# 2023年轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同 优秀

在人们越来越相信法律的社会中,合同起到的作用越来越大,它可以保护民事法律关系。怎样写合同才更能起到其作用呢? 合同应该怎么制定呢?下面是小编为大家整理的合同范本, 仅供参考,大家一起来看看吧。

## 轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇一

乙方:

甲方为乙方提供logo设计,服务内容如下:

以上价格仅为满足其中一种设计要求的约定金额。

一、 关于知识产权约定

甲方对版权的理解和定义是以《\_著作权法》、《\_商标法》及《商标法实施条例》为依据。

- 1、甲方对设计完成的作品享有著作权。乙方将委托设计的所有费用结算完毕后,甲方可将作品著作权转让给乙方(需另行签订转让合同)。但甲方享有署名权并保留用于参展,评选,展示的权利。乙方付清所有设计费后,甲方不得把此设计方案交给任何第三方使用。
- 2、乙方在未付清所有委托设计费用之前,甲方设计的作品著作权归甲方,乙方对该作品不享有任何权利。
- 3、乙方在余款未付清之前擅自使用或者修改使用甲方设计的作品而导致的侵权,甲方有权依据《\_著作权法》追究其法律责任。

- 4、结款后最终设计稿的一切版权(包括图案与名称)归乙方所有,甲方的设计师在为乙方设计过程中所设计的非最终设计稿(例如初稿)的稿件及其设计理念的版权,归甲方所有。
- 二、关于初稿提供

## 轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇二

发包方(以下简称甲方):

承包方(以下简称乙方):

- 1、工程地点
- 2、工程承包方式:
- 3、工程期限天

开工日期20xx年 月 日

竣工日期20xx年 月 日

- 4、双方商定,本工程的价款为人民币元。
- 5、工程竣工后,乙方应通知甲方验收。甲方应自接到验收通 知

后两天内组织验收,填写工程验收单。在工程款结清后,办理移交手续。

- 6、本工程自验收合格双方签字之日起保修一年。双方应在验收合格签字后,即填写工程保修单。
- 7、工程验收合格后,乙方应向甲方提出工程结算,并将有关

资料送交甲方。甲方接到资料后 日内如未有异议,即视为同意,双方应填写工程结算单并签字。

- 8、凡因本合同双方当事人中的一方不履行合同或违反国家法律法规及本市有关政策,受到罚款或给对方造成损失的,均由责任方承担责任,并赔偿给对方造成的损失。
- 9、因一方原因,造成合同无法继续履行时,该方应及时通知 另一方,办理合同终止手续,并由责任方赔偿对方相应的损 失。
- 10、本合同经甲、乙双方签字(盖章)后生效。
- 11、甲、乙双方直接签订合同的,本合同一式两份,甲乙双方各持一份。

发包人(签字): 承包人(签字):

年月日年月日

一、租赁范围及用途:

开户银行:

## 轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇三

	_			
甲方同意将其所有	的位			
于			的房屋及其设	
施(包括家私和器)	具),在良好及同	可租赁的	的状态下租给乙方	Ī
为		_使用,	出租房的面积总	计
约	_平方米。			
二、租赁期:				

2.1租赁期为	_年,自	_年	月	日起至
年月日止。				
2.2租赁期满,甲方有				
如期交还, 乙方如要之 向甲方提出书面申请,				个月前
	14 121/7/74 24	7 (P) (   122		
三、租金:				
3.1双方谈定的租金为	]每月			元。
(1)汇至甲方指定的银	县行帐号; (2)以	从现金方	式支付	甲方。
四、保证金:				
4.1为确保出租房屋及				
用之如期结算,乙方 付给甲方的租赁押金计		_		
之保证金。	· I	11 / 3	<u> </u>	N
当天将保证金全额无力	息退还乙方。			
五、室内设施及费用为	承担:			
5.1租赁期房屋有关物	J业费由		承担;	
5.2电话费按实际费用	]由乙方承担;			
5.3房屋的水、电、天	然气消耗按钮	再月查表	实数由	乙方交付;
5.4排污费、收视费、	车位费按有差	失规定由	乙方支	付。
六、出租人的责任:				
6.1甲方须按时将出租	1房屋及其设施	<b></b>	状态交	乙方使用;

- 6.2租赁期内甲方不得收回出租房屋(除非本合同另有规定);
- 6.3在乙方遵守本合同的条款及交付租金的前提下,乙方有权于租赁期内拒绝甲方或其他人骚扰而安静享用出租房屋。
- 6.4房屋基本设施和结构(不包括家私和器具)损坏时,甲方有修缮的责任并承担有关的费用,并对其作定期修缮。
- 6.5甲方谨在此声明及保证甲方为出租房屋的合法拥有人并有合法地位出租此房屋于乙方。

#### 七、承租人的责任:

- 7.1乙方应按合同的规定,按时支付租金,保证金及其他各项应付费用。
- 7.2乙方须经甲方事先同意,方可在承租用房内进行装修及添置设备,租赁期满必须恢复原状(正常损耗除外),并承担其费用,经甲方验收认可后归还甲方。
- 7.3乙方应按本合同的规定合法使用租赁房屋,不得擅自改变使用性质,不应存放中华人民共和国法律下所禁止的危险物品,如因此发生损害,乙方应承担全部责任。

#### 八、违约处理:

- 8.1自签约之日起,甲乙双方均不得借故解除合同,但因乙方 因特殊情况要求退租必须提前三十天通知 甲方并支付一个月 房租,做为补偿,甲方应退还乙方未满期约租金及押金;如甲 方确需收回房屋自用,必须提前三十天通知乙方并向乙方支 付一个月的租金做为补偿金。
- 8.2乙方过期交付租金除及时如数补齐外,还应向甲方支付所欠租金总额的5%为滞纳金。

- 8.3租赁期满同日,乙方应将房屋内家具、物品搬迁清楚,不得借故存留,如逾期不搬视为乙方抛弃其所有权,甲方可自由处理。
- a.未得甲方同意将承租的房屋擅自拆改结构或改变用途;
- b.无故拖欠租金超过三十天;
- c.转租第三者。

九、适用法律

本合同的成立,其有效性、解释、签署和解决与其有关的一切纠纷均应受中国法律的管辖并依据中国法律。

十、免责条件:

房屋如因不可抗拒的原因,导致甲乙双立造成损失,双方互不承担责任。

十一、本合同自签订之日起即时生效,甲乙双方不得反悔,补充规定与本合同具同等法律效力。

十二、补充规定:

十三、室内物品清单:

- 13.1 电器:
- 13.2家具:

甲方: 乙方:

代表人:代表人:

盖章: 盖章:
地址: 地址:
电话: 电话:
传真: 传真:
本合同于年月日在 签订,甲方仅在此确认,在本合同签订之日起,从乙方收到 上文所指的保证金共元。
共2页,当前第2页12
轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇四
投标人中标后不能按照招标文件的规定提供履约保证;
招标文件规定的投标人应支付投标保证金的其他情形。
我方保证的金额为人民币元(大 写:)。
二、保证的方式及保证期间我方保证的方式为:连带责任保证。
我方的保证期间为: 自本保函生效之日起至招标文件规定的投标有效期届满后日,即至年月日止。
投标有效期延长的,经我方书面同意后,本保函的保证期间做相应调整。
(1)代投标人向贵方支付投标保证金为人民 币 元。

(2)如果贵方选择重新招标,我方向贵方支付重新招标的费用,但支付金额不超过本保证函第一条约定的保证金额,即不超过人民币元。
轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇五
邮编:;
邮编:;
资质等级:;
证书编号:;
根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策,甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上,就甲方选聘乙方对金湾·龙城提供前期物业管理服务事宜,订立本合同。
第一章物业基本情况
第一条物业基本情况:
物业名称: 金湾 • 龙城;
物业类型:综合型物业;座落位置:合肥市屯溪路;
建筑面积:约平方米。
第二章服务内容与质量
第二条在物业管理区域内,乙方提供的前期物业管理服务包括以下内容:
1、物业共用部位的维修、养护和管理;

2,	物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理;
4,	公共绿化的养护和管理;
5,	车辆停放管理;
6,	公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理;
7、	装饰装修管理服务;
8,	物业档案资料管理。
	三条乙方提供的前期物业管理服务按《合肥市住宅小区物 章理服务等级标准》级执行(等级标准见附件)。
	四条单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养等特约服务,服务内容和费用由双方另行商定。
用目	五条乙方在甲方的建设过程中,经常与甲方保持联系,利自身所长积极为甲方提一些合理化建议,配合好施工,以 该物业交付后能顺利开展工作。
第三	三章服务费用
第7	六条本物业管理区域物业服务收费选择包干制方式:
准 主 · 业	业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳,具体标识下:高层住宅:元/月.平方米。办公写字楼:元/月.平方米,若整层办公楼的产权属于一个业且该层公共区域内不需要乙方派专人提供保洁服务,该主与我公司在签订前期物业服务协议时,可按物管费的90%仅,即:元/月.平方米。
商铂后,	甫:元/月.平方米。在整幢商铺销售后或出租可根据实际服务内容和标准做相应调整。

第七条物业服务费用主要用于以下开支:
(1)管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等;
(2)物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用;
(3)物业管理区域清洁卫生费用;
(4)物业管理区域绿化养护费用;
(5)物业管理区域秩序维护费用;
(6) 办公费用;
(7)物业管理企业固定资产折旧;
(8) 法定税费;
(9)物业管理企业利润;
(10) 其他符合物业管理支出的费用;
乙方按照上述标准收取物业服务费用,并按本合同约定的服 务内容和质量标准提供服务,盈余或亏损由乙方享有或承担。
第八条业主应于:之日起交纳物业服务费用。
纳入物业管理范围的已竣工但尚未出售,或者因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业,其物业服务费用由甲方按支付。
物业服务费用(物业服务资金)交纳时间:。

首次物管费缴纳时间应在住房业主交房时(因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业,物业服务费由甲方同时支付)。

第四章物业的经营与管理

第九条停车场收费采取以下方式:

地上停车位

- 1、业主车辆无室内停车泊位,需按月向物业公司缴纳停车费后领取停车证并按指定地点停放。
- 2、未办理停车证的车辆严禁进入本小区。
- 3、费用按市物价局批准的收费标准执行。

地下停车位

- 1、已出售的地下停车位由甲方委托乙方进行管理,车位使用 人应按 元/月的标准向乙方交纳停车管理费。
- 2、未出售地下停车位由甲方委托乙方按指定价位进行租赁管理,乙方收取每车位\_\_\_\_元的管理费,乙方扣除税金、管理费用和其他相关维护费用后所得租金全部按季度\_返还给甲方。

第十条本物业管理	浬区域内属于全体业主所有的物业共用部	邹位、
公用设备设施统一	一委托乙方管理,本物业管理区域内的会	所所
有权归,	所得经营收入全	
部	0	

第五章物业的承接验收

第十一条乙方承接物业时,甲方应配合乙方对物业共用部位、共用设施设备进行查验。

第十二条本合同签订后承接的物业共用部位、共用设施设备,甲乙双方应按照前条规定进行查验并签订确认书,作为界定各自在开发建设和物业管理方面承担责任的依据。

第十三条乙方承接物业时,甲方应向乙方移交下列资料:

- 2、设施设备的安装、使用和维护保养等技术资料;
- 3、物业质量保修文件和物业使用说明文件;
- 4、其他物业管理需要的资料。

第十四条甲方保证交付使用的物业符合国家规定的验收标准,按照国家规定的保修期限和保修范围承担物业的保修责任。

第六章物业的使用与维护

第十五条业主大会成立前,乙方制定本物业管理区域内物业共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫生的维护等方面的规章制度。乙方根据规章制度提供管理服务时,甲方、业主和物业使用人应给予必要配合。第十六条对于业主、物业使用人违反业主临时公约和物业管理区域内物业管理规章制度的行为,乙方有责任采取一切必要的合法措施进行制止,情况严重的应及时报告甲方及有关部门。

第十七条乙方应及时向全体业主通告本物业管理区域内有关物业管理的重大事项,及时处理业主和物业使用人的`投诉,接受甲方、业主和物业使用人的监督。

第十八条因维修物业或者公共利益,甲方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的,应征得相关业主和乙方的同意;乙方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的,应征得相关业主和甲方的同意。临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的,应在约定期限内恢复原状。

第十九条乙方与装饰装修房屋的业主或物业使用人应签订书面的装饰装修管理服务协议,就允许施工的时间、废弃物的清运与处置、装修管理服务费用等事项进行约定,并事先告知业主或物业使用人装饰装修中的禁止行为和注意事项。

第二十一条物业管理用房由乙方在本合同期限内无偿使用, 但不得改变用途

第七章专项维修资金

第二十二条专项维修资金的缴存按合肥市房屋主管部门的规定。

第二十三条专项维修资金的管理按合肥市房屋主管部门的规定。

第二十四条专项维修资金的使用按合肥市房屋主管部门的规定。

第二十五条专项维修资金的续筹按合肥市房屋主管部门的规定。

第八章违约责任

第二十六条甲方违反本合同的约定,致使乙方的管理服务无

法达到本合同约定的服务内容和质量标准的,由甲方赔偿由此给业主和物业使用人造成的损失。

第二十七条除前条规定情况外,乙方的管理服务达不到本合同的服务内容和质量标准,应承担违约责任,并赔偿由此给业主、物业使用人和甲方造成的损失。

第二十八条甲方未能按时足额交纳物业服务费用的,应按每日万分之五的标准向乙方支付违约金。

第二十九条乙方违反本合同的约定,擅自提高物业服务费标准的,业主和物业使用人就超额部分有权拒绝交纳;乙方已经收取的,业主和物业使用人有权要求乙方双倍返还。

第三十条甲方违反本合同的约定,拒绝或拖延履行保修义务的,业主、物业使用人可以自行或委托乙方修复,修复费用 及造成的其他损失由甲方承担。

本合同自签订之日起生效。

甲方签章:

法人代表:

乙方签章:

法人代表:

年月日

## 轻钢别墅合同 顺义别墅设计合同篇六

1.编制目的:

为加强消防安全管理,预防火灾,减少火灾危害。

2. 编制依据:

根据□^v^消防法》编制本制度。

3.适用范围:

本制度适用于各宾馆及全体员工。

第二条:各人员应当遵守消防安全法律、法规,贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针,履行消防安全责任,保障消防安全。

第三条: 第一负责人是该单位的消防安全责任人,对消防安全工作全面负责。

第四条: 各人员应当落实班组消防安全责任制和岗位消防安全责任制。明确班组和岗位消防安全职责,确定班组, 岗位的消防安全责任人。

2 消防安全责任

第五条: 各人员消防安全责任人应当履行下列消防安全职责:

- 1. 贯彻执行消防法规、保障消防安全符合规定,掌握消防安全情况;
- 2. 将消防工作与管理等活动统筹安排,执行宾馆年度消防工作计划;
- 4. 组织人员积极参与公司组织的应急疏散和实战灭火演练。

第六条: 落实下列消防安全管理工作:

- 1. 拟订年度消防工作计划,组织实施日常消防安全管理工作。
- 2. 组织制订或修订消防安全管理制度,并检查督促落实。
- 3. 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。
- 4. 拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。
- 5. 组织实施对公司所有的消防设施、灭火器材和消防安全标志的维修保养,确保完好有效。

组织管理公司义务消防队。

第三章 消防安全管理

第七条:将容易发生火灾,且一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为重点部位,应根据上述情况确的重点部位,并设置明显防火标志,实行严格管理。

第八条: 动火管理。禁止在具有火灾,爆炸危险的场所用火; 因特殊情况需要进行动火作业的,应分别落实监护人 在确认 无火灾、爆炸危险后方可动火作业。动火人员应当尊守消防 安全规定,并落实相应的消防安全措施。

第九条:保障防火责任区域内的疏散通道,安全出口畅通,保持防火门、防火卷帘,消防安全疏散指示标志,应急照明、消防广播等设施处于正常状态。

第十条: 对易燃易爆危险物品的使用、储存、运输或销毁应遵守国家相关规定,实行严格的消防安全管理。

第四章 防火检查

1. 用火, 2. 用电有无违章情况。

- 3. 消防设施、器材和消防安全标8. 志是否在位、完整;
- 5.消防安全重点部位的人员在岗情况;
- 6. 消防车通道、消防水源情况;
- 7. 灭火器材配置情况;

第五章 火险隐患整改

- 1. 违章使用,储存易燃易爆危险物品的;
- 2. 违章动火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟等违反禁令的`;
- 3. 遮挡,锁闭安全出口,占用、堆放物品影响疏散通道的;
- 4. 消防栓、灭火器材被遮挡影响使用或被挪作他用的;
- 5. 常闭式消防门处于开启状态、防火卷帘下堆放物品影响使用的;
- 6. 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的。

第十三条:对不能当场整改的火险隐患,保卫科应及时下发《火险隐患整改通知书》限期整改,并定期复查。

第六章 消防档案

第十四条: 应建立健全消防安全档案,并能全面详实地反映 宾馆消防工作的基本情况,根据情况变化及时更新,统一保 管,备查。

第十五条:消防档案包括以下内容:

- 1. 宾馆基本概况和消防安全重点部位情况。
- 2. 消防管理组织体系和各级消防安全负责人。
- 3. 消防安全制度。
- 4. 消防设备、设施、器材的分布情况。
- 6. 灭火预案。

### 第七章 奖惩

第十六条:将消防安全工作纳入月奖、风险金、年终考核的内容。对消防安全工作成绩突出的,予以表彰奖励。对未依法履行消防安全职责或者违反消防安全制度的行为,根据消防安全分项制度条款予以罚款、警告、降职、撤职、直至追究刑事责任。