

丹东市政府报告全文

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

丹东市政府报告全文篇一

10年11月初，开始接手字幕组的管理工作。工作之初，负责的方面是联络员，分配任务，培训技术，压制上传视频，整理每月完成的视频时间，结算组员工资及其他。11年9月开始，得到更多权力，开始负责字幕组的其他方面，如联系外国听译组员及结算其报酬。

一年下来，我觉得自己的不足主要表现在以下几个方面：

(1). 工作之初，分配任务时，未明确注意事项

最初分配任务的'时候，会出现忘记说明需要注意的事项的情况，比如视频字符限制，交稿日期，导致字幕晚交或者字符数不符标准，造成管理上的不便。由于经验不足，考虑不周，在初期这种情况出现次数较多，之后很少发生。

(2). 工资结算出错。如视频时间对不上导致多给或者少算。

在工资结算方面，出过比较大的纰漏。其中，给谷巍组多算了600余元，给刘辰一多算了1250元；给王清组少算400余元。另外，多次出现由于视频时间不对，而算错钱的情况。出现这些情况，最主要是因为自己在态度上没有认真对待，没有仔细检查核对。再次，是由于没有提前准备，时间上没有分配好，导致到月底匆忙结算。这一方面在之后的工作中有所改善。虽然错误减少，但在之后的工作却未能避免该类错误发生，问题还是出在态度上。

(3). 沟通不足

工作之初，或许是因为个人性格问题，总是避免以电话的方式交流，以至于相关信息不能够快速有效地传递至组员处。该问题随着工作时间增加，已经解决。其次，由于没有调动起主动性，导致与上级的主动沟通不够，情况没有及时反映。

(4). 重大事故反思

周媛拖欠字幕长达三个多月，我负有很大责任。一再顺延交稿日期，情况没有及时汇报，出现特殊情况未能及时想出解决方案。由于当时未考虑到后果的严重性，并且没有主动汇报情况，直接影响到了字幕组的生存问题，实属失责。

以上均为较为具体的问题。之前一直认为，我的态度是很认真的。因为我花在字幕组上面的工作时间占了我所有时间的一大部分，我付出了很多。

在写总结的之前，我又想了想这个问题。到底为什么会这样的错误？究其根本，或许还是一个态度问题，没有把字幕组当成真正的工作来干。更具体一点，则是不注重细节，考虑不够周全。小错误，小纰漏都是检查不仔细造成的。另外，还有一个很致命的缺点——容易想当然。总以为事情应该是这样的，没有过多考虑就信以为真。等到情况发生之后才明白，原来事情不是这样的，这时候想补救已经晚了。无论以后还能不能做这份工作，都希望以后能够多注意这两个问题并解决。

丹东市政府报告全文篇二

你们好！东南花园首届业委会在各级领导关怀指导及广大业主及物业使用人的大力支持下，首届业委会成立一年多来，本着“维护全体业主合法权益”的原则，积极开展工作，既取得一些成绩也存在一些遗憾与不足。现将业委会成立一年

多来开展的工作、小区财务收支状况进行报告，同时对20xx年的工作思路进行展望，有不足之处敬请批评指正。

为了维护全体业主及物业使用人的合法权益，监督物业提高服务质量和管理水平，08年初在市区房管部门、街道、社区居委会、派出所段警的指导下，筹备了包括开发商、街道、社区及段警在内的业委会筹备组，经筹备组全体成员的艰辛的努力，全体业主投票于20xx年3月18日成立了“晋安区东南花园首届业主委员会”。产生了业委会主任、副主任及业委会成员，并报经相关部门审核备案。

由于旧物业公司隶属于开发商，因此所处的地位和种种利益关系，旧物业公司不能充分维护业主的合法权益，物业服务与收费也存在各种问题，引发业主和物业使用人强烈不满，业委会成立之初也多次与开发商及所属嘉居物业进行交涉，并发函给他们要求对存在的问题进行整改，他们却无意整改，最后据大多数业主的意愿进入更换物业程序，我们经过充分的酝酿选择三家具有二级资质的物业公司进行公开招标，由省物业协会三位专家，一位业委会成员，一位业主代表组成评标小组，最后选聘了福州顺欣物业公司为小区的新“管家”，在开发商不配合和旧物业有抵触的情况下，我们聘请律师协助业委会进行新旧物业的接管工作，同时将部分小区档案材料、图纸移交给新物业公司进行管理，与顺欣物业公司签订了物业服务管理合同，有效期为三年（20xx年8月7日到20xx年8月6日止）。同时将“物业管理合同”公布于业委会制作的宣传栏中，便于业主监督。

2、拒绝洋下西居委会搬入小区j座架空层办公的要求，确保小区能封闭管理。

5、09年7月份社会人员在小区正门口设立大排档，对小区规划道路进行占有并产生大量污水、噪音，严重影响小区环境和交通秩序，我们积极组织人员到政府有关部门进行投诉，

在有关部门督促下使其搬离小区门口，同时排除各种障碍将通向房地产学校的道路进行半封闭，建起门口“出入平安”的花坛，我们坚决维护了全体业主的权益。

1、电信、移动、小灵通等公司在业委会成立之前就与旧物业签订了在小区内设立基站和通讯设施的协议。业委会在尊重已造成事实的基础上，要求物业公司配合积极追讨占用公共用地的租金，目前已追讨回应该属于业主部分的租金。

2、对电梯门口广告和电梯厢内的广告及小区临时摆摊设点的租金也追讨回来。

1、为维护小区交通有序，对小区周边红线内进行半封闭设置，为此在小区正门口建立了二个大理石花坛，在靠近晋安河边的红线进行栏杆围起。同时要求物业公司对小区内停车场沟壑进行填补八角砖等。

3、对损坏的葡萄架进行修复、对木栅栏进行修补并进行油漆；

5、对小区开办公司和民宅商用进行劝退，张挂横幅进行宣传，同时出版了六期的五一、国庆、春节宣传专刊，并将物业管理条例公布于宣传栏中。

6、花费近二万元对小区监控进行重新全面维修与添补，争取在20xx春节期间全面恢复其应有的功能。

1、向代码管理机构申请了业委会专用代码，并在福建海峡银行（原福州市商业银行）申请了东南花园业主委员会专用银行账户。并及时建立业委会财务管理制度，设立会计出纳，进出资金账本全部通过专有账户，实现正规操作。

5、小区内设置了业主意见箱，定期招集热心业主进行沟通会，收集对小区管理的意见并转达给物业管理公司。

2、督促物业在小区人车分离、道路维修、卫生、安保等方面做许多工作；

6、维护业主和物业使用人的正当利益，如地库动力用电公摊、每个月水费公摊超过正常的现象，我们及时与物业进行沟通协商进行解决。

1、没能对新物业在没有履行合同时建立处罚机制，这是我们首届业委会没有经验造成，在这里向广大业主道歉。

2、由于业委会成员大都是兼职的，他们都有自己的工作和事业，因此没能花更多时间在小区里对物业进行监督，现在还无法设立业委会人员值班制度。

1、在现有经济收入的基础上，开源节流，精打细算，为小区业主积累更多的资金，以应对未来公共设施设置的维修和更新。尽量不用公共维修基金，力所能及的为小区作一些公益事业。

2、要求物业在开通温泉方面再加大力量，争取早日开通温泉，也为业主的不动产增值贡献力量。

4、督促物业年底公布一年多来物业费财务账目收支情况；

5、争取与现物业补充一些合同协议，包括处罚方面的协议；

7、将小区老人活动中心进行公开招标装修成阅览室后对小区业主开放，也希望热心业主赞助促成活动中心建成。

各位业主和物业使用人，俗话说远亲不如近邻，业委会风风雨雨走过这一年多时间，其中的艰辛是局外人难以想象的，有的甚至还有些无奈，虽然业委会成员也受过威胁和人自攻击，但业委会所有成员始终以全体业主和物业使用人的利益为后盾，以国家法律法规为依据，本着良心和道义，诚实作

人，认真做事，一如既往地为用户合法权益而努力工作。决不辜负全体业主和物业使用人的信任与支持。为建设居家安全、交通有序、文明卫生、环境优美的和谐小区，我们将诚心倾听大家的建议和呼声，尽力解答大家的疑问和咨询，也期望广大业主都积极参与其中。最后在这里祝全体业主及广大物业使用人合家欢乐、身体健康！20xx年春节快乐！

晋安区东南花园小区业主委员会

20xx年元月15日

丹东市政府报告全文篇三

1、精简文件方面。进一步规范了文件印发流程，文件传送以政务协同平台报送为主，控制纸质文件印发，对可发可不发的文件果断精简。20xx年共计精简类文件25个，实现了精简文件10%的目标。

2、精简会议方面。结合会议提前计划，会前做好充分调查，对参会人员相同、内容相仿的会议在时间允许的情况下合并召开，统筹安排会议时间和内容，对需要研究的议题集中安排，压缩会议时间，提高会议效率，杜绝止议而不决，反复开会现象。部分信息或简单的事项，均通过微信群或qq群发布，达到工作传达目的，尽量不召集开会。今年共召开局党组会20次，局务会15次，会议次数较去年减少15%。

1、纸质公文文件的印发还比较多，需进一步精简，特别是还存在各类业务工作函来函往的问题。

2、会议议事的统筹性和计划性还不够，还存在随时、随行、随意开会的现象。

1、严格控制纸质文件，文件传送以电子公文为主；对能通过传真、函件等文字形式解决问题的，不予发文；能单独发文

的不联合发文；能以部门联合发文或议事协调机构名义发文的，严格控制升格发文，引导减负工作走深走实。

2、加强会议的统筹整合，减少或合并召开部署单项工作任务的会议，能以开小会、开短会解决问题的，尽量不开大会，解决实际问题；能以电话、传真、函件、网络等形式完成工作任务，或能以书面形式征求意见建议的，原则上不召开会议。

丹东市政府报告全文篇四

根据《依安县并村工作方案》（依办发〔199x〕29号），、《中共依安县委员会 依安县人民政府关于进一步加大工作力度彻底推进“并村”工作的通知》（依发〔20xx〕19号）要求，并依据《中国共产党基层组织选举暂行条例》，《中华人民共和国村民委员会组织法》，双阳镇于20xx年7月8日制定下发了《双阳镇并村建社区工作方案》，同时召开了双阳镇并村建社区工作动员会，成立了并村建社区工作领导小组，下设了办公室，办公室下设工作指导组、账目清查组、人员考核组。双阳镇于20xx年7月9日开始对名合实未合的10个村进行了彻底合并，合并工作已于8月末全部完成。

双阳镇并村建社区工作涉及到原13个行政村。具体为：太和村并入双阳村，建立双阳社区党总支委员会和双阳社区居委会；联发村并入东北村，建立东北社区党总支委员会和东北社区居委会；双信村并入德信村，建立德信社区党总支委员会和德信社区居委会；双福村并入福地村，建立福地社区党总支委员会和福地社区居委会；孟常村并入长发村，建立孟常社区党总支委员会和孟常社区居委会；双兴村建立双兴社区党总支委员会和双兴社区居委会；人和村建立人和社区党总支委员会和人和社区居委会。吉利村建立吉利社区党总支委员会和吉利社区居委会。

在合并工作中严格执行“一套班子、一套账目、一处办公地点”的要求。

双阳镇名合实未合的10个村，在20xx年村“两委”换届时就是按照一个支部和一个村委会的形式进行的换届，所以按照《依安县并村工作方案》（依办发[199x]29号）、《中共依安县委 依安县人民政府关于进一步加大工作力度彻底推进“并村”工作的通知》（依发[20xx]19号）要求，合并后，村“两委”成员不存在超职的问题。对合并后各村“两委”成员的组成，双阳镇并村建社区工作人员考核组遵照双阳镇20xx年村“两委”换届选举结果，在组织考核和群众测评的基础上，经镇党委会研究后，确定了合并后各村“两委”的组成人员。合并前每个村都有一名报账员，对于报账员的使用，我镇采取业务考试、量化考核和群众测评的方式，综合每个人的成绩，成绩靠前的人员确定为合并后村的报账员，成绩靠后的人员确定为合并后村的统计员(村“两委”成员不超职，成绩靠后的人员也在村“两委”成员之内)。本着精简人员，减轻农民负担的要求，对合并前各村自用的屯长、更夫、护林员、机车司机等人员一律进行了清退，共清退村自用人员115人。

账目清查组在镇党委、政府的领导下，已于8月末完成了合并村的账目清查与合并，建立总账，实行总账控制下的分账管理。在账目清查工作中：一是坚持债权与债务不变的原则。属于原行政村的债权由原行政村负责收回，债务由原行政村偿还，并村后的债权债务由合并后建立的居委会承担。即原行政村的债权债务和村级资产不变。二是坚持核算体系不变的原则。并村建社区坚持总账控制下的核算体系不变。对原合作经济组织内部和外部发生的各种经济活动，仍在原核算体系内进行核算。三是坚持土地稳定不变的原则。对原行政村群众使用的土地，在并村建社区后不予调整。原行政村的各类承包合同不变。四是坚持原行政村群众承担的义务和任务不变的原则。并村前，由于两个村的实际情况不同，

各个村所承担的任务和义务也不尽相同，并村建社区后，对任务和义务统一标准会使一些群众产生不满情绪，从而干扰工作，因此，并村建社区后任务和义务仍按原行政村标准执行。由于在20xx年村“两委”换届时，就是按照合并村进行的（一个支部、一个村委会），换届后，经镇党委会研究，被合并的村撤销党支部，党支部委员会章已于20xx年换届结束后就已经上缴到镇党委。这次并村建社区工作中，账目清查组已经将各村的村委会公章、财务、账目全部上缴到镇农经管理中心统一管理、使用。在搞好账目清查后，及时进行了账目交接。在账务清查和交接工作中，主要抓好了四项工作。一是进行财务清查。做到了六清：即清理往来；债权债务必须与对方核对，达到账账相符，摸清债权债务的底数。对于没有结算的往来，要做好手续入账管理。并村建社区后再发生并村前的业务往来，由经办人承担经济责任，社区一律不予承担。清理固定资产、产品物资。逐笔登记，达到账实相符。特别是上级部门拨付的各种实物资产，要与拨付部门进行核对，全额入账。清理耕地面积。特别是机动地面积，弄清实有底数。清理库存现金，有价证券。清理小金库，账外账。清理财务收支情况，正确评价经济状况。国家给村集体的各种补贴，特别是机动地粮补，归方连片补贴等，都要全额入账。财务清查过程中，严格把好核实关、审批关、入账关，保证清查准确无误。按照村级财务“三资”委托代理的要求管理。对清理出来的违法违纪问题，根据相关法律法规进行了严肃处理。在财务清理全面完成的基础上，按照规定程序进行了账务交接，建立总账，建立财务清理档案，对财务清理的所有材料收集整理，归档立卷。

在确定合并后各村“两委”成员组成和账目清查、上缴、交接后，经镇党委会议讨论研究，确定了各村的办公地点：太和村并入双阳村，建立双阳社区党总支委员会和双阳社区居委会，办公地点设在双阳村；联发村并入东北村，建立东北社区党总支委员会和东北社区居委会，办公地点设在东北村；双信村并入德信村，建立德信社区党总支委员会和德信社区居委会，办公地点设在德信村；双福村并入福地村，建立福

地社区党总支委员会和福地社区居委会，办公地点设在福地村；孟常村并入长发村，建立孟常社区党总支委员会和孟常社区居委会，办公地点设在孟常村；双兴村建立双兴社区党总支委员会和双兴社区居委会，办公地点设在双兴村；人和村建立人和社区党总支委员会和人和社区居委会，办公地点设在人和村；吉利村建立吉利社区党总支委员会和吉利社区居委会，办公地点设在吉利村。现在合并后的8个村，都已经挂上了社区党总支委员会和社区居委会牌子。现在已经合并到一处办公。由于各村的办公室在20xx年卸债时都已经卖出，在各村未建新办公场所前都是借用学校的办公室进行办公，所以在本次并村建社区工作中，不存在处理原来办公室的问题。

合并后的各村及时召开了村“两委”班子成员会议，提高了认识，统一了思想，扬长避短，认真做好了工作分工，明确了工作任务，各司其职，各负其责。同时及时建立和完善了各项相关制度。

丹东市政府报告全文篇五

市慈善总会分会工作汇报

分会成立于20xx年7月9日，该分会是在村扶贫基金会的基础上成立的。**分会以促进相互关心，缓和社会矛盾，担负救济扶贫、维护社会稳定责任为宗旨，开展助医、助学、助残、助老四大块工作。机构设会长1名，副会长1名，秘书长1名，理事9名，由秘书长负责分会日常工作，每年年底定期召开一次理事大会，总结本年度工作开展情况和讨论慈善救助相关事宜，不定期开展若干次理事会议，讨论专题救助事宜。分会从成立至今，共募捐117万余元，支出47万元，共救助270人次，目前还有70万余元的资金。一般每年均能募捐到14-15万元。

一、广开筹资渠道,壮大慈善基金。

捐款数量每年稳中有升，近三年分别募捐了14.28万元、14.6万元、14.95万元。今年，募捐活动开展之后，前来询问募捐事宜的村民络绎不绝，均想为慈善事业贡献自己一点力量。

二、打造慈善品牌，增强救助实效。

事会议，根据救助原则和标准，排摸村贫困学生家庭困难情况，救助面达100%。对贫困高中生，每年补助3000元，大专4000元，本科5000元，每年落实助学金3万元以上。到目前为止已经资助了5位大学生、1位高中生到毕业，4位还在资助。三是积极开展助老、助残等送温暖活动。针对老年人、残疾人这些弱势群体，**分会每年拿出2万元资金，在春节来临前，为他们送上棉被、大米、食用油等生活用品。同时，分会成员还上门走访，排摸危房，对存在一定安全的房屋，安排工作进行修缮，使他们能度过一个安心的春节。慈善分会的救助活动，使老百姓有所依靠，社会矛盾得到了缓和。

三、注重制度建设，探索发展机制。

一是建立了学习制度。分会注重自身队伍建设，旨在建立一支思想素质高、业务能力强的慈善工作者队伍。村慈善分会，要求秘书长平时及时学习和贯彻市慈善总会下达的各项文件精神，理事会成员至少每季度一次学习业务知识。使分会成员能及时掌握业务知识，完成各种救助工作。二是实行公示制，使账目明明白白。分会对每一笔受捐和每一份救助，均张榜公布，切实做到账目清楚。三是建立造血制度。分会在对困难家庭开展经济救助的同时，利用分会理事会成员均属有一定经济实力或社会地位的人员，针对受救助家庭成员情况，或介绍其入厂从事力所能及的岗位，或帮助其参与培训成为行业能手，在输血的同时为其造血。

丹东市政府报告全文篇六

1. 现场确认时间：所有考生在网上报名并缴费成功后还必须

进行现场确认，时间为2018年11月5日-10日，逾期不再补办。
上午8：30-11：30，下午13：30-16：30(双休日正常办公)。

2. 现场确认地点：考生选择的报考点即为现场确认点，现场确认点所在市(区)即为考试地区，考点学校将由各报考点确定。确认具体地点在丹东市招生考试委员会办公室(丹东市振兴区振七街兴七路48号)。

3. 现场确认携带证件要求：所有考生现场确认应当提交本人居民身份证和网上报名编号，由报考点工作人员进行核对并采集本人图像等相关电子信息。

往届考生在现场确认时除了提交本人居民身份证，证明其户口外;外地户口，且工作地在丹东、沈阳、大连、锦州的考生，还须提交近三个月的社保缴纳记录、医保卡和社保卡任意一项以证明工作情况。

4. 确认程序：现场采集本人图像电子信息，打印报名信息简表一式两份，考生本人对报名信息简表中的信息进行校对，校对无误后签字交给报考点留存一份，考生本人留存一份。

5. 经考生确认的报名信息一律不作修改，因考生填写错误引起的一切后果由其自行承担。未完成现场确认的考生将无法参加考试和录取。