

# 最新移动公司工作总结(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 移动公司工作总结篇一

时光流逝，转眼间我已在移动公司渡过了一年半。回首进入移动公司的这一年多时间，很荣幸能加入质量控制中心这个温暖的大家庭并与各位同事共同进步，我在大家的身上也学到了很多，不仅仅是专业知识。一年多来我心中最大的感受便是要做一名监控人员不难，但要成为一名优秀的监控人员就不那么简单了。我认为：一名好的监控人员不仅要熟悉各个专业的业务知识，还要能够将零散的告警信息整合联系起来，从而时刻掌握全网的运行状态，更重要的是作为一名监控人员对通信网络的责任感。我，作为一名年轻的移动员工需要学习的东西还很多很多。

### 一、xx在成长中度过

这句话一直在我耳边萦绕，时刻激励着我。

### 二. 20xx年的展望

通过这一年半的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，很多方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好。

## 移动公司工作总结篇二

### 切实履行工会职能 促进企业和谐发展

一、强化职代会制度建设，建设“民主之家”。职代会是实现民主管理的基本形式，也是职工行使民主管理权力的机构。我们坚持职工代表大会制度，每年定期召开职代会，畅通民主管理渠道。凡涉及职工切身利益的重大事项必须由职代会讨论决定，充分尊重职工代表的权利和意愿。对于代表提案和建议，工会及时会同行政领导共同研究，做到件件有答复，事事有回音。不断完善企务、站务、船务公开，维护员工民主权益。职代会的知情权、建议权、决定权、监督权、选举权等五大职权得到充分体现和贯彻。

### 二、开展各类劳动竞赛，建设“贡献之家”

开展工作，一方面通过抓好“五比一创”劳动竞赛的开展，不断健全激励考核机制，运用激励机制在加油站工班之间开展竞技活动，将销量考核到工班，考核到人头，有效促进加油站班组建设及各项基础管理工作的稳健发展。另一方面我们通过召开客户座谈会、专题经营会、连环促销、“油非互动”以及发挥“小浪花青年志愿者”作用等，不断提高经营质量和销量。不仅如此，工会还着眼于企业安全保障，通过抓好“安康杯”竞赛、开展“职工安全大家谈”、通过充实船舶靠把、补充气囊式救生衣、配置新铝合金弦梯等措施，为企业生产经营提供了安全保障。在6月份的“安全生产月”期间，我们结合加油站季度综合大检查，积极邀请职工代表参加安全大检查。通过全员争创，分公司顺利获得“交通运输企业安全生产标准化达标等级证书”。此外，工会还注重发挥女职工在生产经营中的半边天作用，通过评先表彰，极大地激励了全体女工立足岗位、无私奉献的信心和决心。

户访谈及意见征集；抓好宣传工作营造氛围；抓好服务方式创新”为活动主要内容的“五个抓好”，不断提升服务技能。

今年的5月16日是公司首个“经理接待日”，也是我们更好和客户零距离交流接触的第一平台。活动当天，分公司党政工负责人亲自带领职能科室深入加油站一线，来到大白茆沙加油站与船民客户进行了零距离接触，主动与客户拉家常、谈心聊天，用心倾听客户声音。现场受访的56位客户都非常满意我们这种“接地气”方式，真正达到了用服务促经营，促效益、促发展的良好效果。

#### 四、抓好职工素质工程，建设“学习之家”

企业的可持续性发展离不开一支强有力的员工队伍，工会积极推进职工素质工程建设，努力为职工搭建技能学习的平台。2014年我们抓住“名师带高徒”活动这个主线，通过开展技术业务知识培训，不断提高员工的业务素质，让全体员工热爱企业，热爱岗位，勤勉务实地工作。通过开展读书、专题培训、观摩示范活动，激励员工努力学习新理论、新知识。密切配合分公司党政工作，努力为职工不断提高业务素质创造优良的条件。多年来，在抓班组建设的实践中，我们逐步认识到班组长的个人素质、管理能力对班组工作水平起到至关重要的作用。在今年的加油站工班长公开竞聘选拔中，我们将3名年轻有为、有干劲、敢创新的青年员工充实到加油站工班长岗位，他们中有的的是“名师带高徒”活动中的徒弟，有的是曾在总部技能大赛上拿过奖的青年员工，“技能大赛”、“名师带高徒”等活动平台为企业造就了一批人才。

#### 五、开展文体活动，建设“文化之家”

企业文化是企业之灵魂，我们发挥文化在企业生产经营中推波助澜作用，用文化凝聚人心，用歌声振奋精神、鼓舞士气。围绕企业中心工作，通过组织和举办形式多样的各类活动，鼓舞和激发广大员工的工作斗志，倡导爱岗敬业工作热情。

年初圆满举办了“迎新春”文体活动，在欢乐祥和的氛围中，让职工们体会到了“家”的愉悦。今年3月，中长燃企业歌

《共筑一个家》正式发布，我们利用多种形式广泛传唱，歌曲旋律优美，催人奋进，较好地提振了广大干部职工精气神。“三八”节之际，通过组织女工出外郊游，活跃了女工生活，增进了友谊和团结。“五四”青年节，通过组织赠书活动、开展以“安全发展、科学发展与青年成长”、“奋斗的青春最美丽”、“我为加油站管理献一计”为主题的征文活动，凝聚青春正能量，激发青年员工的生力军作用。

在日常工作中，我们注重将企业文化与廉政文化融入一

体，开展教育活动，为提高全体员工的文化素质和职业道德水平，充分发挥文化教育、引领、鼓舞作用。

## 六、关心员工生活，建设“温暖之家”

### 2011年移动通信公司工会工作总结

#### 一、围绕公司的中心工作开展各项竞赛活动。

为确保今年公司各项任务的完成，首先与行政配合一起在全市范围内开展了以市场经营为重点，深入宣传促发展的“百日竞赛”活动，面对越来越激烈的市场竞争，员工寻找发展出路，在活动中，充分利用各方面的社会关系发展客户，宣传各项新业务，促进了发展，本次活动共发展用户4083户。

工会把公司的新业务、新政策的宣传工作当做一件大事来抓。为使市公司出台的各项新政策、新业务早日得到用户的使用，在全省开展的使用新业务信息点播等活动中，印制各类宣传品，编制各种小册子，我们组织三台宣传车对十五个区进行全面的宣传，大家身披缎带走街串巷挨门挨户散发传单，讲解新业务知识，手把手的教，用户从不懂到懂，从不会到会，通过大家及时认真的宣传，各项新业务、新政策很快到了人人皆知，新业务使用率大增，截止8月份ip业务渗透率达47%，移动秘书的使用率22.4%，来电显示普及率66.5%，

信息点播使用率25.4%，达到了预期效果。

经过这次大型宣传，使大家认识到宣传和不宣传就是不一样，通过走街串巷，锻炼了员工自身素质，熟练了业务知识，增强了经营认识，使业务发展、业务收入起到了明显效果。

业靠员工发展，员工靠企业生存的观念。从2月份开始截止到12月份全员营销共发展客户3674户，为公司增加了效益，为调动员工积极性、创造性，组织动员全体员工开展合理化建设技术革新活动，广大员工积极探索勇于实践，为企业出主意想办法，提出了有价值的意见建议，技术人员大胆创新刻苦钻研，共提合理化建议21条，技术革新五项，其中一项革新年节约资金160万元，被省公司评为一等奖，两项评为优秀奖，并被省公司授于技术创新合理化建议活动组织奖。通过开展合理化建议活动，发挥了员工的聪明才智，为企业创造了实际效益，同时也培养了员工爱岗敬业和主人翁责任感。

## 二、提高员工素质，增强员工的服务意识

在发展任务繁重，竞争日趋激烈的形势下，与行政配合开展技术业务培训等活动，利用各种会议有针对性地开展思想政治教育，针对各个时期出台的新技术、新业务知识和政策等随时培训，使员工自觉地学习，刻苦钻研新业务知识，用先进的文化武装自己，稳定了员工队伍情绪，现在员工的技术业务学习已走向正规。

为提高员工的整体素质，培养一支有思想、有文化、有道德、有纪律的“四有”员工队伍，元旦组织了爱祖国、爱企业演讲比赛，进一步树立了企业的形象，增强员工爱岗敬业和无私奉献的精神，今年参加市委组织的树\*\*形象，做新世纪\*\*人的演讲活动，并获得第四名的好成绩，为调动员工积极性，树立典型培养人才，在全市范围内开展评选活动，全市共评出先进个人24人，标兵4人，先进集体14个。

年初公司将服务工作交给工会来抓，首先制定服务质量监督管理办法，向社会公布服务承诺，并定期和不定期检查，发现问题及时处理，对违纪人员按着管理办法给予罚款和辞退，经这一处理，使员工增强了责任心，自觉维护企业形象。

坚持为客户提供一流服务，加大力度改善服务，制定了机关干部到营业值班制度，做到关注每一个用户，为客户多说一句话的耐心细致宣传和解释业务，干部到营业值班是自我提高的过程，同时能够尽快掌握新的资费政策，新的业务知识，使大家认识到企业要生存发展，必须坚持优质服务，靠诚实守信的服务吸引用户，要始终坚持为客户提供一流服务。

### 三、进一步加强工会组织建设和民主管理工作

积极的开展工会的各项工作，建立了各项制度和工作标准，加强了工会内部管理制度。按照民主管理要求召开了员工（会员）代表大会，完善职代会制度，认真落实员工代表大会的各项职权。开展了企务公开制度，制定了实施方案。今年工会主动承担“企务公开”的日常工作和有关部门密切配合，形成党政工齐抓共管，员工积极参与的局面，有关福利待遇、经营发展奖金分配等，交给员工做到心中有数，通过公开让员工明白，还领导清白，把领导和员工紧紧联系在一起，保证这项工作规范、有序、健康的发展。按照法律规定建立了劳动争议调解委员会，为依法维护员工利益，年初与行政签订了集体合同。

### 四、关心员工生活开展文化娱乐活动

为把全体员工的智慧和力量最大限度地调动起来，凝聚起来，组织开展了各项文体活动，一是利用召开员工大会，工作会议之机，采取不受形式限制的方式，开展了游艺、演唱为一体的活动；二是组织了别开生面的野游活动；三是元旦期间开展了保龄球、象棋、台球、扑克等比赛，春节开展联欢会并举行卡拉ok比赛，与团市委共同举办了“移动\*\*杯”市区

青年迎“五四”环城赛活动。通过大型的集体活动，使员工的凝聚力进一步得到了增强，丰富了员工的文化生活，激发员工的工作热情。

## 一、围绕公司的中心工作开展各项竞赛活动。

为确保今年公司各项任务的完成，首先与行政配合一起在全市范围内开展了以市场经营为重点，深入宣传促发展的“百日竞赛”活动，面对越来越激烈的市场竞争，员工寻找发展出路，在活动中，充分利用各方面的社会关系发展客户，宣传各项新业务，促进了发展，本次活动共发展用户4083户。

工会把公司的新业务、新政策的宣传工作当做一件大事来抓。为使市公司出台的各项新政策、新业务早日得到用户的使用，在全省开展的使用新业务信息点播等活动中，印制各类宣传品，编制各种小册子，我们组织三台宣传车对十五个区进行全面的宣传，大家身披缎带走街串巷挨门挨户散发传单，讲解新业务知识，手把手的教，用户从不懂到懂，从不会到会，通过大家及时认真的宣传，各项新业务、新政策很快到了人人皆知，新业务使用率大增，截止8月份ip业务渗透率达47%，移动秘书的使用率22.4%，来电显示普及率66.5%，信息点播使用率25.4%，达到了预期效果。

经过这次大型宣传，使大家认识到宣传和不宣传就是不一样，通过走街串巷，锻炼了员工自身素质，熟练了业务知识，增强了经营认识，使业务发展、业务收入起到了明显效果。

结，制定走访情况调查表，对拆机新增客户，联通用户新业务使用等情况及时了解掌握采取措施。在全员营销工作中，全体员工走出公司大门，为客户提供有特色的上门服务，宣传业务，发展客户，形成人人为企业负责的良好氛围，每个员工手中都有卡和工单，随时入网，随时办理，并做到跟踪服务，对预存款较少的用户定期进行通知和所包单位的联络员定期打电话，了解情况做到亲情服务。

大家利用节假日，走亲访友，集会等相聚的时候宣传发展业务，现在每个员工都能利用各种场合宣传业务，无论是走在街上，办事说话都离不开宣传发展我们的业务，员工的这种敬业精神得到了很多人的赞扬。

在营销工作中制定奖惩办法，上半年有8名发展业务能手分别奖励六百元、五百元、四百元、三百元，促进了业务发展，每月召开座谈讨论会，对在走访发现的问题、好经验办法及时沟通，在走访中为公司提出合理化建设的并被采纳的进行综合评比，对所包客户有集团性走失的给予处罚，通过全员营销活动使员工由坐商到行商，真正与客户面对面地交流，心与心地沟通，使员工确立企业靠员工发展，员工靠企业生存的观念。从2月份开始截止到12月份全员营销共发展客户3674户，为公司增加了效益，为调动员工积极性、创造性，组织动员全体员工开展合理化建设技术革新活动，广大员工积极探索勇于实践，为企业出主意想办法，提出了有价值的意见建议，技术人员大胆创新刻苦钻研，共提合理化建议21条，技术革新五项，其中一项革新节约资金160万元，被省公司评为一等奖，两项评为优秀奖，并被省公司授予技术创新合理化建议活动组织奖。通过开展合理化建议活动，发挥了员工的聪明才智，为企业创造了实际效益，同时也培养了员工爱岗敬业和主人翁责任感。

## 二、提高员工素质，增强员工的服务意识

识，用先进的文化武装自己，稳定了员工队伍情绪，现在员工的技术业务学习已走向正规。

为提高员工的整体素质，培养一支有思想、有文化、有道德、有纪律的“四有”员工队伍，元旦组织了爱祖国、爱企业演讲比赛，进一步树立了企业的形象，增强员工爱岗敬业和无私奉献的精神，今年参加市委组织的树\*\*形象，做新世纪\*\*人的演讲活动，并获得第四名的好成绩，为调动员工积极性，树立典型培养人才，在全市范围内开展评选活动，全



市共评出先进个人24人，标兵4人，先进集体14个。

年初公司将服务工作交给工会来抓，首先制定服务质量监督管理办法，向社会公布服务承诺，并定期和不定期检查，发现问题及时处理，对违纪人员按着管理办法给予罚款和辞退，经这一处理，使员工增强了责任心，自觉维护企业形象。

坚持为客户提供一流服务，加大力度改善服务，制定了机关干部到营业值班制度，做到关注每一个用户，为客户多说一句话的耐心细致宣传和解释业务，干部到营业值班是自我提高的过程，同时能够尽快掌握新的资费政策，新的业务知识，使大家认识到企业要生存发展，必须坚持优质服务，靠诚实守信的服务吸引用户，要始终坚持为客户提供一流服务。

### 三、进一步加强工会组织建设和民主管理工作

序、健康的发展。按照法律规定建立了劳动争议调解委员会，为依法维护员工利益，年初与行政签订了集体合同。

### 四、关心员工生活开展文化娱乐活动

为把全体员工的智慧和力量最大限度地调动起来，凝聚起来，组织开展了各项文体活动，一是利用召开员工大会，工作会议之机，采取不受形式限制的方式，开展了游艺、演唱为一体的活动；二是组织了别开生面的野游活动；三是元旦期间开展了保龄球、象棋、台球、扑克等比赛，春节开展联欢会并举行卡拉ok比赛，与团市委共同举办了“移动\*\*杯”市区青年迎“五四”环城赛活动。通过大型的集体活动，使员工的凝聚力进一步得到了增强，丰富了员工的文化生活，激发员工的工作热情。

工会把关心员工生活，为员工排忧解难当作一项重要工作来抓，对困难员工进行全面的调查摸底，建立健全各项档案，对有病住院，特困员工及员工遗属经常进行走访慰问。今年

对女职工进行了身体检查，对有病的进行及时治疗。在今年开展的为经济建设服务树行业新风活动中，工会把这项工作当作大事来抓，把做为宣传企业形象，提高服务质量规范自己行为，创造企业经济效益上来，因此，我们先后对十五个区局进行全面的检查指导，在检查中发现对此项工作认识不够，基础工作不健全，及时进行指导、采取相应措施，使大家端正态度，明确目标，在参赛的13个单位中被评为全市第三名。以上是2011年工作的基本情况，新的一年开始了，2011年的工作仍然繁重艰巨，我们要下大力气，配合行政抓好服务工作，要在微笑服务的基础上推向知识服务，要以简单的服务向知识服务转变，从根本上为客户解决实际问题。要围绕公司的经营发展进一步抓好员工思想教育，开展新世纪移动人形象教育，开展各类演讲比赛，做好技术业务培训工作，开展技术业务竞赛活动以强化员工的业务素质。

围绕企业中心大局开展工作，选好角度，找准位置，接受和依靠党委的领导，行政的支持，深入员工之中体谅员工困难，关心员工生活，反映员工呼声，努力做好各项工作。为移动\*\*事业的发展做出贡献。

### 移动公司工作总结篇三

不知不觉我已经在移动公司工作快三年了，在工作中我深刻的体会到营业厅是移动公司的窗口。

这些年来,在各级领导和主管部门的带领和指导下,我在各方面都有了很大的进步。工作中严格要求自己,保持很强的责任心,谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习,努力提高业务水平和协调能力。工作中,热情服务,做到以诚相待、以心换心;靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖。

自来到移动公司那天起,我就给自己制定了一个目标,那就是:只要干,就要干好,努力做出最优异的成绩,我相信自己的能力,更相信经过努力,有付出就会有收获。[移动公司

营业员个人工作总结(共2篇)] 然而在工作中，还存在一些不足之处需要提高。以后还要加强学习，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献。

## 篇二：移动公司前台营业员个人工作心得材料

### 移动公司前台营业员个人工作心得材料

在进入公司的这段时间，我有过挫折，有过失败，有过沮丧，但我从未放弃，我都挺了过来，因为我相信只要努力，只要坚持没有解决不了的困难。

移动公司的前台工作，面对的是所有的用户，是形形色色的人，对前台营业员来说，最主要的是学会与各类用户沟通，要善于总结，记[移动公司营业员个人工作总结(共2篇)]录客户的需求是我们不断进步的追求。

还记得工作中有那么一件事，那是一个星期天的下午，天气特别寒冷，一位大爷满面沧桑地来到我们营业厅。远远地，我就看到了他。也许是心有灵犀，他走到了我的营业前台，我热情地招呼道：您好，请问您需要办理什么业务？大爷依旧站在那里，摩挲着双手不安地说：我想，我想查下话费。也许意识到了什么，我继续招呼道：好的，您请坐。大爷说：没关系，我站着就行了。农村人就是这样，总是特别小心，怕麻烦别人，哪怕你是服务行业，他也是这样小心，我知道这样的人自尊心特别强。我使用地道的方言安抚道：大爷您请坐，我来帮你仔细查查。大爷终于坐了下来，报了号码之后，我发现他的话费每月只是基本月租，本地通话费很少，然后就是大量的梦网信息费用。我便明白了。我赶紧问道：大爷您的手机带了吗？麻烦您让我看下好吗？大爷里三层外三层地把手机从外套里面的口袋里掏了出来，用微微战抖的手递给我，我发现他的手已经像枯树皮一样的了，那是和我的父亲一样的大手。仔细检查了下手机，我说道：大爷，您的这部手机是山寨手机，它里面出厂时内置了很多的病毒软

件，收费的功能特别多。

大爷激动地说：那怎么办呀？这手机还能用吗？我继续说道：大爷，您别急，我们中国移动为保护客户的利益，也一直在大力打击山寨手机以及不规范梦网服务商。这样的山寨手机最好还是不要用了。大爷立刻沮丧了：那怎么办呀？我出门卖水果还要靠它联系业务呢。我说怎么费用这么贵呢？移动这么大的公司，很多人都在用移动的卡，不应该乱收费的呀！我想了想说：大爷，您身份证带了吗？我来帮您设个密码吧，帮您仔细查查那些多收取的费用，根据有关条例，多收取的费用是可以为您退费的。大爷的眼睛像是看到了希望，我赶紧把大爷的问题反映到计费中心，求助it人员帮忙计算之前多收取的梦网信息费用。于此同时，我继续安抚道：大爷，您的这部手机也不是不能用，我们只是建议以后不要用这种不正规的山寨机了。我这里可以帮您把梦网信息给关闭掉，以后手机不要乱点，您正常拨打电话，发信息也是可以的。大爷很高兴地连声说好。

于此同时，计费中心那边很快回复了，然后我申请值班长给予退费。大爷看着我忙里忙外，很激动地说：我只是个乡下人，你们却给予我这么热情的服务。哪怕话费问题不给我解决，就凭这你们这种热情的精神，我也会继续使用移动。他终于伸出宽大厚实的手，我赶紧握住。这是我感受过的最温暖的握手，十指相扣，扣住的是服务和感谢，付出和信任，坦诚和理解。

通过这次事件，我认识到移动的服务任重而道远，很多不法商利用移动的影响力在做非法的事情来坑害我们善良的用户。既然用户选择了我们移动，我们就要为他们负责，就要继续与不法服务商和不规则合作伙伴做斗争。

服务无大小，关键在于用心。没有解决不了的问题，也没有真正难缠用户，只要我们做到了，我们追求了，我们的服务还会继续进步，更上一层楼。满意100不是一个口号，而是一

个目标，我们要为了这个目标去努力！

## 移动公司工作总结篇四

20xx年9月20日——20xx年9月26日，我作为中国移动通信集团云南有限公司大理分公司的'一名新员工，继续在大理市公司营销中心大客户服务部进行第二周的实习。下面，我将分几个部分，对我这一周的实习情况做出总结。

大理市公司位于苍山路与兴盛路交叉路口旁，共六层。其中，一层是苍山路沟通100营业厅，二层是营销中心大客户服务部，六层是10088外呼组，其余为库房和办公室。

营销中心大客户服务部分为两个片区：泰安路片区和人民街片区，它们以大理市中心的泰安路为界限，向东西两边划分而成。我所在的是泰安路片区，在集团客户经理姗姗姐的带领下实习。

这一周的情况比较特殊，因为22日--24日是中秋节假日，所以这周的工作大致分为两个部分：节前的冲刺工作和节后的收尾工作。

### 1、利用经分系统分析报表

在经分系统中，我们可以明确地查到客户经理们的集团成员保有率，我分别提取了高价值政企集团和普通政企集团的成员离网数，找出其中欠费预销号的人员，对他们进行复机处理，并将名单提供给他们的客户经理，然后上报给片区主管或高级客户经理。

### 2、为vip客户赠送生日礼品和中秋礼品

在节前的工作当中，我仍然负责一部分客户的礼品赠送工作，其中大部分是客户来到公司领取，多是老人手机，我需要为

他们试机，引导他们签字，并说明他们即将需要办理的家庭合帐业务，其余的需要我亲自送上门，对客户做拜访。

### 3、处理日常文档和其他临时性工作

在中秋节后的几天里，我更多的是将赠送礼品时手写的表格录入成电子版，并且去boss系统里查询相关的信息，标注出哪些是已经在系统里办理的，哪些是还没办理的，以此来跟踪每一个老人手机或者赠送话费的去向。

### 4、听贵宾客户组的负责人介绍相关工作

节后客户经理这边工作不是很繁忙的时候，我去到了贵宾中心的贵宾客户组负责人王伟平处听他介绍了相关方面的工作。他以一个季度为例，分别介绍了季度初期的任务分配、季度中期的任务执行以及季度末期的任务收尾工作。在他的带领下，我进一步熟悉了经分系统的一些常用模块。此外，他还向我介绍了第三季度139工程的各项考核指标。

### 5、领取下个月的生日礼品

临近月末，客户经理们都开始统计自己下个月过生日的客户，来一对一地领取相应的礼品，我负责的工作是统计这些礼品的数量、搬运货物、清点货物并且分发礼品。

这一周由于遇到了中秋假日，所以工作的时间比较少，但节前节后正是客户的繁忙期，所以还是有很多收获。

#### 1、成功来自细心

在这一周的工作当中，我已经基本能够顺利使用数字键盘盲打，所以输入数字的速度快了很多，但是有时候往往过分相信自己，有些掉以轻心，等一张表上的数据都录入完毕，再来检查的时候才发现，原来从当中的某一个数字开始就已经

出错了，导致我不得不返工。由此可见细心的必要性，在工作当中应当多积累，不浮躁，培养自己缜密细致的工作态度。

## 2、当客户来访时以先向客户发出问候为佳

节前的那几天，我们给客户打了大量的电话，告诉他们可以来领取中秋节的礼品，同时，我们也接到很多客户打来的电话，并且要接待很多客户的来访。这时候我注意到，姗姗姐往往是在来电的时候先查一下客户的姓名再接听，这样就能以主动的方式对客户发出问候，客户来领取礼品的时候，姗姗姐也往往是尽力回想客户的名字来称呼客户，实在想不起来的时候，会致以歉意，这样一来，所来的每一位客户都有了很好的感知，自然而然地配合我们的工作，顺利办理了合帐业务。

这一点是极需要我们学习的，有些人往往不善于记他人的名字，再次见到的时候，只能以“唉”、“喂”、“你”等称呼对方，显得不雅，若我们在第一次交往的时候就能用心记住他人的名字，在日后一定能给人以良好的感知。

## 3、到一线实习的必要性

加上在营业厅的时间，我的实习生涯已过了三周。这个时候，我越发体会到一线实习的必要性。在某一天的聊天当中，我听一位客户经理说，有时候上级指定的一个活动方案只是他们的臆想，并非真正了解市场的人作出的决策，所以导致可执行性不是很好。对于我来说，以后可能会接触到一部分的管理工作，所以有必要来市场一线实习，熟悉工作流程以及一般会遇到的问题，这样我们以后工作起来心中就能有个很好的把握。

第三，在闲暇的时候多和其他同事交流，听他们讲述他们的工作经验和经历，并请他们为自己的工作提意见和建议，以期改进一些自己无法意识到的问题。

衷心地感谢各位同事对我的帮助和指导，我自认为运气很好，因为遇到了中秋节这个繁忙的时期，这对于我来说是一个很大的促进。在接下来的工作当中，我将以更加饱满的姿态来迎接工作。

## 移动公司工作总结篇五

6月经过层层选拔，我进入到中国移动公司常熟分公司，光荣地成为中国移动的职员。进入公司1年多来，在公司各级领导的关心下在同事们的帮忙下我较好的完成了公司所安排的各项工作任务。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在过去的1年里，我在公司领导和同事的关心帮忙下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个总结。

我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导带来了方便，也为客户带来了方便。

### 1. 内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生持续，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员带给更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

### 2. 视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时状况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周



二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

20xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、中国移动之窗等工作。然后是至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编中国移动之窗2期。

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事思考不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排行。1年多来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作潜力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职，服务公司。

制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自我考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2.用心学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，然后提升公司形象。以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水平。

3.做好工会工作，推出有好处的活动，加强沟通交流，然后将“工会送温暖”活动继续开展下去。踏实做好本职工作。应对新的一年，我将以更加用心的工作态度更加热情的工作作风把自我的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。