

# 冷库制冷工工作总结 调度工作总结(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 冷库制冷工工作总结 调度工作总结篇一

回望11月份调度工作，在公司党总支两道班子的关怀和辉坡煤业领导的直接领导下及各科室(区)队的搭理支持和积极配合下，调度工作的辉坡煤业总目标“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的发展理念为宗旨。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和辉坡煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织 and 指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

- 1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。
- 2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。
- 3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，

采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以幼稚规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

## 冷库制冷工工作总结 调度工作总结篇二

20xx年是我进入公司第一年，对于我个人来说是非同寻常的一年。本人于x月份进入公司，至今已有大半年时间，期间，在公司总经理xxx的领导下，在同事之间相互帮助下，本人努力学习，积极工作，在最快的时间内适应了公司当前的工作业务，较好的完成了相关工作任务。

通过日常工作的积累，本人总结出该岗位的核心工作是售后和调度。售后服务和协调配合两个关键词无时无刻不充斥着我每天的工作任务之中。在当前社会的大环境下，售后服务已经证实为各大企业平台的成功之关键，做好售后已然成为企业能否长远发展的重中之重。本人20xx年进入公司以来一直紧紧围绕如何做好售后服务开展工作。

1、应公司规章制度，我除了每天在规定时间内做完客户电话回访，还充分利用之前在酒店前台工作时积累的工作经验跟客户耐心沟通，晓之以理动之以情，让客户能理解和配合我们的工作，从而提升公司的品牌效益。

2、在工程施工验收完毕后，定期对客户进行回访，了解客户需求。对客户在使用中碰到问题，及时通知技术员逐一解决，并做好回访记录。例如汝城信息化建设馆项目，即便设备安装分散，使用客户多，我依然克服困难根据客户名单一一做了详细的回访，并及时安排、解决了客户所遇到的各种问题。

3、坚持每周六召开技术部会议、分析本周工作中的技术问题，注意事项等。对于技术员在一周工作中碰到的疑难杂症，在会议上进行综合讨论分析，尽可能的做出解决方案，并及时将方案反馈给客户，解决客户问题。

4、把每一笔返修件登记在案，积极跟仓库协调，全程跟踪返修件的到位情况，以最快速度将返修物品催回，把客户投诉降为零。

1、半年来严格遵守公司规章制度，从言行举止严格要求自己。以身作则，公私分明，做好表率作用。

2、充分利用自己性格优势与每个同事都做到和睦相处，尽量保持彼此之间的最大信任度，比如：11月份荷叶中心校200多台笔记本安装系统，每个工作人员从卸货、搬运到安装，连续的加班加点均毫无怨言，及时在校方规定的时间内完成全部工作任务。

4、坚持每月25日对技术员工具进行清理盘点，对技术员在自己工作范围外损坏遗失的工具要求其自行补齐，并对正常损耗的工具进行更换，从根本上避免因为工具问题从而无法完成工作任务的情况发生。

5、对技术员的每一笔报帐做到了严格审核，绝不允许虚报、多报、谎报。每个项目完工后及时跟相关工作人员核对好所需资金并做好相关记录。对工程项目的施工材料要求项目负责人严格控制，优先使用仓库剩余物品，并在完工后把剩余的材料与仓库负责人一起按照《工具借用表》进行核对，做

好交接后交还仓库，以便下次使用。对工程中丢失的材料及其工具等物品，由项目负责人负责。

明年将是我进入公司的第二年，为了回馈公司领导及其同事对我的信赖，我必将在新的一年更加积极努力的工作以更加优异的成绩回报大家。

- 1、更加严格的要求自己，坚决执行公司规章制度保证做到不迟到不早退，加速熟悉并应用本岗位职责制度，在公司在不断改革，订立新规的同时积极学习，充分胜任自身岗位，成为公司一名优秀的客服调度。
- 2、善于分析问题解决问题，优先对客户的问题进行分析，然后以事件的轻重缓急进行安排工作。尽求在公司要求时间内提前给与客户反馈，在售后服务上做到急客户之所急，想客户之所想，把客户投诉率降至最低。
- 3、提前规划工作任务和业务安排，对所有提前布置的工作任务提前进行划分，随时预备好技术员所需工具材料，保证每次调派技术员不紧急不慌乱。
- 4、坚持做好每天的日常工作，建立健全电话回访工作和客户资料的管理工作。认真对待每一位客户及潜在客户，对客户反映的情况和技术员的处理措施进行记录整理归档。
- 5、优化完善自身工作方式方法，不仅仅要了解客户还要了解同事。更加合理的调派技术员，避免其在工作中出现情绪化，从而影响工作任务的完成，并且避免人才的流失。
- 6、加强与技术总监对季度考核的细节把控，提前确定好考核培训内容。对技术员未通过的项目，进行单独的技术培训后再进行考试，直致通过。确保所有技术员在技术上都过得关，过得硬。

20xx年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人意的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。

## 冷库制冷工工作总结 调度工作总结篇三

20xx年转眼即逝，我们迎来了新的一年，在此，我对这一年的工作予以总结。20xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由20xx年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺

要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，卯是卯，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

### 自身存在不足和今后如何改进

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的

沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。

## 冷库制冷工工作总结 调度工作总结篇四

区安委会向各乡镇、区属各部门下发了《肃州区涉氨氨制冷企业液氨使用专项治理实施方案》，明确了检查内容，检查方式和具体要求。按照“党政同责，一岗双责，管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的要求，成立了涉氨制冷企业专项治理工作领导小组。印发了工作方案，明确了各自的工作职责和检查内容，在第三阶段区安监局、质监分局领导亲自带队，抽调相关部门分管领导和业务科室工作人员，并从安全评价公司和有关企业抽调专家和熟悉工艺操作的技术人员对全区冷库及特种设备进行了安全生产专项检查，做到了措施得力，责任到人，工作到位。并督促相关企业、行业部门自查自纠，严格落实企业主体责任，加强安全管理，确保了设备安全运行。

### 2、加大检查力度，认真排查隐患

本次专项检查各负有安全生产监管职责的部门把液氨制冷企业液氨使用非法违法和违规违章行为作为安全生产大检查的重点内容，严格执法，建立了安全监管长效机制，取得了良好的效果。对辖区内的5座保鲜库进行了严格执法检查。在专项检查中发现存在问题较大的为春光农产品集团有限公司冷库和xx市吉祥商贸有限责任公司长城恒温库。在对甘肃xx春光农产品集团有限公司的检查过程中，发现该公司冷库存在隐患10条：冷库内液氨制冷系统味较浓，有泄漏点；管道流向无标志；电线未做穿管保护；部分电器设备未采用防爆型；

无液氨制冷机械安全操做规程；配电接地不规范；液氨系统无msds氨压力表无红色警戒线；未有立体检测仪；冷库未设置废液池。以上问题已下发了限期整改指令书，要求立即整改，通过复查以上隐患已整改完毕。

在对xx市吉祥商贸有限责任公司长城恒温库检查过程中，共发现安全隐患5条：法人及现场负责人王吉军均不能提供安全管理资格证明亮营业执照；现场不能提供安全管理制度操做规程；冷库制冷系统的安全附件压力表等均未张贴检验检测合格标志；制冷机房电器线路和照明灯具残损，未采用防爆型电器设备；采用自然通风，管线未包识别标志，无防雷防静电设施；生活区与机房无安全距离，闲杂人较多，杂物较多；无消防器材和安全警示标志。针对以上问题，在检查过程中已向该单位下发了限期整改指令书，要求立即整改，由于该企业处于汉唐兴区的建设区域内，目前隐患仍在整改中。此次安全生产专项检查共检查冷库企业5家，排查出安全隐患20条，当即整改10条；依法下达安全生产整改指令书5份，责令限期整改隐患3条，整改率85%。

### 3、坚持标本兼治、不断提高安全生产水平。

检查过程中，我们按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的要求，彻查安全隐患。一看现场，对现场发现的事故隐患能当场整改的令其立即整改，当场不能整改的责令企业限期完成整改。二看资料，重点检查了冷库定期检验检测、安全注意事项和警示标志配置、应急预案和事故救援措施落实等相关情况。特别是xx吉祥商贸公司长城恒温库建设年代久远，工艺设备老化，基础管理薄弱，对此检查组采取了现场强制措施，给予了责令暂时停产停业的行政处罚。因该冷库所处地段已经列入汉唐新区建设规划之中，目前已接到搬迁通知，我们计划并已拆迁为契机及时提请区政府予以关闭。



## 冷库制冷工工作总结 调度工作总结篇五

尊敬的领导：

您好！我是昆山众品冷链物流公司运营部门的一名普通员工，我的岗位是仓库管理员，冷库工作总结。首先非常感谢公司能够提供给我们这个一个难得的基层岗位供我们去实践、去学习、去不断的历练。华东地区是一个很广阔的市场，同时，在冷链物流管理经验方面，我们公司还是具备很强的竞争力，昆山众品就像是一个新事物，具有很强的生命力和发展潜能，我相信，在不久的将来，肯定会有一个质的飞跃。在转正之后的这几个月的库内实践中，我学到了很多有关于冷链物流方面的知识，结合我大学四年的物流专业方面的知识，在这里和您分享一下我对仓库管理和运营工作的一些简单的心得。

从一个广泛的意义上讲，要想做好管理工作，首先要对公司的文化要有一个极高的认同，对公司和自己有一个很好的认同，有自己独立思维和对事物的理解。怀着一份感恩的心去工作，怀着对客户负责对自己负责更要对公司负责的态度去工作。还记得众品用人五项原则中一条说道：“你被淘汰的唯一原因是拒绝自我提升”，作为一位合格的管理者，需要具备很强的学习能力，但更重要的是要有一个主动学习的意识，这样才能保证管理工作的不断进行和业务质量的不断提升，才能紧随时代的步伐，在发展中不断前进。然后作为一名合格的管理者，要有自己的“原则”，仓储管理者除了对业务有一个很透彻的了解外，还需要对国家的法律法规（尤其是近期出台的物流相关法律法规）和公司的规章制度有一个清醒的认识，在具体的操作过程中，不能仅凭经验办事，严格按照公司的标准化流程执行。在基层工作岗位上，就昆山基地而言，我也发现了许多问题，也在与主管商讨解决措施。我认为，作为一名合格的管理者，还需要有发现问题以及解决问题的能力。下面，我将从以下几个方面具体的谈一下我的一些认识，经验不足，有什么不足之处还请领导批评

指导。

来说，必须完善和严格执行这个机制以提高我们的效率和客户服务水平。订单处理之后的一个流程是货物的分拣和准备工作，在这个过程中尤其要关注的是货物的品类和批次，严格执行“先进先出”的原则，在这里牵涉到一个“标识”的问题，为了能最大化的提高效率，标识的粘贴必须准确无误（包括产品的名称、批次、规格、保质期、客户类别等），此外，在我们的标准化流程中规定，货物在穿堂的放置时间不能超过15分钟，尤其是夏季即将来临，对于易腐食品的要求需要提到一个更高的层面。

在货物的码放方面，需要坚持“重不压轻、大不压小、轻拿轻放”的原则，货物的放置不能超出托盘的边缘，实行单双层交错码放，用防滑带缠绕放置倒躲，同时对高度和重量也有相应的要求。在我们日常的操作过程中常有因为码放不整齐而出现的倒躲现象，这对工作效率的提升和产品及人员安全方面都有很大的利害关系，在我们昆山基地复杂的立体式货架仓库内更应该得到重视。

散货物的堆放要有秩序、规律，对于没有标识的托盘及时补填标识，其次还要单独划出一些存放零散货物的储位。在库位安排上，要充分考虑到客户产品的库存周期，对于库存期较短，出入库频繁的货物放置方便查找及出入的地方。

在货品的上架和移位管理中，基于我们昆山众品的实际情况，仓库操作人员还需要进行手工记录，然后再录入系统。在记录的操作中，记录人员必须对货物的品名、规格、批次、客户名称、码放数量、托盘数和具体的库位进行详细记录，以便系统录入和将来的出库工作有序进行。

库内管理过程中6s管理（整理 整顿 清扫 清洁 素养和安全）占据很重要的一部分，但必要的是将其落到实处，具体来讲做好库内清洁和清扫工作，货品的码放和规整要做到合理有

序，易于盘点和出库作业，并且处理好近期所面临的仓库顶部落雪问题和风机的滴水问题，就安全意义上说，穿梭车的使用、叉车的安全使用、滑升门以及升降平台等问题都需要认真面对。

在出入库作业中，作为一个管理者，要监督票据管理工作，做到每天盘查整理，定期盘查，票据要进行规整等。

最后，对于库内的货品要定期进行整理和盘点，对于发现的问题，要及时进行处理和善后工作。制定仓储作业人员盘查名单，将具体工作落实到个人，每天要对库区的货品及安全隐患及时的清除，下班之前也要检查仓库内灯具是否关闭、库门是否落锁、过道是否有托盘或者其他杂物等。

对于紧急事件的处理也是考察一个优秀管理者与否的重要方面，比如库内设施设备出现问题，产品临近保质期，产品霉变、受潮、过期以及在盘查的过程中出现的货物的缺失，都需要一个标准的处理流程来指导和约束。

用人管理顾名思义就是对自己部门的员工进行的一项管理制度，对于运营部门的客服专员、仓库管理员、叉车工和装卸工等要有自己的管理方案，针对每个人的特点和性格分配不同的工作任务，让这些员工认识到自己工作的重要性，对于员工工作和生活上的情绪，要及时的进行疏导。此外，积极的鼓励自己的员工建立不断学习理念，提高他们学习的主动性，使之不断地发展和完善自己，也就是让他们在工作中认识到自己的价值，并时常对他们做出的努力给予肯定，使他们的人格得到尊重，肯定他们工作的价值和意义，这样不仅能留住人，更能留住人才，我觉得在用人管理中这一方面体现的十分明显和重要。

员工是公司的一笔很大的财富，他们不断地推进着公司的壮大和成长。要想在激烈的市场竞争中脱颖而出，作为一个领导者必须对员工的成长负责，具体说就是要定期进行业务方

面的培训和指导，这包括物流法律法规方面和具体公司标准化流程方面的培训，提升业务水平和服务质量，使其操作更加规范化、标准化，这是我们迈向具有竞争力大型民营冷链物流企业重要的一步。在集团内部，要建设一个具有竞争力的团队而不是一个简单的组织，这样一个强有力的团队能够推动公司整体业务水平的提升。另外，对于员工的管理，还要懂得“授权”，员工各司其职，在团队意识的配合下，使工作效率更上一个层次。

确保我们提供的服务质量，稳定客户为公司不断地创造效益。另外，对客户反应的问题要及时的解决，比如我们仓库的升降平台问题，这些升降平台只能试用于一些大型挂车，对于小型货车则不实用，这一方面要积极的协调相关部门进行处理。还有一些大型桶装物需要专业的设备进行搬运，这也需要向公司相关部门申请解决。对于不同的客户，由于储存的货品有所区分，所以我们将不同客户的货物分开放置，这样才能提高工作效率，大大缩减了工作用时，最大程度上增强客户满意度。

作为一个合格的管理者，首先要有一个良好的职业道德和操守，怀着服务公司、服务客户的心态去工作。不仅要在本职业务上要游刃有余，同时在各部门之间的沟通与协调上下足功夫。运营部门是一个单独的部门，但是要想做好运营工作，需要各个部门的协同配合，例如库内设施设备出现问题需要工程部门来解决，人员方面的配置上，需要综管部门和人事部门的配合等。在具体的业务能力上，需要对物流第三方软件能够熟练运用，例如我们常用的erp、tms、wms等物流和办公软件，同时要具备积极学习的能力，这样才能紧随市场的步伐，不断的提升我们的业务水平和服务意识。在库区管理和运营的过程中，不免会有紧急情况 and 事件的发生，作为仓库负责人，要有发现问题和解决问题的能力也是很重要的。在工作上能积极主动的去完成公司下达的任务，端正工作态度，上行下效，这样才能带领自己的团队不断的前进，为公司效益的提升做出最大努力。