

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结篇一

在担任城东片辅导员期间，我能忠于职守，努力工作，较好地完成了各项工作任务。去年，我调信贷科工作，当时联社领导对我们有一番语重心长的教诲：信贷科是我们联社的吃饭科室，你们重任在肩，要有使命感、责任感。一年来的工作让我深深地领会到这段话的深刻含义。

为把好信贷资产质量的第一道关口，对基层社上报的2_万元以上的新增，均做到及时登门调查。一年来，我坚持对每一笔都一丝不苟地认真调查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经营项目的现状与前景、还款能力，到保证人的资格、保证能力，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债情况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都不敢有一丝一毫的懈怠。我深知：信贷资产的质量事关联社经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。我的工作既是在为联社把关把口，同时又代表着机关人员的能力和形象，更代表着联社大家庭的社会形象。

在做好有效投入的同时，我始终注重严把质量关。如某信用社一借款户借款2_万元搞运输，我经过认真调查发现借款人根本无任何自有资金，且夫妇二人均已报名劳务输出准备出

国。又如某社一企业借款万元，我在实地调查中发现该企业隐瞒了较大数额的职工集资，且企业法人代表在他行有偷卖质押流动资产的不信用记录。对于诸如此类的问题，我都一概坚决制止，并向部门领导和相关社负责人及时汇报。

同时，我能及时完成分工的信贷报表汇总工作。运用所学的数据库管理知识，将经审查批准的每一笔的基础资料纳入数据库管理，方便了信贷基础资料的查询和分析。过去不良情况每旬要由各社上报、各片合计再报联社汇总，需要半天时间，在科技信息科同志的帮助下，充分发挥联网优势，现在每天早晨就能及时打印出上一天各社的不良情况，提高了工作效率和工作质量。此外，我还在科室领导指导下，对429家企业的年度分类授信管理资料进行收集整理，分类授信金额7_62万元。认真做好5_家企业资质等级评估资料上报工作，其中a级企业18家□aa级企业2_家□aaa级企业12家，所报资料已全部验收合格。

二、在今后工作中，我将从以下几个方面努力开展工作

1、加强信贷管理。

在科室领导的指导下，积极做好各社工商企业台帐，个体私营户台帐，尤其是粮油市场、资丰市场、建材市场等个体私营户台帐，以及各乡镇建筑企业台帐的建立和完善工作；加强对农户经济档案、农户小额信用台帐、客户信用证台帐的检查和指导；协助基层信用社搞好创建信用乡镇、信用村、信用企业、信用户建设，大力净化社会信用环境。

2、在保证信贷资产质量的前提下，猛攻信贷投入。

我将继续努力工作，当好领导的助手和勤务员，为实现全年各项日均余额净增3亿元，利息收入净增2__万元，达1.1亿元的工作目标，做出自己应有的贡献。

3、加强贷后检查工作。

在科室领导的指导下，重点对新增1__万元以上个体、3__万元以上企业进行定期和不定期及专项检查工作，及时防范和化解金融风险。

4、时刻不忘不良的清收。做到信贷投入和清收不良两不误。

紧张而又充实的工作，是对我的一种锻炼，更让我从中学到了许多知识，在今后的'工作中我会倍加努力，勤奋工作，处处以联社利益为重，时刻牢记领导的教诲，围绕年初联社制订的各项经营目标任务，结合本职工作，脚踏实地，真抓实干，为了联社的美好明天而努力工作！

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结篇二

一、基本情况

(一)学习提升，理论上攀高峰

加强学习，提升素质，增强综合修养。此期间，我紧扣挂职实际，锁定挂职任务，理清目标取向，清醒角色定位，坚持以学为主，研学互动，重点突破。根据挂职要求，我的主要任务是在学生处做好学生管理工作，着力了解学校女生政治思想。在这期间，我特别认真学习了学校的成功经验。为把准主线，我把学习的“基点”变为提升的“跃点”，优化工作，制定学习计划，保证每月都有小计划，切实做到自我加压、自我检视、自我奋进。同时，我学习了党的精神，学习了先进教育理论和教育思想，努力提高政治思想觉悟和业务水平，切实增强了从理论的角度观察分析发展问题的能力。同时，增强工作责任感和使命感。通过学习，自身工作能力得到很大提高，在较短时间内便进入了工作角色。通过学习，提高了思想境界，增强了发展和创新的意思，进一步树立了正确的世界观、人生观、价值观和服务意识。

(二) 勤奋务实，办事上占主动

勤勉敬业是对一名干部的起码要求。挂职工作以来，我始终保持良好的精神状态，把满腔的热情投入到繁忙的工作之中。把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，努力提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。在工作中坚持精益求精，一丝不苟的原则，认真对待每一件事、每一项任务，坚持把工作做完做好，以大局为重、形成了较强的严谨的工作作风。在挂职期间，我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到，不早退，有事请假打招呼，并积极参加各项活动，尊重领导，团结同志，随时和有关科室沟通交流，增强凝聚力、战斗力，以饱满的热情，崭新的姿态，努力工作，发扬成绩、纠正错误和不足，严格自律。在工作中，我讲究方法、技巧，充分发挥自身的优势，努力提高工作效率，并始终保持严谨踏实的工作态度和吃苦耐劳的工作精神，切实转变工作作风，增强服务意识，较好地完成每一项工作任务，时刻以一个准干部要求自己，塑造了挂职干部良好的形象。

(三) 踏实协调，发展上建功绩

在工作中，我坚持“认认真真做事，踏踏实实做人”的人生理念，把握做人的准则和做事的原则，恪守“骄则人必嫌、逸则人必败、奢则家必败”的古训，虚心向每个同事学习，做到谦诚朴和，苦干实干，尽力构建和谐、团结的集体，形成拼搏、奋进的氛围。做好了学生管理工作，为学校办学质量的提高和培养合格人才起到了关键的作用。并以树立人本管理理念，健全健全了学校内部管理机制，提高了管理的水平，加强并建设动态的内部管理机制。以学生为中心，把学生放在了首位，明确了学生的定位，逐步强化了学生的主体地位，明确了学生管理的目标就是要让学生学会自立自强，使他们形成正确的人生观、世界观和价值观，从而来增强他们的事新精神、人格意识等。同时，也对现行的学生管理制度进行改进，突出了人性化管理和学生管理的服务功能，并注重了服务于教学，服务于老师的规定。因为老师是学生的

直接管理者，老师的一言一行影响着学生的行为，有着不可磨灭的作用。

(四) 支持指导，工作上求创新

我把整个精力都集中到工作中，智慧都凝聚到开拓进取的事业中，用先进的理念、硬朗的作风、用团结的力量，做好学生管理工作，逐步加强对学生思想政治教育的重视、创新教学模式，强化学习管理、加快并完善全面化的管理机制。

思想政治教育是学生管理的基本内容，我重视并积极地推进学生的思想政治教育。不断推进教学的新方法，逐步体现学生主体性的地位，制造轻松的学习环境。此外，还积极推进与学生思想交流，不断地加强辅导员和学生之间的交流。并采取多种手段和方式，健全保障学生安全体制，多方位完善应急措施管理，采用各种方式强化学生应急意识。

二、主要收获

向理论学习，向实践学习，向身边领导学习，向周围同事学习，时时处处皆学问，一举一动是文章。通过挂职锻炼，提高了我的协调力，能勇挑重担；提高了执行力，能真抓实干；提高了应变力，能创新思路。在工作中，拓展了我的思维和视野空间，领略了广大教师锐意进取的创造精神和务实作风；增强了我的综合素质和能力。通过认真对待、积极参与各项工作，通过主动思考、虚心学习和勤于实践，我在提高综合能力、增强基本素质方面都取得了很大的收获。同时，我也获得了真诚难忘的工作友谊。挂职期间，学校同事们给予了我细致入微的关怀和帮助，领导随时过问，以他们亦师亦友的态度真诚指点，我深深被大家身上的那种活力和热情所感染。我与大家共事交往，把工作和生活的话题变成纽带，与大家相互关心，相互理解，和谐共处，努力工作，也收获了难能可贵的真诚友谊。

三、工作中的不足与今后的努力方向

经过一年的挂职锻炼，使我进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、拓宽了视野、丰富了知识，政策理论水平、实际工作能力等都得到了较大提高，对以后工作起到了鞭策和鼓励。挂职锻炼期间，我虽然取得了一定成绩，但是和领导、同志们对我们挂职干部的要求与期望相比，还存在许多问题与不足。主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，创新上还有待提高，与有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把 work 做得更好。

在以后工作和生活中，我将把组织培养的优势化为个人前进的动力，把个人成长同组织的需要紧密结合起来，以对工作、对事业高度负责的精神，一如既往地严格要求自己，不断加强学习，不断完善自我、提升自我，努力做到正确对待学习，正确对待组织，正确对待同事，正确对待自己，既要看到自己的长处，又要发现自己的不足，坚持自省、自警、自励，多一点谦虚，少一点自负；多一点成功，少一点失败，做到破满戒躁，求真务实，攻艰破难，在自己的本职岗位上，努力创造一流的工作业绩。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。以上是我的挂职工作情况 and 感受，回顾过去感慨万千，展望未来信心百倍。我将进一步解放思想，不辱使命，开拓创新，奋发有为！

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结篇三

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在杨文龙科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。

在杨文龙科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了星期天值班制度，确保设备维护及时。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的杨文龙同志有着十几年的设备科公正经验。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年xx月（xx月设备票据未出），我院新增经皮黄疸仪、儿单水疗机、微波治疗仪、痉挛肌低频治疗仪、胎心监护仪、产后康复仪等医疗设备。医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了二级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、涉县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结篇四

本人于20xx年从部队复员到党校保卫处工作至今，省委党校函授法律本科毕业□xx年任保卫科副科长□xx年任保卫科科长□xx年、xx年连续两年被党支部评为优秀共产党员。三年来，在校委、分管校长、处领导的领导下，在全处同志的支持配合下，以扎实勤奋，开拓进取的工作态度推动治安保卫工作的开展和各项安全防范措施的落实，在维护校园政治安定、治安稳定工作中尽了自己的职责，取得了一定成绩。现就三年来的工作，从德、能、勤、绩、廉几个方面进行述职。敬请各位领导和同志评议。

1、以开展的“忠实践行宗旨”、“三个建设年”、“创先争优”教育活动鞭策自己，以新时期保卫干部职业道德规范严格要求自己，努力学习，不断提高自身的政治理论水平和业务能力，牢固树立“立党为公，执政为民”的思想，坚决贯彻执行党和国家的方针、政策和法律法规，特别是xx大以来

的各项重大决定。贯彻执行内保工作条例和校规校纪。始终以“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的原则，认真倾听违法人员的辩解和受害人的诉求。

2、始终坚持尊重领导，团结同志。在工作中勇于批评与自我批评，虚心听取意见和建议，不断改进工作方法，加强政治思想工作，对本科同志在工作、生活、思想上出现的情绪波动，做到及时发现、及时掌握、及时谈心、及时鼓励，坚持职业道德养成教育，消除心理障碍，使其始终保持积极向上的心态进行工作。

在工作中，重视自己从事的治安保卫工作，坚持各方面的业务学习，注重全方位的提高自己，工作做到有分析研判，有计划，有步骤，合理地组织实施。在治安管理，交通管理、案件和便民利民工作中，能根据不同的案件和违法常态以及服务对象，采取不同的，灵活的方法加以控制和服务；根据不同的发案时间、作案手法，采取不同的方式，全面认真的研究，确定防范措施、管理方式和侦查方向；针对不同的工作情况，采取灵活的工作措施，科学合理地组织开展工作。总之，通过三年来的工作实践，自己在业务能力、组织能力、协调能力、研判能力和服务群众的能力等方面均得到了很大提高。

在工作中，始终起好带头作用，以身作则。在科里，自己既是领导，又是外勤工作人员，在给下属分配工作任务的同时，也给自己分配同等的工作任务，即要完成科里的各项业务工作，还要带领全科同志完成学校、处里交办的各项工作任务，不论是日常、节假日值班预警工作，夜间蹬点守候，或是接、处警工作，自己都要亲自与同志们一道工作，去调查，摸线索，问材料和配合公安干警抓捕犯罪嫌疑人。三年来，自己工作态度端正，遵守劳动纪律，从不迟到早退，有较强的敬业精神和责任心。

作为治安保卫工作的具体落实者，时刻牢记自己的职责，牢

固树立安全无小事，责任重于泰山意识，结合实际，落实措施，以身作则的组织开展治安保卫工作，三年来，在组织开展保卫日常、节假日、夜勤值班预警工作中，接待、处置报警20余次，配合公安机关侦破校内、校外盗窃、抢劫案件15余起，打掉盗窃团伙2个，抓获犯罪嫌疑人8人，查处治安案件4起。在开展夜勤工作中防止被盗事故3起，追回被盗电缆300余米。调解各类纠纷8起，稳妥处置突发事件4起；完成重大活动安保工作15余次，针对教职工反映的乱养乱放，影响校园治安环境的突出问题，结合“三创一办”，组织全科同志开展了整治行动6次，捕杀犬10余只；开展公车伴读检查5次，登记疑是公车50余辆。其次，积极协助处领导制定完成(中共贵州省委党校消防安全管理工作若干规定)、(中共贵州省委党校校园突发事件应急处置预案)、(保卫处劳动纪律、考勤制度)等文字工作。

在工作及日常生活中，慎对细微处，以严格的党性要求自己，以反面典型告诫自己，以肩负的责任鞭策自己，自觉遵守国家法律法规和廉洁自律规定，自觉抵制不正之风，保持廉洁自律，秉公办事，依法办事。任职三年来没有违规违纪的行为发生。

总之，三年来，在领导及同志们的支持下，通过自己的不懈努力在开展治安保卫工作中做出了一定成绩，但离高标准要求还有差距，我会在以后的工作中，为营造良好的校园环境，更加努力勤奋的工作。

科长个人工作总结简要概括 科长个人工作总结篇五

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，

忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，

在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小

的支出，取得最佳的效果。