，为公司节约资源同时也是为我们员工省钱！

6、业务与理论的提升才算综合能力的提升。我会抽出工作之余的时间学习一些理论知识，逐步提高自身的能力与素质。最后，愿我们酒店这一和谐的大家庭在新的一年里，更加团结互爱，共同书写西雅崭新的篇章！

## 生产领班总结篇五

1、近期产量的增加发货紧张，9-10月几乎不休班，车间两班倒人员紧张。

2、订单结构、设备的问题导致人员调整频繁，经常需要生熟区、一二车间进行人员调整，同时也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。

3、8-10月份新员工补充明显减少，但人员的流动性仍然比较大。这几个月老员工的稳定性能略好一些，部分员工在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。

4、另一方面，由于我们是生产型企业，用工多，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训，大部分员工需要在管理人员的监督检查下方能干好工作。车间的奖惩制度不完善，员工积极性差缺少团队意识。

5、车间生产的产品几乎每天都有小的质量问题，主要是异物的控制方面、肉色发红、产品的重量等，原料在源头的控制差，管理人员忙于救火。

6、微生物控制不好，成品出现两次超标。

7、二车间经常地生产完内销后再生产出口产品，给车间造成了很大的压力。

8、基础管理做的不好，管理人员没有扎下去认真地去抓，主要体现在生产现场组织纪律、地面积水、记录的填写、落地产品的控制等。

关键：一切工作都是在保证安全生产和食品安全的前提下开展。

#### 一）、产量方面

1、强化班组长以上的管理人员关注生产进度、出成率，把生产计划的完成率纳入考核。

2、加强提高员工的操作技能，生产前要求班长每份产品生产前必须培训，提高生产效率。

3、有效的安排好生产，减少时间的滞留性，特别是在设备完好率、利用率方面落实责任人。

4、通过计件或定量、统一手法等提高员工生产效率（除包装生产出口产品、油炸间检品及其他辅助工序外，所有工序均实行计件定量制）。

5、发动工人提合理化建议积极的提出改善提案，并马上给予奖励。

#### 二）、质量方面

- 1、利用班前、班后会或生产停顿时间，加强培训提高员工的质量意识，把以往客户的投诉做整理给员工培训。
- 2、发挥老工人的作用，提高员工的操作技能，提高一次性合格率。
- 3、加强对设备的保养，及维修现场后卫生清理，各班组落实责任人，减少设备的故障率，把设备的故障率一起纳入保全工和班长的考核。
- 4、加强对重点工序、重点时间段、重点岗位的管控，减少生产质量事故的发生。
- 5、配合好品管的工作，把品管当做车间的眼睛。针对品管科反馈车间存在的的问题认真对待，并及时进行整改。整改后与品管一起检查整改后的效果。
- 6、完善车间的《质量考核制度》并认真落实执行下去。
- 7、与班组长、消毒人员对微生物超标的原因进行分析，查找正真的原因，并落实微生物控制措施，加强检查。
- 8、培训并严格管理各工序人员对原料批次的区分、信息的传递、记录表格的填写，做到各种产品都能区分，确保追溯体系的畅通。
- 9、落实好生产完内销与出口产品时，车间主任和班长及品管一起确认的制度，为更好的生熟隔离，可根据现场的需要进行临时隔离。
- 10、车间主任以身作则并要求管理人员必须靠现场，落实车间各工序的监督检查。
- 11、每星期一次与班组长一起按生产品种逐工序查找不合理



的安排，并及时进行 整改。

12、完善低温间管理制度、产品上料前品温测试制度，每星期给操作工培训一次，确保加热条件的充分。

### 三）、员工管理方面

1、从自我做起，虚心接受同事的意见，反省自身的缺点加以约束，并配合好衔接部门的工作，带领班组长切实的为员工解决困难，真正的落实好人情化管理，靠感情留住员工。

2、开会严肃强调车间纪律，合理安排人员，杜绝员工上班期间没事做的情况。

3、合理搭配各条生产线的新老员工，发挥优秀的员工的影响力。

4、部分分工人对管理人员的工作安排不满意，及时的与他们进行沟通，做好他们的思想工作，对不起好作用的，教育无效后采取严厉处分。

5、加强后备管理人员及多面手的培训和储备，特别是关键岗位及操作工的培训。

6、落实保全工的管理考核制度，认真对待班组长的考核，做到严肃、认真、公开、公正。

### 四）、成本控制、物耗方面

1、加大对返修品有效利用，提高一次性合格率；

2、加强对落地产品地现象的管制；

3、加强对皂液、火碱、消毒液、毛巾、手套等物料的管控；

4、发动员工积极去改善，把问题变成提案。

5、要求包装班长亲自把每批产品的出成率等信息亲自传递到油炸间和生区，对异常情况及时反馈解决，及时处理。

#### 五) 5s管理方面

1、加强对员工素质教育的培训；

2、要求班坚持持之以恒的5s管理，加强在产品生产中因5s造成品质事故的进行管控。

3、对各班组的5s管理进行重新落实。

六)、在报表数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产和食品安全！