

2023年测绘年度工作总结(模板10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

测绘年度工作总结篇一

□20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。。

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为

是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□xx的明天更美好！

测绘年度工作总结篇二

我校根据上级有关年度考核文件精神，结合本校实际□20xx年度考核我校加强领导，认真组织、严格实施，公平、公正、公开地对全校14名教师进行了考核评定，经过五天的努力，顺利的完成了20xx年度考核的各项议程，现将本次考核工作简单总结如下：

一、加强领导，成立考核工作领导小组。组长□xxx□副组长□xxx□成员□xx□杨xx□杨xx□由杨xx负责业务操作工作，负责组织学校的相关考核工作。我们对本次考核工作已做到了加强领导，认真组织、严格实施。

二、这次年度考核我们坚持客观、公平、公正、公开、注重实绩的原则，考核以20xx□20xx学年度工作任务、岗位职责为基本依据，对全体教职工进行了系统全面的考核，杜绝了出现考核内容的单一化而不客观不公正的现象。

三、正确处理好工作实绩与测评结果的关系我校结合教职工的工作特点、任务、从德、能、勤、绩等全面考核，注重实绩，积极引导全体教职工面对实际去评分，领导小组调控好评分幅度，因此在本年度考核中没有出现过低或过高两个不符实际的.极端分现象。我校教职工共有14人，通过考核全部合格，杨xx老师被评为优秀。

四、时间安排□20xx年1月7日上午召开全校年度考核会议，学校20xx年1月7日□20xx年1月12日组织实施考核工作（其间公示5天□□20xx年1月13日上交所有应交材料到中心校。

【报送到中心校的材料如下：

- 1、学校年度考核备案表；
- 2、学校年度考核汇总表；
- 3、教师个人年度考核登记表（一式三份）】。

所有材料要求及其他考核事宜我们均已按上级的有关文件精神要求实施。

六、今后的工作展望本次考核历时五天，我校严格按照上级有关文件精神全程按照公平、公正和公开的原则进行了考核和公示，顺利地完成了考核的各项任务。但是，由于时间紧，任务重，考核过程中难免存在一些偏差，今后我们一定认真总结经验，力争使今后的考核工作更加公平合理，才能充分地调动广大教职员工的积极性和主动性，切实为提高我校教育教学质量而努力工作。

测绘年度工作总结篇三

在大酒店的正确领导和各部门的大力支持下，我们餐饮部团结一致，集思广益，圆满的走过了20xx年，迎来新的一年20xx年，现将20xx年主要工作总结如下：

管理方面：

1. 落实了卫生责任制，责任分区到人
2. 制定出部门卫生检查工作，日常清理卫生和计划清理卫生，

3. 定期找同事谈心，了解同事辞职的原因。并且对个别同事的工作岗位进行调整。努力提高同事福利待遇，安抚同事，减少同事流动率。

4. 要求做好同事每月考勤、考核工作，对同事奖罚制度实施的更加透明、完善。

5. 加强基础管理，增强管理人员责任心，要求各级管理人员坚持做好工作日志，每日工作要有计划性、前瞻性。增强内部团结，发挥核心作用，工作中分工明确，职责明确，养成细致、严谨、认真的良好工作作风。

7. 为确保部门服务水准，每日有客情分析会，每月组织领班以上人员召开了服务质量分析会，对宾客反馈意见进行全面汇总、分析，并整改落实。

8. 关注节能降耗工作，部门各级管理人员能将节能降耗工作作为日常管理工作的重点，节能措施落实到位。尤其是在营业时段、非营业时段都能够做好水、电、气等能耗的控制工作。

9. 做好消防、治安、卫生等安全管理。消防工作是今年工作重点，认真贯彻执行消防八项常态管理，与酒店签订消防责任书；做好治安安全工作，值班人员定期巡查巡检；做好卫生安全工作，严把进货关、操作关和出品关。

培训方面：

1. 部门的培训，每月制定详细的培训计划、发挥老同事的作用，做好传帮带培训重点。

2. 制定出部门新同事岗位培训计划，让新同事在最短时间内了解部门情况及工作内容，尽早进入工作状态。

3. 要求领班认真做好员工培训档案的记录工作，针对薄弱环节加强培训力度。

荣获各类荣誉：

1□20xx年x月x日正式成为挂牌四星级旅游饭店

2□20xx年x月x日“李锦记杯”第一届菜肴创新设计大赛获取名家团体创新铜奖

3□20xx年x月x日正式成为源泉5s管理浙江省首家示范单位

1、对暗访中存在的一些不足之处，加强改进，争取在日后的工作中做到尽善尽美。

2. 对客户回访不够，明年要加强营销部的工作力度，建立健全客户档案。

3. 由于同事流动性较大，导致新同事对本职工作操作不熟练，还需要加强业务技能和培训。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，一年来餐饮部虽然取得了一定的成绩，但是我们也深刻的意识和体会到，有些工作还没有做到位。在今后的的工作中，将会进一步加强自身建设，加强制度建设，加强业务和专业技术培训，提高服务意识和水平，为大酒店发展做出更大的贡献。

测绘年度工作总结篇四

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求

自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。应对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情景，我在参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，进取开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节俭、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的`纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并进取各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

测绘年度工作总结篇五

这一学期以来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，构成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自我的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的

教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

□

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作

的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的'时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：辅导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，为语文的网络资源设计的脚本获山东省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。进无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

春的耕耘是富有挑战性的，是艰辛的；秋收获是丰硕的，是有意义的，它总让人倍感欣慰。本学年我担任六年级（4）班的数学教学工作。一年来，我积极参加学校组织的各种政治、业务学习。在学校行政领导下，我始终按照党的教育方针，把德育工作摆在素质教育的首要位置，并贯彻于所有教学工作的始终。并把弘扬和培育民族精神作为思想道德建设极为重要的任务，纳入学校教育的全过程。

本学年里，我坚持不懈地抓好学生的思想教育工作，从爱入手启发教育学生，用爱的感情去打开他们的心灵之门，启迪他们的聪明才智，激励他们的进取心，使他们茁壮成长。我还保持了与家长们的密切联系，不断以电话、和家访等形式同家长联系，形成双管齐下教育网络，让家庭和学校形成良好的教育合力，促使学生良好行为的形成。此外，我班开展了形式多样的活动，寓思想性、知识性、和趣味性于活动之中，让学生们懂得了幸福生活靠劳动创造，劳动最光荣，懒

惰可耻，学会感恩，学会尊重各行各业的劳动者；激发了学生对父母的爱，体会到家长的辛勤和伟大。

本学年，学校狠抓教学质量，通过集体备课，优质课竞赛，使全校上下形成积极向上的探究氛围。在这良好的大环境中，我虚心地向各位优秀教师学习，认真分析教材，积极听课，做到教学“三多三少”。经过一个学年的努力，累积了很多宝贵的教学经验。我注意了以课堂教学为载体，努力创设学生求知的氛围，注意体现学生为主体，老师为主导两者间的关系。我深刻地认识到：备课是一个十分重要的环节！为了让自己的课有生命力，有吸引力，我们一定要每天以充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。

总结只关乎过去，未来的路要更踏实的走。吸取过去的经验教训，将收获的喜悦留在昨天。在今后的日子里，我会大胆创新、研究和实践，一步一个脚印地搞好本职工作。我对自己能够走好今后的道路充满了信心！

测绘年度工作总结篇六

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为xxx项目经理至今已有x个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月9日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的.每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工

班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6、认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进

场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之，20xx年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工

程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示衷心的感谢！我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

最后，愿所有参建单位事业蒸蒸日上，蓬勃发展！

测绘年度工作总结篇七

使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思

想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等

协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最

后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

测绘年度工作总结篇八

转眼间**年很快就要过去了，回首过去的一年，在领导的关怀和同事的帮助下。以“想干事、会干事、干成事”为目标。认真履行职责，圆满完成各项任务。为了今后更好的做好生产任务，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。现将**年工作总结如下：

提升自身素质的基础是学习。提升工作能力的源泉还是学习。在这一年里，由于工作经验的欠缺，我在工作中暴露出一些问题，有了这些欠缺的工作经验，现在我工作起来明显比刚开始更加顺手，其实所谓事倍功半，就是每天都要尽可能得累积进步，哪怕时几处微不足道的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力的工作财富。

我坚持把理论学习摆在重要的位置，不断提高管理水平和理论知识，时刻做到自我反省，更好的适应工作任务需要。

发扬干一行，爱一行的工作作风。以高度的责任心、使命感和工作热情，积极负责开展工作，努力提升自身素质，积极做好班组各项培训，整体提高员工的技能，使之更好的完成各项生产任务，加强岗位巡检，认真履行、监护各项规章制度。俗话说“火车跑得快，全靠车头带”。我坚持以身作则，工作冲在前，在生产中积极巡检各个岗位，排除隐患积极清除各项故障，提高工作效率与质量。

员工是一切工作的源泉，而员工的思想状况直接影响到工作效率和工作完成情况。班组每周都会组织员工进行学习培训，每天都会巡查各个岗位和员工谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和公司紧密联系起来。把‘今天工作不努力，明天努力找工作’的意识牢记在员工心头提高员工积极性和责任感。

3. 树立员工安全生产意识，把安全放在心里，把过去嘴上讲安全变成心中想安全。形成安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

4. 认真促进好员工做好互保联保及二次确认的工作制度。把各项工作责任到人。

1. 自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2. 工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3. 安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

1. 认真完成领导交给的各项工作任务，加强自身学习。

2. 重点做好员工的培训工作，提升员工的工作能力，自身素养。把丙班打造成一支技术过硬，思想过硬的高素质队伍。

3. 做好安全工作。认真执行各项规章制度。抓好节能降耗，节约生产。

4. 加强与领导的沟通和汇报工作。

总之，在**年我会继续加大学习和工作热情，完成好领导交给我的各项工作任务，为公司的发展贡献自己的力量。

测绘年度工作总结篇九

20xx年度，本人严格依照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，用心争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、

奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

(一) 公务员日常登记正常推动。依照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的. 共计875名公务员登记、转正手续。

(二) 公务员年度考核严格规范□xx年度考核严格依照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三) 公务员考录顺利实行□xx年共组织实行了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项目人员公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

(四) 参照管理全面展开。截止xx年，全市1182名同志参加过渡考试，依照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

(五) 规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依靠自身知识特长优势，坚固建立以提升业务水平推动服务效能，以培养良好作风改进服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。(六) 中心工作扎实推动。群众工作展开得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金xx元。用心展开党员示范岗，依照个人，自觉提升服务水平，构成了工作严谨、作风良好、务实创新、清正廉洁的良好风范。

(一) 热门工作周密程序。人事调配一律列表上会，分层报批

按章办理;任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”;年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面;审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公平。

(三)理论调研资料’》调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“xx”人力资源和社会保证事业发展计划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的摸索》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情歌颂时期变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流事迹，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开辟创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨更加展做出新成绩。

测绘年度工作总结篇十

我于20xx年12月入伍，服役于xxx武警xxx部队[]20xx年12月底退出现役。又于20xx年xx月xx日入职于xxx家居广场，职务于保安。这是我第一份工作，转眼间一年过去了，在这一年里，在领导队长同事的关心帮助和我自己的努力下，我又成长进步了许多，在工作中，我严格要求自己，始终保持着一名退伍军人退伍不退色的作风，服从命令，听从指挥。保安这份工作，不同层次的人有不同的说法有的说不好，有的说好，就因这种说法，使我更努力更有动力的把这份工作做好。保安也是一种职业，360行行行出状元，只要自己尽力，努力，

用心的去奋斗了，是金子到哪都会发光的！凭借着这种力量，我一定要在保安这个岗位上干出点业绩。

上班的第一天，在老同志的带领下，我认真学习保安各个岗位的职责和义务和公司保安的各种规章制度，在不懂的地方虚心请教，严格按照规章制度来履行职责，这样才能把工作干好。我的付出并没有白费，一份耕耘，一份收获，我努力认真负责，得到了领导的认可。在我使用期过后，我班从4月份到10月份先后有8名新同志加入，都是我一一带领，教他们保安一天的工作流程和开关门的时间和对公司的平面图以及展位的依次分布的次序，带领他们认真学习公司和保安的规章制度，给他们讲解。

在带领他们的同时，我也在向他们学习他们的工作经验，更好完善我今后工作方法，无论是工作还是生活中，我尊敬领导，团结同事，热情礼貌待人，在新同志有不懂不清楚或不知道怎么去处理等，我主动去帮他们去处理并教他们怎么去处理的方法，帮助病号打饭打水洗衣服清理卫生。我经常带领同事打扫宿舍和值班室的卫生，为我们自己创造一个美好的生活环境和良好的工作氛围。

保安这份职业是分许多种类的，说简单也简单，说不简单也不简单，就看自己怎么去面对，对它的热情程度和工作的状态，不仅要掌握基本的工作经验，还要多了解能涉及能帮助自己的有关常识？如消防知识：消防器材的使用，消防标志的识别，报警系统的操作，和对一些突发事件的处理，如烟杆，喷淋头损坏的应急措施。在跟踪装修展位的同时，不仅要注意场地卫生，灰尘，噪音刷油漆，切割和动用明火时的防火意识等一些必须掌握的知识，更要向装修师傅请教了解更多的能帮助我们工作方面的常识，了解多了对自己工作的操作也带来了许多方便，加深了和他们的沟通交流的方式，也加快了我们工作的速度。

在这一年里，年初公司组织员工对广场进行铲雪，在劳动中，

我听招呼守纪律，任劳任怨，不怕苦不怕累，发扬了军人顽强的战斗作风，不折不扣完成了领导分配的任务。夏天，雨水较多，总有漏水的地方，我能加大对楼层巡逻，带领新同志把楼层的每个地方和每个展位都十分仔细的检查清楚，把意外降到最小。发现漏水点及时处理并向上级汇报。在公司举行的公益活动，围棋比赛，销售活动，向汶川灾区捐款等活动中和节假日，来购物的顾客较多，由于停车场较小，我能冷静的把来往的车辆依次有序的一一指挥好停放好。

在公益活动和围棋比赛中，能服从安排听从调遣，很好的完成了护送和警戒等任务。以上是我08年度的工作总结，经过一年的工作，我学到了许多做人的道理，工作方面的工作经验与领导，同事的相处以及工作之外学到的知识，也悟出了以前没悟出的人生道理。

在新的一年里，我会一如既往的把去工作把工作干的更好，端正好工作态度，认真学习，在原有的基础提高自身素质增强工作的管理能力增加消防知识的学习加强对自身的严格要求，月星这个大集团是个人才辈出的地方，我相信机会对每个人是平等的，就看自己付出多少，怎么去努力争取，只要自己付出了，铁棒也能磨成针，肯定会有汇报的!!