

仓储部工作规划(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

仓储部工作规划篇一

- 1、建立、健全仓储管理制度和流程，提交货品部经理审核，总经理审批，并严格执行。
- 2、负责与有关部门（财务、销售等）协商制订合理采购批量和库存安全量，降低存货成本，加速资金周转，提高资金的使用效果。
- 3、按照制度规定和工作程序严格管理产品的验收入库、储存保管、核对发放、退货换货等工作，把好数量关、质量关和单据关。
- 4、组织搞好库区现场管理工作，达到货物存放规范合理，物流顺畅，管理便捷。
- 5、负责对仓储管理人员工作的协助、监督和指导。
- 6、协助货品部经理完成货品部各项工作。
- 7、协助仓库管理员收货并根据到货单验货。
- 8、根据货品部的配货单进行及时、准确地配货并组织发货，严格履行出入库手续。
- 9、组织做好库管部的安全防火、环境卫生工作，确保仓库和

物资的安全，保持库容整洁。

10、严格执行各项安全管理条例，注意货品的存放、库房内严禁吸烟，存放货品时远离危险物品。

11、与公司各部门建立良好的协作关系，配合相关部门的工作安排。

12、保质、保量、及时、成套地完成货品的收发和保管任务。

仓储部工作规划篇二

从xx下半年开始，作为公司推行“5s”管理的试点部门，仓储部开始备品备件“5s”管理的改造。在公司的正确领导和各分厂部门的积极配合下，仓储部迎难而上，发扬不怕困难、连续作战的精神，在短短四个多月的时间里整理了数千种、几十万件的备品备件，圆满完成了公司交给的任务。在此次库房整理过程中，仓储部始终围绕着“一切以生产为重”这个指导思想来工作：重新规划库房布局，制作新货架，并按用途对仓库进行分类，对备品备件进行集中存放，统一管理。

并通过“用友”软件等先进手段来协助管理，提高效率。在用软件实时监控的基础上，开创性的推行“零库存”管理模式，把备品备件的需求、计划与使用紧密的结合到了一起，真正做到了备品备件的最大化利用，从而达到了理公司降低多余库存，节约成本的要求。

成绩只代表过去，在库房“5s”管理体系建成之后，仓储部计划在xx年展开以下几点工作：

1、提高人员素质，加深员工对“5s”管理的理解，从而更好的胜任新管理模式下的工作。

2、积极与相关部门合作，继续推动备品备件名称的规范与统

一工作，做到“同一个备件，同一个名称”，以使备品备件领用更加准确、方便。

3、完成仓储部与各分厂、部门的信息共享工作，通过网络使各分厂、部门能够更加快捷、准确的了解库存信息，从而更加合理的制定备品备件采购计划。

4、加强部门内部、部门之间的交流和沟通，清理、淘汰无效库存，提高库房使用效率。

5、在成品管理方面，严格按照公司有关规定执行；积极与分厂沟通、学习，尽早把“5s”的管理方法融入其中；并发挥分厂、与国贸之间中转站的作用，配合分厂更好的完成生产任务。在新的一年里，仓储部会再接再厉，不断进取，争取为公司的生产提供更加优质的服务。

仓储部工作规划篇三

___年10月，我加入了___，记得刚进来时我对库房工作很好奇，因为我从来没有接触过这方面的工作，在我的脑海里，库房工作很简单，无非就是每天收发登记一下备件。所以能够加入公司做这方面的工作让我感到很幸运。但是，现实与理想的差距非常巨大，我的美好想法很快就像肥皂泡一样破灭。刚开始的时候，收发、登记，入库、还库，工作程序非常多，让我不断出现这样那样的错误，这些错误让我曾经想放弃。因为这个库房并不像想象中的那么简单，每天有很多繁琐的事情要做，就算是微不足道的一件事情，它的每一个细节都不可忽视，都必须执行所规定的流程以免发生错漏，所以工作让我感觉很混很杂，心里又很怕出错而造成公司的损失。那段日子，每一天精神都很紧张，特别的累。

但是，随着时间的流逝，在我熟悉了库房流程之后，我就逐渐喜欢上了这份感觉，融入了这份工作。它让我感到既有压力，又有动力，既有成功之处，又有不足的地方。每天收到

从不同地方发来的备件，我就很高兴、很兴奋，因为想到这些备件都是用来解决用户机器故障，让用户机器可以恢复正常使用的，而我作为库房，起到了一个非常重要的管理这些重要备件，不让它们出现问题的作用。看到工程师用我所管理的备件以最短的时间、最快的速度为用户成功修复设备时，我就很开心，这让我深深的感觉到了自己的成就感和责任感。

好的备件为用户解决故障。工作程序环环相扣，怎样更好地完成这样一个简单而又复杂的过程，正是考验一个人的工作能力的最好体现！

我很感谢我的经理和同事，因为当我遇到困境时，是他们在支持我、包容着我，更是手把手的教导我，让我一直走到了今天。我更感谢公司给了我这个机会，让我学到了很多，让我逐渐变得成熟、坚韧。

一个人在困难和逆境中得到的锻炼更能让人成长，我很幸运，能在金牌服务网经历过这种锻炼，这让我在以后的道路中能轻松面对各种困难。所以，我想说，作为____的一个员工，我感到无比骄傲和自豪！

仓储部工作规划篇四

一、货物的管理现仓库开业三个多月来原材料已相继进入__仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入__仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

二、人力的合理、排和运用

1：人员的培训和提高虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提商，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

2：合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理物流网安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们__仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

三、部品的管理

现大部分部品已进入__仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品

（保税品——存放在保税区域）和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一时间物流信息发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

四、成品/出口品的管理

1：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

2：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是有些产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱（入库时在工厂被盗）所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

仓储部工作规划篇五

仓储中心07年上半年在集团公司领导和李副总裁的领导下，在仓储中心全体成员的努力下，紧紧围绕07年的工作思路和方针目标，上半年认真学习、领会了2007年工作会议及管理工作会议两次会议的报告及精神，按照管理工作的相关制度及要求完成各种管理工作：

建立了分专业分块管理模式的雏形，着重开展了经济责任制细化，修订和完善abc制度，严格成品及原辅材料收发，严格k3系统管理软件及财务电脑管理，加强贵金属贮存管理，加大特殊工种安全教育力度和工作职责教育，工程建设支援及工程余留物资管理，开展综合管理专项整理等工作，定期召开管理工作会议及提倡管理思路创新，逐步形成群策群力抓管理的局面，树立提高管理技能，提高工作质量，提高责任意识的积极向上的工作氛围。

目前存在的问题：

1. 员工的行为规范有待加强，提前吃饭的苗头依然时常出现；没有配带岗位证的现象时常发生。
2. 叉车管理有待加强；超速驾驶的现象依然存在。
3. 贵金属的管理和防盗工作形势依然十分严峻。
4. 各种基础管理和员工的责任感有待加强。
5. 培训工作不足；培训机制还不够完善。
6. 增收节支降耗工作的思路不够开阔，实质性的增收节支降耗项目还没有。
7. 上半年“叉车事故零次”没有完成：4月26日一次叉车事故，主要原因215叉车培训工盛天福责任感差，制品车间饮水点设置不合理。石门工厂1月份发生一次被盗事件。上半年综合管理查处问题有11项均完成了相应的整改工作。下半年工作思路和计划：

1. 利用各种会议加强员工的行为规范教育，依赖考核制度基本消除“提前吃饭，没有配带岗位证”等现象的发生。
2. 加强叉车管理：完善叉车司机考核制度，提出更多的考核办法消除“超速驾驶”等等违反操作规程的现象；树立新的叉车司机形象。
3. 加强贵金属防盗措施的设立和完善领用制度等管理，保证没有盗窃事件。4. 完善各种基础设施的建设和局部整改等工作，继续完善值日制度，切实做好现场管理工作，培养员工的主人翁责任感，提高员工队伍整体形象。5. 改变培训方式、方法，完善培训机制。
6. 开阔增收节支降耗工作的思路，切实做好增收节支降耗工作，下半年申报实质性的增收节支降耗项目。
7. 加大管理工作创新的力度，建立员工季度评级机制，科学合理考核考评，建立竞争新秩序。
8. 加大力度以“5s”管理的要求整理、整顿各库区，改变库区面貌。每月仓储中心不定期自查，层层落实，要求管理好物资的同时维护好库区环境和设施，各小组展开横比。

仓 储 中 心 2007年7月19日

仓储部工作规划篇六

我在xx公司快xx年了[]20xx年x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

x月我到xx公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。

由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xx公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xx公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定xx公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《xx考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。

并结合自身岗位，先后做出《xx》固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xx公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流!

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是xx总、xx总亲自到仓库指导

工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销也深知一个团队的重要性，只有与xx□xx等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了xx年难忘的时光！