

驾校教练工作总结和工作计划(通用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

驾校教练工作总结和工作计划篇一

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章流程，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

驾校教练工作总结和工作计划篇二

我们班共有学生44人，其中男生27人，女生17人。本班存在的问题：学习成绩两极分化，其中优生较多，可后进生也较多，（如姜玉凤、张堡城、张洪建等）时有不及格的现象发生，这与他们的基础差、家庭教育懈怠、学习习惯差有着密切的关系。

本学期，仍将写作、阅读做为重点之重，尽心辅导，力求质量为先，面向全体学生，以训练促思维，促语文水*的提高，并与各科老师携手共同提高学生的成绩，以促使学生全面发展。

二、教材分析

教材设计了8个专题。依次是：走遍千山万水、以诚待人、大自然的启示、战争与和*、热爱生命、田园生活、执著的追求、长廊。其中第三单元“大自然的启示”和第六单元“田园生活”还安排有综合性学习内容，使专题的学习内容与形式更加丰富多彩。

每个专题单元包括导语、课例和语文园地三大部分。每组开头的导语点明本组的专题，并提示学习要求。课例由4篇课文组成，其中精读课文2—3篇，略读课文1—2篇，精读课文后有思考练习题，略读课文前有一段连接语，将前后课文连接起来，并提示略读课文的学习要求。根据教学的需要，在一

些课文后面安排有“资料袋”或阅读链接，以提供课文的背景资料，并丰富学生的阅读。

三、教学目标

1. 认字200个，会写200个，养成主动识字的习惯。
2. 会使用字典、词典，有独立识字的能力。能用钢笔熟练书写正楷字，用毛笔临摹字帖。
3. 能用普通话正确、流利、有感情地朗读课文。
4. 体会课文中关键词句表达情意的作用。
5. 能初步把握文章的主要内容，体会文章表达的思想感情。能复述叙事性课文的大意。
6. 养成读书看报的习惯，收藏并与同学交流图书资料。
7. 在交谈中能认真倾听，养成向人请教、与人商讨的习惯。听人说话能把握主要内容，并能简要转述。能清楚明白地讲述见闻，并说出自己的感受和想法。
8. 留心周围事物，勤于书面表达。能把内容写得比较清楚、比较具体。会写简短的书信便条。能修改习作中有明显错误的词句。
9. 在综合性学习活动中，有目的地搜集资料，提出不懂的问题，开展讨论，解决生活中的简单问题。

四、重、难点

1. 再识字300—500个，会写字达到150—200个。
2. 练字：练钢笔字，行款整齐，有一定速度；练毛笔字，写

正楷。

3. 训练用普通话正确、流利有感情的朗读课文。
4. 练默读，默读重在练习速度和理解大意。
5. 习浏览，练阅读速度和信息查阅能力
6. 习简单的记实作文、想象作文，学习仿写。
7. 会修改自己的习作，会用标点符号（如冒号、引号）。
8. 习作养成整洁、规范的书写习惯，可开展限时作文及专门书写速度训练。
9. 简单的读书笔记，学会写内容梗概。
10. 书信格式，学会写书信
11. 用普通话交谈；学会倾听、请教，敢于提出自己与众不同的见解。
12. 习辩论、演讲的一些基本方法。
13. 会转述，能生动的讲述故事。

五、教学措施与方法

1. 强化学习习惯的养成

(1) 课前预习与课后复习的习惯。

(2) 能够自学课文的习惯。特别是精读课文，如何让学生自己抓住重难点，学会分析课文，体会文章的思想感情，理解文句的表达方法。通过略读课文学习方法的掌握，引导学生

开展课外阅读活动。

(3) 大胆表达自己思想的习惯以及主动与人合作的习惯。

(4) 把写作当成是一种乐趣。爱写作也愿意写作。

(5) 继续加强培养善于倾听的习惯，提高课堂教学的质量。

2. 营造自主学习的情境

良好的学习情境让学生放松身心，又能把注意力集中在具体的学习目标上，通过有目的学习，慢慢养成良好的学习习惯。

3. 有效利用课程资源

充分利用语文课程资源，和其它学科、社会活动相结合，开展丰富多彩的语文实践活动。加强古诗诵读和优美词句的积累，推广看课外书，丰富学生的课外知识，引导学生在生活中学习语文、运用语文。

4. 辅优补差活动

教学中既要注意培养那些优生，也要注意帮助后进生，缩小优秀生与后进生之间的差距，使全班同学都能在原有水*的基础上再上一个新台阶。

1、作业面批、有错及时改正。

2、课堂上优先提问、优先解难。

3、结合学习情况老师抽时间个别辅导，请班级里的优秀生为其接对辅导。

4、与科任老师、家长经常联系交流，形成教育合力。

5、鼓励为主，及时表扬。

6、重视思想教育，尊重信任，持之以恒，巩固后进生良好行为习惯

(1) 在培养阅读能力的基础上，重点指导其写作，强调真情实感的再现，给予写作技巧的指点，指导参与各种作文比赛。

(2) 在阅读和理解方面多下工夫，提倡“多读书、读好书、读杂书”，培养他们对语言文字的热爱，并在理解的基础上进行学习。

第一单元：12——14课时

第二单元：10——13课时

第三单元：12——14课时

第四单元：12——15课时

第五单元：10——13课时

第六单元：10——14课时

第七单元：12——14课时

第八单元：11——13课时

驾校教练工作总结和工作计划篇三

一、培训目标

通过培训，使学员成为具有良好职业道德，初步掌握汽车驾驶及维护技术理论，懂得交通安全法规，具备独立操作技能的驾驶员，驾校教学计划。

二、课程设置与教学要求，课程内容包括：

- 1、讲解职业道德，在讲解《道条》的基础上讲解道路交通规则通常识及汽车构造方面的有关知识，完成理论考试。
- 2、组织学员驾车，讲解安全常识，上下车姿势及座位调整。
- 3、介绍仪表和操作机件的功能及运用。
- 4、冷排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 5、热排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 6、在熟练掌握发动机启动和停熄的基础上练习起步。
- 7、按照起步和停车的操作顺序，掌握运行状态下的换挡方法，工作计划《驾校教学计划》。
- 8、进行直线进退、“8”字形、蛇形行驶及方向掌握能力训练。
- 9、场内训练单边桥、坡道起步、侧方位停车、直角弯路、起伏路、圆饼路、直线倒车、限宽门。
- 10、场内训练定点停车、连续换档。
- 11、掌握行车路线、培养超、会车估计和观察力。
- 12、体会方向盘自由行程、行驶速度及转弯角度。
- 13、掌握会车、超车、让车的基本要领及安全操作。
- 14、场内倒桩移库训练。

15、重点科目训练：在起步、换档（增、减档）、转向、制动、停车、倒车等科目训练的基础上，进行综合训练、提高驾驶实际操作技能。

16、在反顺支线的基础上、进行场内红外线倒桩移库综合驾驶复习，迎接桩考。

17、针对道路观察和实际驾驶操作存在的问题，组织学员进行重点综合训练，掌握操作顺序、要领及行车安全，巩固提高训练成绩，迎接路考。

三、通过教学使学员达到如下要求

1、恪守社会公德和职业道德规范，加强法制观念，遵纪守法；

2、掌握道路交通安全法规和安全行车知识，了解交通事故处理方法；

3、了解汽车的分类和总成各结构、作用；

4、掌握汽车维护等级的划分，能进行日常维护、诊断和排除汽车发动机油、电路一般常见故障。

7、能根据道路交通条件和气候特点，合理控制车速和选择行车路线，基本做到：观察周到、判断准确、反应迅速、操作熟练、措施得当，独立驾驶准驾车辆。

驾校教练工作总结和工作计划篇四

严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出

现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。

一、注重理论知识，坚持与时俱进，学习新的道路交通安全法规和驾驶技能，不断充实自己。工作中，不仅向学生传授驾驶技能，而且对其进道德教育，使学员形成文明行车，安全礼让的驾驶观。

二、坚持质量兴校的原则，认真执行学年教学计划，理论联系实际，不断研究教学方法，改进教学手段，在年度教练员考核中取得优异成绩，并被被评为教练组长。

仅教学成果可喜：每期学员的考试及格率都在百分之九十九以上，而且在学校和学员中已基本形成很好的口碑。

四、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

随着我国汽车工业的高速发展和新技术在汽车领域的大量运用，要求驾驶员不断掌握车辆驾驶、维护、保养以及管理的新知识和新理论，以此来推动单位车辆管理工作的规范化、合理化。在今后的工作中，坚持学习业务知识，提高解决疑难问题和车辆故障的能力，切实贯彻各项交通安全法律法规，努力提高车辆管理水平，立足本职工作，敬业爱岗。

工作中，与同事和谐相处，互相学习和促进，爱车护车，经常对车辆进行擦洗和保养，因为我的勤劳和细心，车辆在教学工作中没有出现过任何故障。

驾校教练工作总结和工作计划篇五

大家下午好！

作为四队的副队长，我很荣幸，也深感荣幸的同时自身的责任。在四队我的基本工作主要是三个方面：第一、积极配合队长有效开展四队的日常工作。一个集体需要所有人员的团结与努力才能发展的好的，更需要有一个合作和民主的氛围。在与我们队长一起工作的日子里，我能够很好的服从队长的指示，并将队长交待的各项工作很好的完成，和队长一起积极配合将驾校的各项工作安排在四队有效的开展下去；第二、稳抓教学质量，努力提高全队的合格率。质量是教学的根本追求，合格率是教学的质量的重要指标，我主要负责的桩训考试合格率达到97%左右，但是我也看到了我们四队在九选三考试中的合格率相对较低，仍需要我们的继续努力；第三，认真做好学员的模拟考试和考前培训工作。模拟考试是对学员一段时间学习成果的检验，通过模拟考试可以让学员认识到自身可能存在的一些问题。而考前培训对学员顺利通过科目二考试来说至关重要，因为训练和考试之间有很长的一段时间没有练车，可能很多细节学员都会忘记，所以考前培训是考前的一个重要准备工作。

我是四队的副队长，但我也是一位教练员，所以我把每位在四队学习的学员都当作是自己的学员，可能我无法记住每位学员的名字，学员也没有记住我的名字，但是我通过自己认真对待工作的态度，和对培训的严格要求，能够让每位学员真正学到驾驶的技术，做到安全驾驶，顺利通过考试，这就是对我工作的最大肯定，我将继续以我最大的热情对待我的工作和我学员。

第一，以驾校大局为重，继续踏实的工作。下半年已经来临了，我们有理由相信，驾校在一个新的发展阶段会招收到更多的学员，也将具有更广阔的发展前景。我们将按质按量的完成驾校交给我们的培训任务，绝不拖蓝天驾校发展的后腿。

第二，正视存在的问题，积极加以改进。教学质量整体还有待提升，个别教练员的素质有待进一步加强，都是我们面临的问题，我们将勇敢正视存在的问题，在以后的工作中积极改进。

第三，提升自我能力，与驾校共同进步。蓝天驾校向来崇尚的是“质量第一，服务至上”的企业文化和精神，身为蓝天人中的一员，我们内心有着一股凝聚力和向心力，我们希望自己能够在蓝天有进一步的发展，所以我们会真心的加强自己能力的提高，以适应驾校对员工的发展要求，和蓝天驾校一起走向更美好的明天。

谢谢大家！