

给排水总结报告(汇总9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

给排水总结报告篇一

深化课程改革全面提升教学质量课堂教学质量是学校教学工作的生命线,我校依据区教育局“提高课堂质量三年工程”工作方案,本着求真、务实的工作作风,以《国家基础教育课程改革指导纲要》为依据,以科研为先导,以校本研究为依托,紧紧围绕“如何以课堂为主渠道,转变教学方式,促进学生学习方式变革”这一研究主题(以下简称“教学与学习方式的转变”),在教学探讨研究中,在课堂教学实践中,不断更新教育观念,形成新的教育理念;不断改变传统教学方式,形成师生交往互动,学生乐学、会学的新的学习方式。通过此次质量工程实施,对实现我校教师教学素质、学生创新意识和实践能力的提高、全面提高课堂教学质量,起到极大的促进作用。

一、营造学习型团队的氛围,引领教师树立新的教育理念学习是教师发展之根本,我们倡导“让读书成为习惯”、“学习是教师一生的精神财富”的理念,让教师成为专业化学习者。我校一直致力于学习型学校建设的探索,激发教师个人的学习力,形成新小这一团队的学习力。我们引领教师从《基础教育课程改革》读起,每位教师每学期都在自荐和指定的双向结合中扎扎实实地读一本教改理论专著,与教科研同生,与新课程共进。学校自20_年起每学期拨出千元专款用于组内自购学习资料。学校还组织教师成立读书班,将集中与分散学习,自由与组织学习相接合,教师学习成为了习惯。

通过营造学习型团队的氛围，吸引教师们主动学习，使大家转变了教育观念，深刻领悟到课堂教学是师生交往互动，共同发展的过程；学习方式是学生在发展过程中，使学习的兴趣、动机、情感、意志等个性倾向外显为稳定的学习行为系统，学习方式表现为学生知识的获取方法、思维的发展途径。而学生学习方式的改变有赖于教师教学方式的调整，研究课堂教学与学习方式，就是研究师生在交往过程中，如何把激发和保护学生的学习兴趣和热情，拓展学习的能力放在首位；如何注意培养学生的创新精神和实践能力，注重学生学习方法与学习能力的培养，形成较为稳定的学习行为系统，使教学主体和学习主体的发展质量得到保证。

二、以校本教研为依托，打造专业化教师团队，提高教学质量学校大面积的课堂教学优化、质量的提高，最重要的标志是使每个教师的课堂教学，与自身相比，与优秀课的标准相比，不断地有所进步，有所提高。因此，要做到这一点，不仅应转变教师教学观念，还必须提高教师课堂教学技能，以此作为重要的保障条件，认真落实和做好。教师的教学技能，一方面是通过教师参与教学实践，通过教学经验积累转化而来的，另一方面则是通过有目的研究和培训才能获得的。对于我校教师来说，要使他们不断突破“自我”，不断提高，尤其重要。因此，我们主要是结合校本教研和校本培训，提高教师专业化素养，从而促进教学质量的提升。

1. 建立高水平的教学研究集体为了保证校本研究有序地开展，我们加强学科组、集备组的建设，坚持“每周一研制”和“每日一备制”，完善相关的管理制度，坚持选用优秀教师承担教研组、集备组组长之职。

各教研组、集备组制订了详实的活动计划，每一项计划都做到人员、内容、组织保障、检查督促四落实，所有的管理者都深入教研组、集备组参与活动。各研究组根据各门课程的性质、任务、特点及要求开展学习方式的研究。由此，促使教学研究活动由被动变为主动，由自发走向自觉，由无序走

向有序。

2. 搭建多层交流的平台在校本研究中，我们注重教师的自觉参与，以此提高教研的实效性。

校本教研为我们开创了新的教研培训方式——教师论坛，这种形式的交流受到了大家的欢迎。我们每学期都要有这样的活动，如：《走进新课程》课改教师论坛，参加的教师全部为课改年级教师，他们从探究学生学习方式的变革，体验学习的乐趣；拓宽学习领域，开展丰富多彩的综合实践活动，为学生提供广阔的学习空间；立足过程，促进发展的过程评价等方面畅谈自己在课改实践中的体会遇收获，台上台下互动，气氛热烈，大家在交流中得到提高。如何对六年级学生实施评价，调动学生学习的兴趣，这是六年级教师在研究活动中提出的困惑，针对这一问题，我们开展了《多一把尺子，多一批好学生》的“课改大家谈”栏目，大家通过自己的学习与实践，探讨了如何更充分的发挥评价的激励与改进功能，建立多元主体，共同参与的评价机制，通过研讨，大家收益非浅，对如何更好的操作对学生的评价具有指导作用。

《我说我的故事》也是我们在校本研究中经常采用的交流方式，大家讲自己教学实践中一个个鲜活的事例，以讲故事的形式展示给大家，同时将自己的成功体验或失败的教训、教学中的困惑等等也一起展示给大家，通过大家一起沟通，研讨，解决问题，提高认识，共同商讨优化课堂教学的策略，活动有实效，受到教研室的肯定，并参加了我区校本教研研讨展示活动。以上这些研究活动，同时也作为校本培训的一种资源，改变了过去传统的培训方式，将教研与培训有机的结合，运用情感体验、互动式研讨、反思总结等多种研究方式，吸引每位教师参与到培训活动中来。

3. 在互学互动中共同成长为了营造一支教学技能过硬的教师队伍，我们挖掘优秀教师的潜力，采取以点带面的措施，抓实骨干教师的培养，发挥骨干教师的引领作用。组织他们参加相关的理论学习，热情鼓励他们参加在职进修，每学期都会安排学科带头人的

教学引路课，帮助他们客观的认识自己，追求不断的提高，鼓励他们深入研究先进的教学艺术，帮助他们总结和提升自身的教学经验，形成个人的教学特色和风格。同时，通过其以身示范、典型引路，引导教师先模仿，后创新，鼓励教师人人成为新小的“惟一”，积极进行优化课堂教学策略的研究。

如今，我校课改实践活动蓬勃展开，在提高质量同时注重活动的成效，主要体现在以下方面：一是为了深化课改实践，我们还认真办好“教学与学习方式的转变”为主题的展报，展板形式与内容在如何突出我校提高质量工程的成效上下功夫。一方面反映教师教学思路的更新、教学方式的改变，另一方面也反映学生由于学习方式的改变而引起的教学评价与学习评价及课堂面貌的改变。根据我校师生在质量工程活动中涌现出来的新的教学思想与方式和学生在学习实践中的优秀成果办了多块展板，更多体现了学生在学习过程中，如何让自己领略发现问题，解决问题的乐趣。还有课改学校大事记、小班实验成果展……这些各具特色的板报，深受教师、学生及家长的赞扬。二是活动主题与对教师教学评价和对学生学习评价相结合。我们对参加校、片、区的研究课采取组织教师讲课、说课、自评，听课教师讨论评议，以及请教研员、教研组长点评等方式对教师教学进行评价。主要是对教师教学思路，教学过程中教学方式与学习方式，学生课堂活动的内容、形式及效果进行评价。同时我们还组织学生开座谈会，写文章，邀请家长听课，参与课改实践，向家长发放问卷等形式，了解学生所喜欢上的课以及对具体教学环节和课堂活动喜欢的程度进行评价，从而促使教师通过教学反思来提高教师教学设计与组织教学活动的的能力。同时我们还对这些课中学生课堂学习的表现，学生活动的密度与提出问题、回答问题的广度与深度，学习效果与教学效果进行测评，为教师有效的提高课堂教学效益提供指导和建议。

回首三年来所走过的历程，我们备感欣慰：通过“三年课堂教学质量提高工程”活动，我校教师在“教学与学习方式的

转变”这一课改研究中，能够不断更新观念，积极探索、勇于创新，课堂教学不断优化，教学质量得以提升。展望未来，我们更是信心倍增：我们将一如既往发挥自身优势，积极投身课改实验，让每一位教师都体验成功，让每一位学生都获得成功，从而促使我校整体教学质量更上新水平。

给排水总结报告篇二

财务部门在国家政策的引导下，在公司领导的支持帮助下，在各部门的积极配合下，围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成以后的工作，现主要从以下几个方面予以总结：

一、财务核算和财务管理方面

本年度，财务部门计划担当着及时雨农业科技有限责任公司的会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对及时雨农业科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料；在成本费计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中，随着公司经营的开始，销量的不断增加，规模的不断扩大，在银行账户方面将会日益复杂看，面对资金日进日出流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

及时雨农业科技有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多，但毕竟公司刚刚成立，面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整；资金筹措压力；额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作，以及会计监督工作、内部部门工作的协调，外部税务银行等工作的协调等，这些挑战将要求我咳嗽苯承受更大的工作压力。

对业务费用的核算，我公司将采取帐外电子文档另存储核算方式，通过费用预审，记录相关真实费用发生额及内容，通过电子文档随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，对于另票替代的费用内容也有查询依据，以保障公司的正常运行。在日常工作中，我部将在财务收支、账务处理、费用的结报上都执行相关规定，绝不应个人情面而放松管理。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都应当有序进行，按时完成。正确反映资产负债、经营成果和经济运行状况，确保公司平稳顺利运行。财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。因而我部将会大力加强公司财务管理，主要体现在以下方面：

(一)在财务分析方面

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

(二)在资产管理方面

1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时(月报)不定时(随时提供)提供业务报表，便于业务员掌握业务情况;采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务;并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询;才能做到有效控制成本;敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在融资理财、资料备案方面，因为财务部占据了相当的工作量，公司领导也非常支持，提供了良好的办公条件，增加了对财务部门的重视，具体资料明细如下：开发区各银行成功贷款资料;部分银行贷款准备资料;财政拨款准备资料;加之其他部门配合资料如：农产品创新投标报表、社保检查等，需要我部准备的资料将会如期完成;大量资料还在准备之中，可以说任重道远。

(三)在税收筹划、对内、外关系方面

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础上为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

给排水总结报告篇三

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三，加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

第四、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身

做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

未来的工作思路

- 1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。
- 2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。
- 3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。
- 4、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为及时雨农业科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

给排水总结报告篇四

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近__年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在__年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

- 1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于__年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

__年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

三、__年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的_，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在未来越走越好。

给排水总结报告篇五

随着皑皑大雪在新的一年里飘洒，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过了。20__年对于我的发展来说是浓墨重彩的一年，四月份正式加入建设银行这个温暖的大家庭，入职十个月的时间并不算长，但足以为我划上深邃的记忆。这期间我努力学习，勤奋工作，顺利完成了由一名学生到一位银行员工的

角色转变，总结这期间的工作履职情况，主要体现在以下几点：

由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。行里的大哥哥姐姐们也都热情的给与帮助和指导，令我很快地得到进步和提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。在之后的时间里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的建设银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为建设银行事业发出一份光，一份热。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。新的一年我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！我相信在我人生角色转变的一年，我一定会不断成长，在新的一年里以饱满的精神状态来迎接

新时期的挑战，以平凡和热血书写青春的赞歌！

八月中旬，通过层层的面试和考试，我进入了六建，来到的陆美装饰，分到了装饰一分公司，开始我的工作之路。接下来分两个部分来总结：

第一：自我总结；

1、经过这几个月的磨练，我成长了很多，懂得了很多做人的道理，结识很多朋友。

2、学习了很多东西，比如说，竣工图的绘制，办公软件的应用，认识了新材料以及了解了新材料的施工工艺等等。

3、虽然学习了很多东西，但是都是一知半解，不是很精通，还有待学习。

4、做为现场管理人员，我感觉到自己知道的太少，不足以处理工地上出现的各种问题。

5、心态问题，这也是最为重要的一点。刚来公司的时候，到工地上工地停工。在工地上坐了一个月，那一个月里虽然干了一些零散的事情，但是觉得总是不踏实，当时很茫然，不知所措，后来进入工地上才觉得踏实。心态问题很重要，干什么事情就是一个心态问题。能清楚的认识自己，了解自己，才能去了解他人去。

第二：工地问题

1、进场之前，前期准备工作做的不充足，图纸的认识不足，现场情况认识不清楚。到现场之后一塌糊涂，许多不该出现的问题都出现了。

2、资料问题，资料本来是随着工程的施工进度进行的，但是

我们的资料的事后补，如果跟着现场进度一步一步走下去，这样就不会因为到最后要验收而缺少东西，从而给公司造成不必要的损失。

3、现场材料问题。一个是材料一直不按时到，造成了工人窝工。一个是材料的下料问题，比如说吸音板问题，我认为造成吸音板多出来的原因有两个，一是现场尺寸没有核对清楚，二是对图纸的认识不足，哪块该用吸音板哪块不用吸音板不清楚。对工地上材料的下料这块的知识还有待学习。

4、现场与工人的交流的问题，怎样才能与工人有效的沟通以最小的代价把一件事情办了。

5、清楚的知道公司的经营范围，比如说在建设厅，甲方要求叫家政公司来做保洁，我当时就给答应下来了，说行了。但是保洁并不属于装修范围。

6、与其他劳务队的交流问题。把工作的范围分清楚，一些模棱两可的东西要说清，比如说给弱电开槽的事情，本来不是电工的工作，但是到最后让电工给干了。

年度个人总结范文

给排水总结报告篇六

尊敬的领导、各位同事，大家下午好！

时间一晃而过，转眼间半年的时间就这样匆匆过去。在过去的半年来，在站长的关心及各位同事的帮助指导下，我认真履行岗位职责，求真务实、扎实工作，较好的完成了全年的各项工作任务，使我在思想觉悟、理论水平和工作能力都得到了很好的锻炼和提高。回顾这一年的工作，在取得一定成绩的同时也存在诸多不足，现就本人一年来履行岗位职责以及学习、工作、廉洁自律等方面的情况简要汇报如下，请

各位领导和同志们批评指正。

一、思想方面

半年来，我虚心向领导、同事学习工作经验、工作方法和相关业务知识，加深同事之间的感情，对待工作求真务实、积极主动、认真负责，踏踏实实地做好自己的本职工作；同时坚持政治理论业务学习，工作中严于律己，在生活、工作上做好自律，能够正确对待个人得失，管好自己。

二、工作方面

这半年，我踏实工作，始终保持良好的工作状态，加快工作节奏，努力完成好各项工作任务。

主要有以下几项工作：

- 1、完成堤防实际工程量的核算。
- 2、按照年度工作计划安排，完成了各项目的招标工作。
- 3、配合王佳完成剩余项目的招标工作。
- 4、对分管的两个维修养护项目施工进度及工程量及时进行核算，存在设计变更内容的及时与设计院沟通，确保项目建设顺利进行。
- 5、完成20__年人饮工程的工程量核算，并申请验收及审计。
- 6、按照上级要求，按时按点，在规定时间内上报各类信息及报表。
- 7、积极配合完成各类抽查，检查并按时上报各类总结及整改报告。

8、配合其他人员完成相关工作。

三、存在的问题

这半年来，我在工作和生活中还存在一些不足和差距，主要表现在：

一是工作创新意识不够。有时候就是按部就班的完成工作任务，缺乏创造性，思路不新。

二是工作效率不高，由于个人原因，对待工作热情不高，重心掌握不深，导致自己的好多工作出现拖拉现象。

三是业务水平能力不足。对理论知识的学习不够深刻，遇到问题不能及时解决，让自己在工作上不能及时准确的处理问题。

四、下一步的打算

总之，这短短的半年，我机子也在不断成长。通过从实践中学习、从领导和同事那里学习，让我在各方面有了一定的收获和进步。在以后的工作和生活中，我将尽心尽力，扬长补短，不断学习，努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。如果有不足之处，请大家及时批评指正。

给排水总结报告篇七

xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人

优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

回顾半年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。繁忙并充实是我对20xx年度工作总结。现将工作情况以及今后的努力方向总结如下：

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全资料，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号；另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，但是现有的资料都存在着很多不符和空缺之处。

主要工作

1. 负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作；对建筑图纸、结构图纸、设备园林图纸等进行分类管理。负责项目的资料档案管理、计划、统计管理及部门日常工作。
2. 收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档；负责对每日收到的管理文件、技术文件进行

分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、签收、用印、传递、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档等工作，注意保密的原则。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

工作中不足与改进之处：

在这半年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于刚毕业，工作经验少的我来说又进了一步。

通过总结半年多来的工作，在这半年中，接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，提高自身专业素质，使自己的工作技能能够上一个新台阶，在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，每一项工作都有了明确的计划和步骤，随着项目的增多扩大，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好资料方面知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我就本年度的工作小结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

三、遵守纪律方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大的成绩。

给排水总结报告篇八

一年来，在院党组和办公室的正确领导下，在办公室全体同志的支持和帮助下，我能够及时调整好自己的心态，摆正自己的位置，尽快适应自己的角色变化。在工作中，能够时刻严格要求自己，并不断充实和完善自己，工作积极进取，不断加强自身业务和理论知识学习，努力提高自己的法律知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习情况总结如下：

当前经济发展日新月异，作为一名政法干警，只有不断加强自身学习，才能适应新时代的发展要求。为此，我始终注重增强理论学习的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。一是积极参加院里组织的政治理论学习。

一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查找在工作落实上的不足，从生活态度查找在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持做到“四常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。

在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。

工作中，我从严要求自己，忠实履行职责，遵守工作制度，坚守工作岗位，认真对待每一项工作，尽量做到细心再细心，避免出现错误。一是做好文稿起草工作。广泛收集素材，认真领会上级精神，精心起草每一件文稿，反复斟酌校对后请科长和主任提出修改意见。遇到急件自己加班加点、不怕苦、不怕累。先后起草各类通知、报告等500篇。二是认真做好文稿编辑工作。半年来，拟制《决策参考》及各类会议资料20万字，起草文件67份。三是积极参与日常事务与会务工作。

参与了全国大法官研讨班、全市法院中期工作推动会和涉台民商事纠纷诉讼协调工作经验交流会等大型会议的会务组织和协调工作。

作为一名共产党员，我严格要求自己，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中，能够摆正自己位置，不计得失，尽心尽力干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，保持昂扬向上的精神状态，圆满完成领导交与任务。

工作之余，我能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。

对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

近一年的时间，我在领导的鼓励和同事们的帮助下，虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了一点的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和轻松感，反而愈加觉得沉重，总觉得自己工作的方式方法不能称心如意，知识储备明显欠缺。同时，工作中大多是处于服从命令、听从指挥、落实任务，不能做到超前思考，提前预测，及时准备。在今后的工作中，我将进一步提高自己，不仅要注意提高自己的业务水平，在业务上有所创新，还要进一步学习法律知识，更好的把掌握的知识 and 法院的实际情况结合起来，充实自己的知识储备。做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的法院工作者。

给排水总结报告篇九

按照全国六打六治打非治违专项行动视频会议和《国务院安委会关于集中开展六打六治打非治违专项行动的通知》（安委〔20xx〕6号）、《四川省人民政府办公厅关于深入开展安全生产检查督查的通知》（川办函〔20xx〕119号）的部署要求，以及

《天全县集中开展六打六治打非治违专项行动实施方案》(天安委发20xx3号)文件要求，杜绝安全生产事故的发生，确保全县安全生产形势持续稳定向好发展，我乡结合实际，庚即开展六打六治打非治违专项行动工作，现将专项行动工作总结如下：

一、我乡开展专项行动主要举措

1、加强领导、精心部署、落实职责

国家、省、市关于专项行动文件下发后，我乡高度重视，及时贯彻相关精神，并结合辖区实际，成立了我乡六打六治打非治违的专项行动领导小组。对专项行动工作进行精心部署，制定我乡六打六治打非治违专项行动的实施方案，落实相关工作职责，确保此次专项行动取得实效。

2、加强协调、全面宣传、敲响警钟

各村明确工作重点资料，认真开展专项行动工作。加强与相关部门协调沟通。要求各村用心参与配合，层层分解任务。深入宣传发动，报道专项行动工作的先进典型经验，发动群众，强化举报查处，全面敲响警钟。

3、高度重视、开展检查、有序推进

我乡专项行动领导小组，采取四不两直的检查方式，定期不定期对各村和相关企业对专项行动工作落实状况进行督查指导，确保专项行动工作职责层层落实、有序推进。

4、标本兼治、汇总总结、提炼做法

及时召开专项行动专题会议，透过汇报和交流的方式，分析专项行动中存在的问题，总结行动取得的成效，并提出解决措施和提炼出好经验法进行推广。结合我乡实际，针对薄弱

环节进行了整改，并凝炼出一套贴合我乡实际的良好工作举措。

5、落实职责、严肃问责

各村严格落实监管职责，各企业按照各自企业的职能职责，严格落实企业安全生产主体责任。对专项行动期间发生的安全事故查处实行督办制，并及时公布。对企业存在严重违法违法行为或因非法行为造成事故的，按有关规定追究职责。

二、我乡专项行动工作存在的主要问题

1、思想认识还不够统一，对专项行动工作重视不够。没有把思想和行动统一到国家、省、市的决策部署上，没把专项行动工作摆上突出位置来抓。专项行动方案的实施方案还不够细化。

2、有些村专项行动仅停留在文件、会议和一般性的布置要求，隐患排查不深入、不彻底，自查自纠阶段查出隐患较少。

3、协作配合程度不够好，持续作战潜力不够强。在集中开展专项行动的联合执法只有还比较少。

4、对专项行动工作对策推荐

要解决专项行动工作中存在的问题，我乡将从以下几个方面下功夫，为全县安全专项行动工作带给有力保障。

(一)强化红线意识，落实安全生产职责

安全生产职责制落实是专项行动一项重要的基础工作，也是抓好专项行动工作一项具有约束力的具体措施。强化专项行动红线意识、不断促进安全生产职责制落实，对做好专项行动工作起到巨大的推动作用。在专项行动期间，我乡要成

立相应督查组，及时对专项行动工作进行检查，对工作中存在职责不明确、措施不力等状况及时纠正，进一步落实党政同责、一岗双责、齐抓共管安全生产职责体系。

(二) 与时俱进，及时部署

凡事预则立、不预则废。与时俱进、及时部署专项行动工作，对及时贯彻落实全国、全省、全市关于专项行动工作会议精神，及时了解专项行动工作中我乡存在的问题，并对在专项行动工作中取得良好做法及时进行推广、对存在的问题及下一步专项行动工作提出有针对性措施起到良好作用。

(三) 加大隐患排查治理的力度

消灭一个隐患，就是预防一个事故，就是增加一份安全。专项行动隐患排查治理能够确保危害在伤害发生前得到控制，对控减安全生产事故发生有着决定性的作用。因此，我乡要针对专项行动工作的主要资料，结合安全生产大检查和隐患排查治理工作开展状况，按照全覆盖、零容忍、严执法、重实效的要求，定期开展安全大排查，加大隐患查治理力度，对检查中发现的安全隐患逐一登记造册，建立工作台帐，依法限期整改，确保做到三个结合、强化三项措施、发挥三个作用。

(四) 加强宣传，提高安全意识

抓好专项行动安全宣传工作，是安全管理工作发展的先导和根本保障，是提高全民安全意识和道德水平的重要手段。各村要大力宣传专项行动工作政策法规宣传，促使生产经营单位和广大人民群众明白安全生产事故的根源，明白开展专项行动工作的重要性和必要性，不断增强安全诚信承诺，确保专项行动工作政策措施深入人心，不断提高企业从业人员和公众安全生产意识。运用专项行动典型案例开展警示教育，把事故教训传到达相关企业，不断完善安全技术措施，到达

一厂出事故、万厂受教育，一地有隐患，全县受警示的效果。

(五)推进重点行业领域整治工作

抓好重点行业领域整治工作，我乡专项行动工作就会迎刃而解，就会取得良好的工作实效。在开展专项行动工作的同时，结合当前开展除大隐患、防大事故专项行动的工作状况，深入开展非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹、道路交通、建筑施工、消防、水利、农业机械、明爆物品、工矿商贸等重点行业领域安全生产大检查，不断强化监管检查，落实职责，及时排除各类安全隐患。

(六)注重行动效果，凝炼工作举措

结合工作实际凝炼的工作举措，是提升认识与潜力的过程，是培养与提升工作的有效途径，能更好地联系工作实际，更好地推动安全工作不断向前发展。专项行动期间，要按照信息报告制度，及时报送工作信息、典型案例、周汇报、月总结、阶段总结、专项行动总结等相关工作资料，并不断总结专项行动工作中存在的问题和采取的工作举措，提炼成贴合全县的良好工作举措，不断为专项行动工作深入、有序地开展带给有力保障。