

# 最新会议流程安排 入党会议流程(精选6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会议流程安排篇一

入党需要开展入党会议，入党会议上有哪些议程呢？下面是小编为大家收集整理的入党会议流程，欢迎大家阅读。

### 一、自愿提出入党申请

要求入党的同志自愿向所在村(单位)党组织提出书面申请，申请主要写对党的认识、入党动机和本人主要表现。党组织接到申请后，应派人与申请入党人谈话，进行入党教育和鼓励。

### 二、党支部召开全体党员和群众代表会议。

1、支部负责人主持会议，讲明会议议题，报告出席会议的人数，将入党积极分子推荐方式、推荐数量和入党积极分子标准等向与会人员讲清楚。2、参加人员：农村为全体党员、全体村民代表及在村的镇级以上人大代表、政协委员；机关、企事业单位为全体党员、中层以上干部和本单位的区以上人大代表、政协委员，30人以下的单位为全体人员，到会率不得低于80%。3、入党申请人列席参加，本人必须参加。4、社区(工作区)书记、街道组织委员或组织干事必须参加。

### 三、党支部介绍入党申请人表现。支部组织委员分别介绍入

党申请人的入党愿望及有关情况。

四、党小组汇报小组意见。申请人所在党小组长向大会汇报小组讨论意见。

五、党支部介绍推荐意见和征求意见情况。支部组织委员介绍团支部推荐意见和其他党小组的意见，以及征求党员、群众意见的情况。

六、会议讨论。与会人员进行讨论发言。

七、会议表决。使用统一印制的表决票，采用无记名投票的方式进行表决(入党申请人不必退出会场)投票后，当众唱票、汇票。支部负责人公布表决结果。入党申请人得赞成票超过到会人数半数的，可列为入党积极分子。

八、入党积极分子表态。入党积极分子表态发言。

九、总结、闭会。支部负责人总结，宣布会议结束。支部负责人要在投票结果和大会记录上签名盖章。社区(工作区)书记、组织委员或组织干事要在投票结果和大会记录上签字。

十、公示。报上级党委审批并公示。张榜公示10天，填写《入党积极分子推荐情况登记表》。

十一、报批。确定为入党积极分子后，填写《申请入党积极分子登记表》(一式两份，党支部留存一份，一份报上级党委存档)和《申请入党积极分子登记花名册》(一式三份，党支部留存一份，一份报上级党委存档，一份报开发区党工委组织部备案)。

## 会议议程

1、奏《国际歌》。

- 2、党支部副书记张宽海同志致词。
- 3、党支部组织委员张俊同志宣读参加宣誓的预备党员名单。
- 4、新党员入党宣誓。（宣誓时，宣誓人持立正姿式，面向党旗，举右手宣誓。由党组织负责人逐句领读誓词，宣誓人齐声跟读。领誓人读完誓词，说“宣誓人”后，宣誓人分别报自己的姓名。誓词是：“我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党”）
- 5、老党员为新党员佩戴党徽。
- 6、预备党员代表张宽红同志讲话。
- 7、老党员代表姜志美同志讲话。
- 8、党支部纪检委员刘永清同志向预备党员提出纪律要求。
- 9、台江县教育党工委领导讲话。（宣布分建支部及新建的支部委员会领导名单）
- 10、会议主持人张英同志宣布会议结束。
- 11、党支部副书记张宽海同志安排会后任务： 县教育党工委领导、本支部新、老党员及入党积极分子到铭荣酒店进行谈心交流(时间1小时以上)。

几点说明：

- 1、会议主持人：张英

2、会议照相和撰写简报：杨文

3、参会人员：施洞镇小学支部党员、预备党员、入党积极分子及县教育局党工委领导。

4、会前物资准备：“入党宣誓大会”会标一幅，党旗一张，党徽6枚，誓词一份，相机一个，播放《国际歌》音响设备一套及全体参会人员伙食经费(约1500元)。(经费从全镇公用经费中支取解决，其它由张俊、杨文负责安排完成)

5、会议日期□20xx年6月6日下午4时。

6□讲话稿、会议相片及简报上交本支部存档。

## 一、 宣读会场纪律

\_\_\_\_\_团支部入党推优大会现在开始。团内推优入党是一件十分严肃的事情，希望各位同学在会议期间不要大声喧哗，不要随意走动。同时，请各位把手机调至静音状态。

## 二、 介绍出席嘉宾刘导和党支部党小组监督员

## 三、 统计出席会议的团员人数，确定会议有效性

按照规定，参加大会的团员数必须达到团支部团员总人数的三分之二，会议结果方才有效。经清点， 团支部共 人，应到团员 人，实到 人，达到三分之二，会议及最终结果有效。

## 四、 阐述团内推优入党的重要意义

“推优”是优秀团员成为党组织发展青年党员的主要来源和必要程序。有利于在青年团员中树立进步的典型，激发团员的上进心，有利于加强团的思想工作和组织工作，增强团的凝聚力和战斗力。

下面有请\_\_\_\_\_上台为大家做关于推优入党重要意义的指导讲话。

## 五、宣读入党推优和发展党员的条件

### (一)优先发展考虑条件：

- 1、学年综合测评成绩至少居全年级50%，且成绩呈上升趋势；
- 2、有良好的群众基础；
- 3、对班级有所贡献者；

### (二)一票否决条件：

- 1、有留校察看违纪处分情况。
- 2、当前有不及格科目。

## 六、介绍自愿参加推优入党同学的名单

本次参加推优候选人的 名团员分别是： ，这 名团员递交了入党申请书并已通过培训及考试，认真的学习了有关党的理论知识，经过审查和广泛征求意见，这\_\_\_\_名团员从思想要求和行为准则上都符合推优的资格。

## 七、自我阐述和推优对象评议环节

抽签决定顺序。

(各位推优对象上台汇报对党的认识，入党动机，学习、工作状况及今后努力方向等等。字数完毕后由其他同学对推优对象提出建议或意见，给予客观的评价。)

## 八、民主投票

- 1、介绍唱票人，监票人和计票人
- 2、由唱票人和监票人发放自愿参加推优入党人员的名单。
- 3、宣读选举办法：在以上\_\_\_\_\_名候选人中选择\_\_\_\_\_位。多选作废。
- 4、投票。
- 5、由监票人开始验票，计票人开始计票。

## 九、公布投票结果

## 十、结束会议

最终结果还由年级党支部进一步考核确定，希望你们在以后的学习，生活中以党员的标准来严格要求自己，积极上进，服务同学，争取早日加入中国共产党，帮助其他同学共同进步。本次\_\_\_\_\_团支部入党推优大会到此结束，谢谢大家！

## 会议流程安排篇二

二、介绍与会者（主席台上的为“出席”，台下的为“参加”）；

三、进入会议流程：

1、会议进行第一项……

2、会议进行第二项……

四、总结。概述会议主旨，重点强调“落实”

会议议程范文：

会议时间：\*\*\*\*\*

会议地点：\*\*\*\*\*

会议程序：

一、主持人公布会议开始：（介绍主席台成员，会议和序时间：3分钟）

尊敬的各位领导、各位来宾，下午好！恳谈会现在开始。首先，请答应我代表\*\*集团，向各位嘉宾表示热烈欢迎和衷心的感谢！（掌声）今天这里是贵宾云集、高朋满座，新老朋友欢聚一堂。十二月的泸州虽说不上冰寒地冻，气温也是相当冷的，但我们的心却是暖洋洋的，因为邀请到了这么多嘉宾参加我们的恳谈会。主要是想通过这种形式，加深大家对\*\*\*蓬勃兴起发展的了解，达到联络感情、加深合作、增进友谊、共谋发展的目的。

二、领导致欢迎词并发表讲话；（时间：8分钟）

三、播放光碟；（时间：3分钟）

四、\*\*集团领导发表讲话爱（时间：15分钟）

五、\*\*\*领导讲话发布工程信息；（时间：15分钟）

六、\*\*公司发言；（合作物流公司规范市场配送发言）（时间：5分钟）

七、客户代表发言；（时间：5分钟）

八、媒体代表建材商报发言；（专业媒体）（时间：5分钟）

九、媒体代表重庆商报发言；（大众媒体）（时间：5分钟）

十、主持人公布会议结束：恳谈会进行到这里就告以段落和，最后，祝各位来宾身体健康，事业发达，祝我们的交流与合作取得圆满成功！

十一、告之请全体到会人士进餐。

## 企业会议议程

### 1、会场预约

根据需要，制定最完美的策划；根据会议的级别，选择会议举办地；根据会议的具体情况，确定是否将会议划分为几个分会场，选择分会场的地点，并提前预约。

### 2、会场的布局，设备安装调试

根据会议的具体情况，设计并安排会场的布局，细致周到地设计好所有的细节；根据需要，准备会议所需要的所有设备，并提前安放在指定位置；根据需要，提前为您调试好设备，并进行演练，确保会议的顺利进行。

### 3、印刷材料的设计制作

根据会议的具体需求，设计印刷品的样式、内容、选择图案；制发会议证件。会议证件是表明与会议直接有关人员身份权利和义务的证据。会议证件可分为两类：一类是会议正式证件，包括代表证、出席证、列席证、签到证、旁听证、来宾证、入场证、请柬等；另一类是工作证件，包括工作证、记者证、出入证、汽车证等。各种证件的内容栏目，大致包括会议名称、使用者单位、姓名、性别、职务、发证日期、证件号码等。有些重要证件还应贴一寸免冠半身照片，加盖钢印，以防伪造。

提前把印刷品送到会场或指定位置。

#### 4、发布会议通知

各项会议准备工作基本就绪后，要尽早发出开会通知，以便与会人员提前做好准备。一般分书面通知和口头通知两种。书面通知态度庄重严肃，备忘性好，参加人数较多或比较庄重的会议，宜发书面通知。口头通知特别是电话通知，应拟一个电话通知稿，以便简明、扼要、完整地进行通知。重要会议的通知发出后，应及时检查并进行落实。

#### 5、制定会议须知

会议须知的内容主要包括会议保密纪律、请假制度、会客制度、安全要求、作息时间和其他注意事项。

#### 6、参会者的接送

根据参加会议者的具体情况以及人数多少安排相应的车辆。

#### 7、参会者的餐饮

根据参会人员的喜好，预定各种形式的餐会：西餐、中餐、自助餐、宴会等等；根据参会人员的具体情况以及会场和下榻酒店的地点，选择不同的用餐地点。

#### 8、参会者业余时间的安排

根据参会人员的喜好，选择不同的休闲方式；设计专门的旅游线路。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 会议流程安排篇三

### (1) 传达方案、演练前知识培训：

1月8日，召开消防演练领导小组会议，明确分工和职责，商议演练议程。

1月12日上午，师生宣传动员：升旗仪式进行安全教育。向师生介绍xx日演练的时间、内容、要求(如：演习警报信号、各班疏散路线，集合地点等)、注意事项(尤其强调，校园火灾发生时，学生只需安全逃生，不必参与救火。本次演练不比时间。校园内的灭火器平时学生不要随便摆弄，以免造成伤害。)

1月12日下午，召开全体教师会议，传达演练方案及人员分工，强调火灾发生时，全体教职工要按照此次演练的要求进行疏散和自救。同时对教师进行《中华人民共和国消防法》以及火灾应急知识培训(火灾隐患、灭火器的使用、紧急疏散、应急救助等方面)。

1月13日，消防知识展板布展。地点□b幢大厅。负责人□xx□

### (2) 演练现场布置：

1月14日下午第一节课，演习领导小组召开组长以上会议。各组负责人再次熟悉演练步骤和要求，做好相关准备。现场总指挥xx副主任带领疏散组组长、年级组长和各班班主任与配班老师察看撤离路线，确保道路、出口畅通安全。

后勤保卫组与体育组老师做好师生集中地点划分。1月14日下午第三节课静校，锁闭校门。在学校操场由消防人员指导，初中与小学六年级师生做好演练准备。

宣传组做好现场标语、学校南北电子屏标语和音响等准备，营造演练氛围。

## 2、演练阶段：

(2) 灭火演练□xx市消防大队在宿舍楼进行高空灭火与救护演练□xx市华城派出所警察到现场指导逃生和维护师生秩序。

## 3、总结阶段：

(1) 完成上述演练步骤后，全校师生在操场集合，由总指挥作总结讲话。

(2) 各演练组组长在1月24日前，向总指挥提交书面总结，指出本次演练的成功之处以及不足，并提出整改意见。

(3) 演习领导小组整合各方意见，修改应急方案，并则机向全体教师公布。必要时可安排补充演练。

## 会议流程安排篇四

为统一会议管理模式，规范公司各项会议及各类会议流程，缩短会议时间、提高会议质量，特制定本制度。

1. 例会由各部门自行组织召开，总经办应予以协助；

2. 总经办人事负责对例会召开、会议纪要进行监督及考核；

4. 如主办人有特殊情况不能主持会议，则可委托本部门指定人员召开日例会、周例会；

## 1. 公司部门日例会

### 1.2 主办人：各部门负责人

总经办日例会主办人□xx

产品部日例会主办人□xx

1.3 参会人员：各部门所有员工（如有特殊情况不能参加会议需向部门负责人请假）

1.4 会议资料：由各主办部门自行整理、保管

## 2. 财务部周例会

2.1 召开时间：每周一，特殊情况需延期召开部门负责人需提前通知。

2.2 主办人□xx

2.3 参会人员：财务部所有员工（如有特殊情况不能参加会议需向部门负责人请假）

2.4 会议资料：由财务部自行整理、保管

## 3. 直营店周例会（视频会议）

3.1 视频会议时间：每周一、每周六（具体时间原则上需提前一天通知），特殊情况需延期召开部门负责人需提前通知。

3.2 主办人□xx□如主办人有特殊情况不能主持会议，则可委托本部门指定人员主持召开）

3.3 参会人员：各直营店店长、店员

3.4会议资料：由主办部门自行整理、保管

4. 仓储部周例会

4.2主办人[xx][xx需参与)

4.3参会人员：仓储部全员

4.4会议资料：由主办部门自行整理、保管

5. 月例会

4.1会议时间：原则上不得晚于每月3号，具体时间另行通知

4.2主办人：各部门负责人

4.3参会人员：具体参会人员待通知

5. 门店晨会

5.2主办人：各门店店长（如店长有事不能主持需指定人员主持晨会）

5.3参会人员：门店所有员工

5.4监督人员：副总经理xx和总经办主管xx

5.5会议资料：晨会现场视频传送至微信群、其他资料由各门店自行整理、保管

6. 半年度、年度会议

6.1会议时间：根据实际情况另行安排通知

6.2主办部门：总经办

6.3参会人员：公司全体员工

6.4会议资料：会议签到表、各部门工作汇报ppt、会议纪要等，由总经办统一收取、整理、存档；其他会议决定由总经办负责起草交公司管理层审核发布。

7. 其他会议

7.2主办人：临时事项主要负责人

7.3参会人员：临时事项相关参与人员

7.4会议资料：由主办部门自行整理、存档；

1. 日例会、周例会、月例会必须按制度按时召开。如未召开，各部门负责人（会议主办人）乐捐200元/次，在公司微信群中作为红包发放给所有员工。

4. 会前明确会议的目的，公司会议的目的是解决问题、提高效率，因此会议应明确主题，不开无边际的会议。

5. 会议结束如有重要决定，需在1个工作日内起草、审核、颁布通知到相关人员；

本制度由总经办负责解释，如有未尽事宜，将按公司相关规定执行。

## 会议流程安排篇五

尊敬的各位领导，亲爱的伙伴们

大家晚上好！

感谢大家！在这生机盎然的季节，我们xx公司以豪迈的激情、

高昂的斗志创造了一个又一个新的辉煌，迎来了xx公司有限公司20xx年工作总结暨表彰大会在此胜利召开。

新春伊始，万象更新。我们满载着20xx年各项效益全面增长的丰硕成果，迎来了公元20xx年的春天。

xx公司有限公司销售总监

xx公司有限公司财务总监

xx公司有限公司后厨总监

就座于台上第二排的是我们xx公司旗下的各部门经理

就座于台下第一排是我们xx公司20xx年各个岗位的优秀员工。

让我们对各位领导和全体员工的到来表示热烈的欢迎。

下面我宣布现在开始。

大会进行第一项-----

请全体起立，奏中华人民共和国国歌。

大家请坐下

在过去的一年里，在公司董事长的英明、正确领导下，各项工作取得了丰硕的成果。尤其是我公司，大家上下一心，想企业之所想，及公司之所需，想方设法扩大销售，千方百计提高效益，调动一切积极因素，促进发展。

从稳固市场、扩大市场着手，从抢占市场、发展市场着眼，在竞争中求生存，在竞争中求发展，取得了较好的成绩和明显的效果，各项销售指标均创历史最好水平。

回顾20xx年的工作历程，令人鼓舞，催人奋进，在奋斗的坚实脚步中，不屈不挠的我公司人，以超常的智慧，以不达目的誓不罢休的精神，全力以赴，勇往直前。

让我们掌声有请xx公司有限公司靳永超经理做《20xx年工作汇报》

昨天已在时光的轮回中悄然逝去，今天我们又回到同一个起跑线，在新的起跑线上，机遇与挑战并存，面对责任与使命，我们没有选择，只有努力拼搏，奋勇争先。在接下来的工作中，我们xx公司各部门将认真履行各部门经理的工作安排，努力奋战，将各项工作做好，力争完成各项任务指标。

20xx年，在公司董事长的正确领导下，全体我公司将士奋力拼搏，浴血奋战，取得了非凡的成绩，其中有许多优秀团队和先进个人脱颖而出。

20xx年在各门店全体员工以公平、公正、公开的投票方式，选举产生了公司各条战线上荣获优秀成绩的先进个人和先进集体，对他们超越个人恩怨，舍小家、顾大家、团结互助、爱岗敬业、勇于奉献，在本职岗位上勤奋工作，吃苦耐劳的精神，他们是我们xx公司全体员工学习的榜样，学习的楷模，是xx公司的一面旗帜，也是我们远足的指南。

大会进行第四项——宣读优秀员工、优秀管理人员及优秀部门

20xx年度优秀员工是：（每次宣读7名）

有请各部门经理为他们颁奖，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及 20xx年度优秀员工是：（每次宣读7名）

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，，他们将获得xx公

司颁发的荣誉证书及

20xx年度优秀员工是：（每次宣读7名）

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及

下面宣布xx公司有限公司20xx年度优秀管理人员名单：

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及

下面宣布20xx年优秀部门名单

东方美庐大酒店

连锁超市十三分店

连锁超市业部

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书

及

大会进行第四项——由荣获20xx年度先进个人做获奖感言

今天，我们怀着期盼的心情登上这向往已久的奖台，这个奖台洋溢着胜利的喜悦，赞颂着精英们的成功。

如果没有艰辛，收获不会如此美丽，如果没有跌倒，成功不会如此喜悦，多少次跌倒，就有多少次的爬起，多少次失败，就有多少次的努力，永不言败是我们我公司人不变的信念。

女：她在工作中服务热情、务真求实、认真负责、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，对上级安排的各项任务都能按时完成，她就是东方美庐大酒店优秀管理人员宋爱玲。掌声有请宋爱玲上台做获奖感言。

他们是：（每次宣布8人）

有请为他们颁奖，，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及

他们是：（每次宣布8人）

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及

他们是：（每次宣布8人）

有请各部门经理为他们颁奖为他们颁奖，，他们将获得xx公司颁发的荣誉证书及

下面有请20xx年春节团购先进个人发言：

大会进行第四项---侯玉斌宣读xx公司有限公司20xx年4号文件

关于□xx公司有限公司20xx年管理人员分工安排》

由主持人带领全体部门经理、门店店长宣读誓词

大会进行第七项--由各门店店长、各部门经理签订20xx年责任状

大会进行第八项--

由xx公司有限公司董事长讲话

让我们用热烈的掌声有请xx公司董事长靳建云讲话，

感谢靳总，靳总的讲话鼓舞人心，催人奋进，奋发的豪情已点燃我们心中的梦想，成功的光芒也照亮了我们前进的方向，我们xx公司的每一位员工也一定会为明天的辉煌涂下最精彩的一笔。再次用热烈的掌声感谢靳总。

我们的任务艰巨而繁重，我们的使命光荣而神圣，让我们紧密团结在xx公司董事长靳总的周围，以本次会议为契机，抓住当前大好机遇，凝心聚气，昂扬心志，向着更高、更强的目标阔步前进！

大会进行第九项--

准备开会，请大家把手机关掉或调到震动状态。

一、 宣布大会开始

光阴似箭，日月如梭。我们胜利的走过了20xx年，又迎来了新的20xx年。在这新春佳节即将来临之际，我们衢州市有限公司召开年终总结大会，全体员工欢聚一堂，共度这美好的时刻，我现在宣布大会开始。

二、 大会进行第一项，全体起立，高喊我们公司口号“我是衢州人，衢州好我才好”，请大家坐下。

三、

四、

五、 大会进行第二项，请管道事业部总经理发言；大会进行第三项，请瓷砖事业部总经理发言。 大会进行第四项，各部

门负责人上台发言，首先我把我的年终总结在这里汇报一下，张三作准备，李四、王二。

六、

七、各部门员工代表发言：俗话说，“火车跑得快，全靠车头带”；“群雁高飞头雁领”。我们的董事长就是我们的“火车头”“领头雁”，他为公司的成立与发展倾注了一腔心血，他思想解放，敢想敢为，有开拓精神，是一位名符其实的企业家，是企业界的一位强人。没有董事长，就不会有今天的衢州公司。大会进行第五项，请大家和我一起用最热烈掌声欢迎公司董事长为我们作重要讲话。

八、大会进行第六项，抽取三等奖，有请卫浴部主管抽取三名，请念到名字的人上台来站在后面一排，并请主管为她们颁奖。（配放颁奖音乐）

员颁奖；获得三等奖：小明、大明、李明、王明，有请瓷砖事业部总经理为获奖人员颁奖；获得二等奖：高二、叶三，有请管道事业部总经理为获奖人员颁奖，并发表获奖感言；获得一等奖：王美丽，有请公司老板娘为获奖人员颁奖，并发表获奖感言。（配放颁奖音乐）

十、大会进行第九项□20xx年由浙江省总工会、浙江省工商联、浙江省

企业联合会，举办的浙江省热爱企业优秀员工评选活动，我公司余丽同志荣获这一殊荣。请余丽上台，有请公司董事长为余丽颁奖，请余丽平发表获奖感言，接下来颁发今年部门先进员工，原本董事长要求每个部门都要评选□20xx年度的优秀员工，但管道事业部、卫浴事业部自动放弃这一评选，董事长尊重各部门的决定，公司其它部门今年获得部门先进员工的有：江路，何小华，请获奖人员上台领奖，有请公司董事长为部门先进员工颁奖，获奖发表获奖感言。

十一、 大会进行第十项，今年各部门为了增添大会气氛特地作准备了一些节

请念到名字人员上台领奖，并发表获奖感言。

十三、 游戏环节。(看附页)

十四、 大会进行第十二项，取大会一等奖，有请公司董事长上台来抽取一名，

请念到名字人员上台领奖，并发表获奖感言。

今天的大会开得非常好，大会的发言热情洋溢，会场气氛热烈高涨，令人精神鼓舞，群情振奋。这是一个团结的大会，催人奋进的大会，也是一个把压力变成动力的大会。我们充分肯定了20xx年的成绩，也看到了20xx年新的曙光。

我们充分相信□20xx年，我们在公司董事长的领导下，全体员工同心同德，艰苦奋斗，开拓创新，我们一定会谱写出衢州辉煌绚丽的新篇章。让我们挥毫泼墨，浓墨重彩，描绘衢州最新最美的画卷。

最后，祝全体员工新年愉快，身体健康，合家欢乐，新年发财。

现在我宣布，会议到此结束。

晚上公司在万豪大酒店准备了分岁酒，请全体员工共进晚宴，度一个欢乐、祥和、美好的夜晚。

## 会议流程安排篇六

同志们：

今天，我们在这里隆重召开全镇的20xx年整体经济工作会议，其主要的目的是：总结与回顾我镇过去一年工作取得的经验，部署今年全镇的经济社会发展思路、目标和措施，并对去年各条战线上涌现出来的先进单位和先进个人进行表彰奖励。

参加今天会议的有：镇副科级以上领导干部，镇直部门负责人，全体机关干部，规模以上企业负责人，村书记、主任、会计、计生专职主任，受到表彰的先进单位和先进个人代表。

市领导对我镇非常关心，市人大常委会副主任\*\*主任，市政协副主席、统战部部长\*\*\*主席在百忙中亲临会场，让我们以热烈的掌声，对领导的到来，表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

今天的会议共有七项议程：一是传达工作要点；二是宣读表彰决定；三是大会颁奖；四是签订目标责任书；五是大会发言；六是党委周书记讲话；七是市领导讲话。

今天的会议内容十分重要，事关20xx年全镇发展，事关高铁新区建设大局，对\*\*未来有着非常重要的意义。

希望与会人员自觉遵守会场纪律，关掉手机，认真听、认真记，切实领会好会议精神，便于在今年的工作中抓好贯彻落实。

下面，大会进行第一项，请党委副书记\*\*同志传达《\*\*镇20xx年经济社会发展工作要点》。

大会进行第三项，进行颁奖。

首先，颁发突出贡献单位奖。

请受到表彰的计生办、国土所、派出所、信访办、执法分局、中心中学上台领奖；

下面，颁发先进单位奖。

请受到表彰的组织科、卫生院、固堆办事处、党村、二养德、向阳山上台领奖；

下面，颁发纳税突出贡献单位和纳税先进单位奖。

下面，颁发十佳镇村干部奖。

请受到表彰的\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、上台领奖；

下面，颁发先进工作者奖。

请受到表彰的\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、上台领奖。

因为时间关系，其他获奖的单位和个人不再一一上台领奖，会后请获奖单位和个人到财政所统一领取奖牌、奖金及荣誉证书。

下面，让我们再次以热烈的掌声，对获奖单位和个人表示热烈的祝贺！

大会进行第四项，签订目标责任书。

请陈岗办事处党支部书记\*\*\*、\*\*\*办事处党支部书记\*\*\*、\*\*\*办事处党支部书记\*\*\*、\*\*办事处党支部书记\*\*\*、固堆办事处党支部书记\*\*\*、依次上台，签订《20xx年度工作目标责任书》。

大会进行第五项，大会发言。

首先，请镇长助理、派出所所长\*\*\*同志上台发言，付伟同志作准备；

下面，请城管分局局长\*\*\*、同志上台发言，\*\*\*、同志做准

备；

下面，请\*\*办事处党支部书记\*\*、同志上台发言，\*\*\*同志作准备；

下面，请\*\*\*村党支部书记\*\*、同志上台发言。

大会进行第六项，请党委\*\*、作重要讲话，大家欢迎！

大会进行第七项，让我们以热烈的掌声，请市领导给我们作指示！

同志们，今天的会议开得很成功。

刚才，大会对20xx年度涌现出的先进单位和先进个人进行了表彰奖励；会上传达了《20xx年经济社会发展工作要点》；与五个办事处签订了目标责任书；朱所长、付局长张书记和陈书记分别进行了大会发言；周书记就去年工作进行了总结，分析了当前面临的新形势和新任务，对今年全镇经济社会发展各项工作，作了全面的部署；市领导站在全市大局的高度，充分肯定了我镇过去一年的成绩，并给我们今年的工作提出了新的要求，对于我们抓好20xx年的各项工作具有很强的指导作用。

希望大家要按照领导的讲话和会议的部署，认真抓好贯彻落实。

下面，我再强调两个方面：

一、要在认识上把握一个准字，凝聚干好工作的强大合力

从全镇发展面临的总体形势看，可以用十二个字来概括，即机遇前所未有、任务空前艰巨。

先说机遇。

最近几年，我们一直在说高铁机遇，但究竟高铁能够为\*\*带来什么样的.变化，我们的心里都没有底。

春节前，市委、市政府已经在今年的经济工作会上明确了高铁新区建设日程，即按照一年做规划、两年打基础、三年出框架的思路，加快推进规划面积48.8平方公里的高铁新区起步工作。

可以说，高铁机遇就在眼前。

再说任务。

高铁新区一旦进入实施阶段，各项建设工程、重点项目、拆迁任务将接踵而至，无论是工作总量，还是工作标准都将空前提高，但从我镇自身看，还存在着财力基础薄弱、干部作风不实等问题，给工作落实增添了压力，这就给我们工作提出了更高要求。

最后，谈一下落实。

无论前景有多美好，计划有多完善，最关键的还是落实。

在座各位都是\*\*的中流砥柱，很多都是土生土长的\*\*人。

在前所未有的机遇面前，我们没有任何理由不干好工作，没有任何理由不支持发展。

的工作，为后代的幸福打下基础。

二、要在推进上把握一个快字，抓好各项工作的开局起步

一要抓好拆违控建工作。

春季是农村搞建设的集中时期。

据了解，从春节到现在，已经有一部分人正在抢建、违建，在群众中造成了很坏影响，党委政府也已经接到了举报，这种风气绝对不能助长。

会前，已经下发了《关于明确各级责任、加强土地管理的规定》，进一步明确了村级、办事处和有关部门的监管责任，并将责任与经济相挂钩，一旦形成了违法建筑，坚决对相关责任人进行经济处罚，具体处罚标准在文件中有详细的规定。

希望大家坚持守土有责，回去之后要真正俯下身子，在各自村里走一走、转一转，看看到底有没有正在进行的违法建设，有的话要赶紧制止，否则一旦成型，党委、政府就要扣工资、拿干部。

希望大家不要触碰拆违控建的高压线。

二要抓好平安建设工作。

安全生产方面：安全生产是常年抓、抓常年的工作，前几天省里刚召开完安全生产电视电话会议，大家要时刻绷紧安全生产弦，切实抓好安全生产工作。

首先，综治办、派出所、安监中队、工商所等部门要在元宵节之前开展一次联合执法行动，重点要加强对烟花爆竹、节日食品等方面的检查，及时消除各类安全隐患；其实，要抓好对重点区域的检查，特别要到年前要求停工的企业进行复查，看看这些企业有没有再生产，生产的安全隐患有没有整改到位。

对于已经生产但隐患依然存在的企业，要坚决给予停产处理，什么时候整改达标，什么时候再复工。

信访工作方面：要增强抓好信访工作的连续性，特别是春节前的一些信访个案，由于过节可能这段时间表现的比较平静，

但问题并没有得到根本解决。

现在节日已过，目前这些信访案件究竟进展到了什么程度，上访人的诉求有什么变化，大家要心中有数，涉及的办事处、村要靠上了解一下，涉及的部门要抓紧调度一下，能解决的问题必须尽快解决，不要留有隐患。

三要抓好计划生育工作。

春节前，在大家的共同努力下，去年第三次集中服务活动取得了明显进展，但是留有的尾巴仍然不小。

大家要进一步明确重点，把未妇检人员拉出底子，尤其是要把连续两次未参加妇检的人员作为重中之重，全力以赴捕捉信息，抓好追外逃和流引产。

同时，要利用这段时间，抓好对社会抚养费的征收，计生办要将各办事处的征收任务拉出单子，各办事处、包村干部、村干部要对照任务，抓好落实。

对于拒不交费的，要抓紧按程序申请法院强制执行，通过拿几个典型，在全镇形成震慑，这也是对工作的一种促进。

四要对接和落实好今年的当前的一些工作。

各分管领导、机关各科室、各部门利用这段时间，加强对上联系，尽可能地多争跑一些政策和项目；对下要加强与所包的办事处、村的交流，指导好基层工作，争取第一季度各项工作实现开门红。

同时，对于当前的一些重点工作要抓紧计划、加快启动。

比如创森工作，市里已经召开了专门会议，今年我镇创森任务非常重，一是东木路沿线的绿化，二是涉及几个村的经济

林开发，三是狐山以东的绿色屏障建设。

有关部门和涉及到的办事处、村要认真研究意见，拿出具体方案，要通过土地流转的办法，搞好林果业开发。

另外，要抓好土地整治项目的扫尾。

通过李镇长、梁主任、单所长以及国土所全体和涉及的工作人员共同努力下，我镇土地综合整治项目取得了令人瞩目的成绩，受到了各级领导的肯定。

现在项目已经进入扫尾阶段，涉及的部门和人员要再接再厉，加快进度，确保质量，切实将好事办好、实事办实。

五要培树良好的作风。

作风建设培训期间，镇党委、政府下发了《干部作风整顿实施方案》，大家一定要按照文件要求，严格遵守作息时间，决不能无故迟到、早退、缺岗，上班时间不准做与工作无关的事，工作日中午一律不准饮酒。

镇党委、政府将按照文件进行抽查。

凡是发现违反规定的，将严格实惩罚措施。

同时，会上下发了《关于开展干部作风集中整顿活动的通知》，各单位要组织人员学习好市委、市政府出台的《十项规定》和《整治机关庸懒散奢疏行为的实施意见》，并结合实际抓好整改。

这是市纪委部署的一项专题工作，希望大家高度重视，抓好落实。

同志们，发展目标已经确定，工作思路已经明确，希望大家能借这次大会的东风，不断振奋精神，继续鼓劲加压，以更

高昂的壮志，更饱满的热情，作建设打造幸福\*\*再立新功。

大会到此结束，散会。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)