

最新生产一线员工年终工作总结(实用10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

生产一线员工年终工作总结篇一

1、房屋管理房屋管理是物业管理年度工作总结的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

2、公共设施、设备的管理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

3、绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

4、环境卫生的管理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完

善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

5、小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

1、熟悉小区各项设施、设备的施工情况；进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

2、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议；在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化建议11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

3、搞好保安员前期的培训工作；保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

1、搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

2、认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。 业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

1、组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

2、利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式；我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

2、与业主的沟通不够，了解不足。

3、设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

物业管理年度工作总结：在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为某物业公司的发展添砖加瓦。

生产一线员工年终工作总结篇二

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的'特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也但是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了透过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有用心的心态，就会拥有一生的成功。

（一）学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将校园里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，透过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的超多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策带给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合校园里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

（二）即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性思考不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

生产一线员工年终工作总结篇三

作为电信经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于焦作电信发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项

制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展到联通公司、移动公司、洛阳、济源等外部通信运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为建安处先后承揽了移动公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而极大地增加了企业效益。

一是优势特色产业对经济增长的贡献份额加大。建安处作为我省电信实业公司全资子公司和全省电信实业唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了移动生产楼及其附属楼、人防工程以及李万工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值2xxx多万元。此外，通过不懈努力，他们在移动公司员工住宅楼和西于村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值1xxx万元。

二是传统业务稳步增长，满足了主业发展需求。物业管理部门突出一个实字。今年，我从提高物业管理的档次，把这项工作做为一项系统工程去做。制定了严格的工作标准和 workflows，规范、细化每一个工作步骤，强化监督和考核，使物业工作标准化、规范化，为主业创造优美、舒适、满意的环境。

物业部顺利地完成了省公司在我市举办的文艺汇演的服务及筹备，工作受到了省、市公司领导的好评。工程建设突出一个优字。工程建设是实业公司的重要收入来源。今年在工程建在工程管理上，我严格按照工程建设管理办法加强监督、检查和考核力度，确保设计、施工、监理等工作优质高效、按时竣工。每个工程都要在打造全优工程上下功夫，创立品牌，争创市场，增创效益。注重同主业相关部门的协调。20xx年工程投资虽少，我们在满足主业需求的基础上，利用地缘优势向外扩展，业务深入到焦作联通及三门峡等地的线路工

程。今年共决算工程项，审定金额万元，未决算工程项，预计收入在万元。综合商业公司，突出一个“活”字，在来电显示话机的销售上，积极与各县（市）电信公司及营业部协商，销售了近万部话机。在各类通信产品的销售业务中，送货上门，变被动销售为主动推销，通过有效市场调研和预测，实现了销售收入持续增长。

广告信息业务圆满交付了《2004—2004年电话号簿》的印刷工作，同时与多家客户建立起了广告媒体合作意向。计算机业务也迈向了市场，目前初步对外开展了几项业务。监理设计室突出一个“细”字，以通信建设和经济效益为中心，优质细致，圆满完成了公司领导及主业交办的各项工作任务。今年共完成勘察设计任务项，决算工程项，决算金额万元，新增加通信管道孔公里，光缆芯公里，电缆对公里，新建杆路杆公里。

物流配送中心也积极担负起市公司后勤服务工作，积极开展业务和工作。今年共完成余项工程的材料供应工作，并且开拓外部电信运营商业务，已先后和焦作移动、联通，濮阳移动、新乡移动、商丘联通、郑州联通签订线路器材供货合同，对外实现销售额万元。

加强党群工团的建设和精神文明建设，促进公司健康发展。今年以来，我坚持“两个文明”一起抓的工作方针，努力加强和改进企业党建工作，使干部队伍和职工队伍的素质不断提高，思想政治工作不断深化，企业办公条件、职工生活、福利得到改善提高，企业的核心竞争能力得到进一步增强。

一是发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成。一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。

二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。

三是积极倡导建设学习型企业，抓好中层干部的培训。新的体制和竞争环境，需要企业不断创新工作方法和手段，调整经营策略，寻找企业发展新的增长点。为此，公司积极倡导建设学习型企业，并把中层干部的培训作为一项重要的工作来抓。

一年来，多次对中层干部进行了系统培训，培训重点放在学习企业管理、经营决策的知识上，并且强调对团队精神的培育。通过学习，使中层干部对企业管理的核心、作用有了新的理解，对市场观念、人才观念和新世纪电信业的发展趋势有了更深刻的认识，促进了中层干部自身素质的不断提高，为企业的可持续发展打下扎实的基础。四是工会的桥梁纽带作用进一步得到发挥。

一年来，工会、共青团组织积极参与企业的改革发展，并根据自身的特点和优势，以职工和青年喜闻乐见的形式把党的方针政策、企业的重大决策和精神传达到每一位职工，物化于行动之中。工会在做好内退职工思想工作、思想宣传、文体娱乐、维护职工合法权益等方面工作的同时，认真履行各种职能，围绕企业的生产经营开展了劳动竞赛和合理化建议征集活动，组织各种文体活动，丰富了员工的文化生活。

生产一线员工年终工作总结篇四

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给予了耐心答复和解决。

1. 夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。
2. 努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

生产一线员工年终工作总结篇五

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。

- 1、 由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、 在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的

过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。
3. 工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。
4. 工作方式不够灵活；在开发的过程中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎样才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。
5. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。
6. 缺少平时工作的知识总结；这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。
7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质

量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 3、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

生产一线员工年终工作总结篇六

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在企业领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们企业制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻

坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1. 希望企业能为我缴纳xx社会保险[]20xx年x月、x月都有相关文件证明我可以缴纳x社保，希望企业能予我这样的福利。

2. 请企业结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为企业工作，这样也有助于企业的发展。

3. 希望20xx年企业结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

生产一线员工年终工作总结篇七

在我们身边有多少事例，在给我们敲响警钟。有药品方面，如hfhcikhopoci3等。还有机械造成的。

线是一个大家庭，扩散就是一个小家庭。我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动组员的积极性，利用集体的智慧对生产提高了许多有价值的改善。

一年以来，虽然在不断的努力下取得了一些成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点表现较为突出：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分调动起来。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须有新的高度，有原有的基础上再接再厉，认真提高生产水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

- 1、加强学习，拓展知识面，努力学习电池片的专业知识和相关的管理。
- 2、本着事实求是的原则，做到上情下达，下情上报，真正做好班长的助手。
- 3、加强与车间同事的沟通合作，向先进组学习，加强管理，努力使员工形成团结一致，勤奋工作的良好氛围。
- 4、全面完成车间交给的各项任务。并且日升日高，不段挑战新的工作。为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的线班扩散组。

今后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我的工作，我会以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关爱与期望，因此，我会一直努力下去！

最后，预祝我们全体员工新的一年，工作顺利！

由于电池车间人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。面对老员工的离职新员工的纳入在管理上觉得有点压力。我采取责任到个人的制度，做的好的各方面的考核也会有所调整，反之亦然。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队凝聚成一个整体。

作为车间的后道工序，是把住质量的最后一道关卡。我们采取测试机人员时刻关注外观，有异常及时通知前道，避免更多的不良品。分选则是按线别分开统计q2□q3□q4□这样便于统计线别之间的差异，同时保证了数据的准确性。分选这块杜绝有不良品下流组件。

车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。

电池车间会接触到一些化学品的使用，所以安全培训是不可避免的，对与新员工会详细讲解，工作中也时常督导。

一年里，我们取得了一些成绩，同时也存在一些问题和不足。

无尘车间5s方面要求非常严格，但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

工作中难免与不同的人接触，往往会引起一些不必要的误会与争吵，沟通时候没有注意自己说话的语气而引发一些小冲突。我要自我检讨同时进自我改善。

工作当中，上级下达的命令有时没能很好的完成，还为此找理由，我知道结果达不到上级领导的要求，就是我们不够努力，在今后的的工作中我会更加努力将上级下达的工作落实到位。

到目前为止我们仍然不定时的会接到组件的投诉，还是我们人员的问题，在人员的标准化作业上还有待改善，因此，在今后的工作当中我会加强监督，更进一步的提高员工的责任心。

- 1、加强5s的管理，认真落实到个人。
- 2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关管理知识。
- 3、认真落实上级下达的每一项工作任务。
- 4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

生产一线员工年终工作总结篇八

自20xx年1月1日起，对各种报关工作进行了系统的总结，对报关员进行了有目的培训，对客服与操作人员进行了针对性的辅导。同时，对海关法规进行了认真的学习，对新法规新条例及时传达相关部门与人员，切实做好公司和海关部门的沟通工作。在这即将过去的一年里，报关部门主要的报关工作包括：过境、转关、二次转关、联运、退园、自用物品进出园以及特殊状况的处理等。

由于对海关工作流程变化掌握的不及时，所以在办理相关报关业务时，会出现一些曲折，但是我认为，曲折的出现也是学习的过程，透过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了及时有效的解决。由于报关工作的程式化、流程化，所以造成了我在工作中凭经验办事，缺乏对工作的深度认识、造成了对工作最优流程认识不够，逻辑潜力有所欠缺，但是我相信，在以后的工作中，我会不断的学习，认真的思考，从而加强对工作的认知潜力，最大限度的优化报关工作流程。

1、报关人员要有群众意识、团队精神；这一年中，我参与了超多的需要群众完成的工作，与各部门同事通力合作，紧密联系，和睦相处，在这个过程中，我深刻认识到群众的重要、团队的可贵，每当完成一项工作，我都能体会到，同事们的合作多么的重要，在这样的团队里工作，再困难的事情也难不倒我们。

2、报关人员需要具有自我提升意识；在工作中，我时时刻刻的提醒自己，工作不仅仅仅是我们生存的必要，更是我们个人实现人生成就的重要途径，进而把工作当成自己的事业来做，就不会觉得工作枯燥乏味，这种心态下，我努力调整自己，力求工作精准细致，完美无缺。能够用心主动的去发现问题，解决问题，并能够自信的行到起来，这是我一年来工作心态方面最大的进步。

3、报关人员要懂得如何分析自我；此刻的我经常冷静分析自己，认清自己的位置，时常铭记工作的资料与流程，用心的改善工作的方法，使之更好的完成工作，模糊计算个人的得失，遇到风险如何规避，出了问题敢于承担，使自己真正的转化成一个具有良好职业素养的职业化人士。

4、报关人员要明白报关工作的显著特点；报关工作本身要求具有很强的时效性，随着社会的发展，企业对报关工作提出了越来越高的要求，作为报关人员就需要努力提高自己的业务水平，紧跟时代发展，只有这样才能做好报关工作，才能够为企业节约通关时间，创造更多的利润，唯有如此才能够赢得客户的信赖。

人员要具有与海关很好的沟通潜力，同时还有对时事的把握潜力。

1、工作的条理性不够清晰，分清主次和轻重缓急方面做的不够好；计划，这是我今年很好的一个方面，但是工作繁忙起来了，严格按计划执行的.比例低，总是混淆主次，以后务必得认真的改善，努力提高工作的条理性。

2、对流程熟悉，但是把握不准，这一点看似矛盾，实则是吃了经验主义的亏，这个改善需要一个循序渐进的过程。

3、工作不够精细化、不够完美，平时工作不是很忙时，可能看不出来，但是一旦繁忙起来，就丢弃了工作精细化这一要求，做的就不那么完美了，这点我想我以后需要好好的思考改善。

4、工作方式够灵活；

5、缺失工作的深刻总结；

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

在以后的工作中，我必须时时刻刻注意修正自己不足的地方，必须会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

- 1、提高工作主动性；
- 2、提高工作实效；
- 3、把握大局观念；
- 4、把握各种学习机会及其注意总结工作；

总之，作为一名公司的员工，在工作中，很多地方都需要学习的，多看、多听、多想、多沟通，更重要的还要多做。

生产一线员工年终工作总结篇九

没有隆重的点礼，没有随从的拥戴，只有张总领着我在几分焦躁与怯生生的心情中走马上任。坐在位置上，看着凌乱的四周。本想说些什么，但在沉思片刻后又停住，因为我想到先别唐突，多思考一下再说，那样也许更有把握的把第一炮打响，品管毕竟是一个比较烦琐的部门，品管品管（频管频管），需要频繁的管理。从已具备的管理知识与技术背景，从计划、组织、领导与控制综合事务方面全面考量。

完善公司每个供应商每月的来料履历，能及时了解各供应商的进料合格率，通过对包装与冲压的不良统计可以很明了每个车间每天每月的前三项不良，为生产改善与评估两车间的绩效考核作数据依据。本人负责统筹，重心放在解决问题方面，消除陌生，融于其中，实现主导，管理从进料到成品出货的生产全过程的品质事务与售后的产品质量和服务。

工作中奉行“员工的执行力就是反重复把同一件事做对”的指导原则，执行客户与公司制定的检验标准与检验流程，长

期的工作中以领导的人格魅力与为人处事，引导品管人员必须懂得与别人合作与沟通，拥有开放与健康的人生观，通过品质绩效考核提醒员工工作中保持紧张感，不偏离正常工作轨道，跟上大xx的步伐。同时工作中给员工创造一个和谐的工作氛围，减轻他们的思想压力与包袱，我始终秉承“有功从员工开始，有过从领导开始”，让员工甩开包袱，努力做好工作，贯以“只有认真的工作，才能快乐的生活”理念，在不断的总结才能完善自身，作为领导我要做他们的坚强后盾，每隔一段时间的集资聚餐，来调节、缓和与安抚，以保持团队的凝聚力与向心力。

2、标准与流程建设：

根据客户的最终产品要求，我们重新制定了《产品首件/末件检验内容》、《热镀锌产品的锌层厚度检测方法与外观要求细则》、《喷塑品的百格测试与判定》、《塑胶件的外观标准》，及《冲压件的检测规范》，把缺陷标准的上下限数字化，减少模糊标准对检验员的判定影响，同时贯以标准是死的，人是活的，对标准的把握心中要有个“度”，这个度就是一个积累的过程，是通过不断的对不良品的认知与判别积累的。

流程方面主要梳理了进料检验的工作方法，总结起来就是iqc验货四大原则：1、依图纸与样板核对来料，2、按aql抽样检验外观，3、每批5pcs作尺寸检测，4、作简易的功能性检查（主要是装配）与测试来保证来料的合格率。制程方面：建立以我为主导的快速反应机制，对员工培训异常问题的处理方法，通过三即三现原则（立即赶到现场，立即查看现货，立即掌握事实），走入现场，去观察、发掘，通过掌握事实、慎思决定、采取措施与结果确认四个阶段迅速处理问题，尽量不花费金钱改善的原则，尽量减少产品的停机率与提升产品的直通率，以满足生产与交期的要求。

3、品管日常事务工作：

b□与上级、与客户的纵向沟通，洞悉上级与客户的要求、提前布署；

c□与员工座谈，及时化解员工心中的疑虑。

h□通过采购窗口将供应商的来料问题与品质整改要求落实：

k□新产品开发与导入的衔接

4、持续改善：

e□卷扬机生产过程中

供应商逐项确认改良，来料时做到影响功能的尺寸及时退货与scar并行。

制程改善：根据客户提供的成品卷扬机与吊车的检验程序，结合本公司装配的实际情况，我们会按照游艇卷扬机，吊车卷扬机，大卷扬机，吊车几个大类做checklist□包含内容：1、各工位当道工序的自检内容与当道工序对上道工序的复查内容，即每个工位的自检表；2、标准的产品最终检查表，要求我们的装配线全职检验员对每一项的检验内容进行打钩检验。制程中固定好各岗位操作员□check list做出来后对装配工人进行培训，让其了解操作要领与自检内容。

让客户确信我们是有信心有能力做好目前和后续订单的。

20xx年工作规划：

1、 加强对各供应商的稽查与现场辅导，提升来料合格率与品质

2、 给员工搭建培训框架，做好实战型培训，建好人才梯队；

- 4、 继续完善标准化建设与流程再造；
- 5、 强化品管检验手段的不断建立、更新和完善

持宣布公司当月的品质状况.

斗转星移，岁序更新，百尺竿头，更进一步。感谢张总对品管工作的支持！

品管部

20xx年元月15日

生产一线员工年终工作总结篇十

我在x物业公司快两年了年x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

20xx年x月我到x物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时x物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个x物业公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定x物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周

小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在x物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！