

行政事业单位政府财务报告编制基本情况 (实用9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇一

根据□xx县财政局关于开展20xx年度行政事业单位会计工作检查的通知》(马财秘[20xx]210号)文件精神，从今年8月起，结合实际，组织相关人员对我院会计基础工作、会计内部控制及财务会计行为等情况进行了自检自查，现就自查情况汇报如下：

通过开展行政事业单位会计法律法规制度执行情况专项检查，促进行政事业单位严格遵守《会计法》，认真执行行政事业单位会计制度，夯实单位会计基础工作，完善内部会计控制制度，规范财务会计行为，提高会计工作的质量。通过管好资金，保障行政事业单位各项业务正常运转。

《中华人民共和国会计法》、《云南省会计条例》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》及《内部会计控制规范》。

1. 从事会计工作的人员是否持有会计从业资格证书；
2. 会计账簿设置是否合规、是否严格执行《会计法》、行政事业单位会计制度；
3. 会计内部控制制度是否健全；

4. 包括财务制度在内的各项规章制度管理制度是否健全、是否得到严格遵守；
5. 会计核算是否真实合法、信息披露和财务会计报告是否真实和完整；
6. 会计电算化工作是否规范、会计电子文档是否健全；
7. 是否存在会计造假及其他违反国家财经方针政策的行为。

(一) 财务收支执行情况

在财务工作中，我院严格按照《会计法》和《行政单位会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整。根据我局实际发生的会计事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项会计事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算。依据《行政单位会计制度》的规定进行会计核算，确保数据真实、完整。在安排经费支出时，分轻重缓急，既保证常规工作需要，又保障重点支出所需；既体现实际工作需要，又考虑财力可能，合理安排支出。

(二) 单位内部控制制度建立和执行情况

根据我院工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，建立了《经费支出管理制度》、《授权审批制度》《财产清查制度》等相关内部管理制度。建立和完善各项制度的同时，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对各项资产的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：

1. 明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项会计事

项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确了经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

(三) 固定资产管理和使用情况

为加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物资产清查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数相一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证、原始凭证的核对，保证了账账相符。定期或不定期进行财产物资清查。无固定资产不入账，公物私用及其他违规违纪问题。

通过自查，我院存在部分财务管理制度和内部控制制度的建立不完善、执行不到位的问题。今后将进一步完善制度，强化内控管理，切实提高会计工作效率。

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇二

为了适应政府分类改革，规范行政单位会计核算，《行政单位会计制度》做出了相应调整：“拨入经费”科目在基本支出和项目支出两个二级科目下，按《政府收支科目》中“支出功能分类科目”的“项”级科目设置明细账：“预算外资金收入”科目同样在基本支出和项目支出两个二级科目下，按“支出功能分类科目”的“项”级科目设置明细账：“经费支出”科目在基本支出和项目支出两个二级科目下，按“支出经济分类科目”的“款”级科目设置明细账。事业单位的

会计核算也作出相应调整：事业单位应在“财政补助收入”科目下设置“基本支出”和“项目支出”二级明细科目，并在二级明细科目下按照《政府收支分类科目》中“支出功能分类科目”的“项”级科目绘制明细账，进行明细核算；事业单位应在“事业支出”科目下设置“基本支出”和“项目支出”二级明细科目，并在二级科目下按照“支出经济分类科目”的“款”级科目设置明细账。同时，事业单位还要设置“财政拨款支出备查簿”，逐笔登记每一项财政拨款支出的具体情况，并反映每个会计期末的财政拨款结余情况。

财政部会计司的相关负责人告诉记者，会计科目调整的背后是预算收支科目的调整。事实上，行政单位会计核算调整幅度虽然不大，却体现了政府收支分类后财政预算管理的更加透明，科学，规范。同样，事业单位的会计核算也在此次调整中得到了进一步的规范。其收支的会计处理将更加严谨。

据悉，今后政府收支分类科目如果有变化，事业单位的会计核算应随之进行调整。为了宣传新调整办法，积极配合政府收支分类改革的实施，财政部会计司在北京国家会计学院对事业单位会计核算调整内容进行了详细讲解。

行政事业单位会计工作总结

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇三

尊敬的'x主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在xxx近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy□xxx的上级单位□a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxxz主任在xxx近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇四

女29岁

学历：大专

工作年限：2-3年

期望薪资：-3000元

工作地点：北京-延庆

求职意向：储备干部

工作经验

(工作了1年11个月，做了1份工作)

北京市延庆县事业单位

工作时间：9月至8月[1年11个月]

职位名称：行政专员/助理

医药公司文员、档案管理、行政后勤工作经验(近期)

教育经历

年7月毕业北京信息职业技术学院商务英语

自我描述

本人性格诚实开朗,做事稳重,待人热情,给人亲切感;工作认真负责,积极主动,吃苦耐劳,责任感强;工作期间能够独当一面,尽职尽责做好本职工作,及时替领导分忧;有较强的团体协作精神,能迅速的适应各种环境,并融合其中。个人认为只有是自己喜欢的工作才有精力做到最好,而且充满感情。相信我能够胜任下一份工作,并有信心做好它。

更多

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇五

尊敬的公司领导：

您们好！

我是xx部的xx□在我到贵单位工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的单位工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请单位领导放心□xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇六

□

我带着复杂的心情写这篇辞职报告。由于大家对我的能力的报告任，使我得以加入xx□并且在此期间获得了许多的机遇和挑战。经过这些年在单位从事的科研工作，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了初步的了解。生活上，得到大家无微不至的关怀；思想上，得到领导与同事们

的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这八年多的工作经验将是我今后工作和生活中的一笔宝贵财富。

由于个人职业发展的原因，经过慎重考虑，我不得不向单位提出辞职申请，并希望能于今年4月25日正式离职。在这里，特别感谢xx部门的领导和同事们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。对于由此为单位和部门造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望单位能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

辞职人：_____

日期：_____

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇七

国家经济体制不断的改革，因此行政事业单位的改革也在不断地深化，政府开始重视预算管理，传统的预算管理模式的改革方式来提高自己管理能力，所以对于行使政府职能的行政事业单位的会计工作来说其已经形成的预算会计制度已经很难发展下去，因此在新时代，预算会计制度的改革也在不断的加快，其对行政事业单位会计工作的影响也在逐渐增加，因此行政事业单位为了更好地适应预算会计制度改革的问题，及时地调整会计工作方式方法。

为了深化预算会计制度改革体制建设，更好地适应新的社会要求，因此需要行政事业单位完善自己的会计体制，虽然在会计体制建设过程中，行政事业单位暴露出很多的会计问题，但是预算会计制度改革对行政事业单位的会计建设具有很重要的影响，在新时代行政事业单位的会计建设应该照在预算会计制度改革的背景纸上，逐步完善自己的会计体系建设，最终与构建社会主义和谐社会共同发展。

行政事业单位的预算会计制度改革是提高财务管理水平，顺应时代发展要求的必然选择，因此我们应该用发展和创新的眼光看待预算会计制度改革对行政事业单位发展的重要作用。

（一）建设社会主义市场经济体制的需要，有利于实现社会资源的合理分配

社会主义市场经济的主要内容是财务管理效果，而在财务管理中预算管理是最基础的内容和环节，尤其是我国进入新纪元以后，国家走社会主义市场经济的经济策略，因此行政事业单位也应该制定完善的社会主义市场经济体制的预算体系，在我国的预算制度改革中，一个完善的预算管理制度能够加强政府的管理。同时有利于实现社会资源的优化配置，做好预算工作，重视预算会计制度改革，重视预算的编制，执行以及后续的核算和评估等内容，推进预算会计制度的改革是必要因素，能够发挥会计的职能，便于资源共享。

（二）提高财务管理水平的保障

现阶段，行政事业单位的预算管理制度不健全的问题普遍存在，因此预算的执行力度不够，直接导致了财务管理水平下降，发挥不出自己应有的作用，但是在预算会计制度改革的带动下，加强对行政事业单位的预算管理，可以从最基础的方面解决现实工作中的不足的情况。因为行政事业单位在预算会计制度改革以后，可以按照相关的国家制度，改进会计的预算方法，提高预算管理的能力，提高财务管理水平，为更好的帮助行政事业单位适应新的财务管理的环境，推进改革进程。

（三）行政事业单位内控发展的需要

行政事业单位与其他单位不同，它代表人民行使权力，所以其职能也应该与人民的需要相关，因此行政事业单位的职能从管理型向服务型转变。因此在改革中，最重要的就是改革

会计制度，因为所有的行政事业单位经营活动的基础是资金的需求和管理，只有合理的使用资金，构建科学的内控管理体系，才能在激烈的市场中促进发展。行政事业单位内控的发展取决于预算会计制度的改革，规范预算编制秩序，提高预算的质量，清楚的了解资金的去向，加强监督的作用，预算公开透明，保证行政事业单位的发展。

市场经济的发展决定了我国行政事业单位预算会计制度需要改革，虽然会计制度的改革带来了会计工作质量的提高，但是因为一些因素的影响，会计工作依然存在很多的发展问题。

（一）预算会计制度管理体系不完善

预算会计管理体系的主要内容是会计报表，而行政事业单位的会计报表主要是资产管理表，收支表，资产负债表等，但是站在财务管理的角度看，因为预算会计的管理体系不完善，因此单位管理者很难掌控单位的财务情况，造成这种现象的原因是对预算报表的管理不完善，会计信息制度不健全，报表的真实性很难验证，因此对于资金的管理不安全，所以各种会计的信息重复，而且可利用的价值很小，这就是由于预算会计制度管理体系不完善的结果，所以财务管理工作质量差。

（二）预算的相关法律法规还需要完善

在预算制度改革的影响下，核算制度也在变革，但是因为我国的财务管理的相关法律法规不完善，因此很多行政事业单位不管是预算还是核算的改革都不符合单位发展的实际情况，所以给单位的预算以及核算工作带来很多困难，因为很多行政事业单位按照预算会计制度改革改变自己的预算管理体制，但是其中出现的问题不能用法律武器维护自己的权益，因此很多单位的管理者对这种情况就会产生抵制的心理，他们要避免因为自己的使用不当给单位的发展带来损失，所以说，由在没有法律保障下的预算会计制度改革会影响行政事业单

位会计工作的发展。

（三）会计科目设置与预算会计制度改革相悖

会计科目设置不合理主要体现在费用支出方面，传统的预算会计制度设置了费用支出的专款专用经费内容，虽然看着类似的两个方面可以放在一起，但是实际有很大差别，预算会计制度改革以后，两者被合并在一起，变成事业单位的支出，只要是经费的支出就会进行统一的核算，这样方便了核算的结果取得。所以说预算会计科目的设置不符合行政事业单位发展的实际情况，缺少对资金的变化情况的管理，虽然资金都是国家财政支出，但是还需要按照实际的情况及时调会计科目，防止因为会计科目的不科学印象预算会计制度的职能的发挥作用。

（四）资产管理困难，财务风险增加

行政事业单位的所有资产都是来源于财政，不管是固定资产还是流动资金，因为资金来得容易，因此对资产的管理不重视，虽然已经意识到预算会计制度改革是时代发展的必然要求，但是因为不重视，所以虽然在改革的制度下依然为自己说了算，会计工作中的固定资产管理不健全，丢失现象严重，缺少有效的处理机制，尤其是维修保养和报废现象处理不当，同时单位内部还出现虚报固定资产的`想象，这就造成固定资产的真正价值不能在预算会计报表中完整体现出来。因此财务风险就很大，这不利于国家财产的安全管理，更不利于国家经济的发展水平的提高。

（一）完善会计工作的相关的法律法规

在我国法律在任何行业都有权威性和约束性，因此在预算会计制度改革的背景下，行政事业单位会计工作中出现的问题应该按照相关的法律法规来开展工作，因为这也是对自己的一份保障，所以说国家应该完善法律对预算会计制度的保护

租用，保证行政事业单位的合法权益不受侵害，因此就能促进日常工作的开展，规范各种出现的问题，有利于监督部门作用的发挥，在改革新环境下，创新工作方法，能够提高会计工作的效率，最终在行政事业单位合法权益的保护下进行预算会计制度的改革工作。

（二）明确会计工作目标，完善预算会计制度

预算会计制度改革也需要依据会计目标来完成，因此会计目标的制定要用发展的眼光看问题，仅仅联系会计的相关制度，逐步完善预算会计报告体系，依据国家规定的会计制度改革的要求来改变行政事业单位的会计工作程序，然后依据现阶段行政事业单位的发展情况，规范统一的会计工作制度，细化会计分工，明确会计工作职责，规范行业的发展秩序，提高会计体系建立的科学性和实用性。同时要构建责任制度，依据监督部门的权利，发现问题及时处理，同时重视预算的编制工作，保证预算编制的科学性，调动会计人员的工作积极性，以此来完善预算会计制度，保证预算会计制度符合行政事业单位发展的实际情况。

（三）调整会计科目设置，避免发生财务风险

会计科目的设置情况应该建立在全面掌握行政事业单位财务情况的基础上进行，依据财务情况做好预算管理，然后调整现有的不合理的会计科目，为了更好的适应预算会计制度改革，其次还要分类设置会计科目，设置固定资产管理，资金管理，经费的支出和收入报表等，并且利用信息技术，提高会计人员的学习能力和工作能力，减少会计的工作量，提高会计的工作效率，最终做到资源的优化分配，减少数据存在的问题，按照正常的财务管理顺序，控制财务风险的发生，提高预算的科学性，建立统一的预算管理标准，最大限度的发挥预算会计制度的作用，缩减收支之间的差距，保证会计信息的完整显示行政事业单位的整体发展情况。

行政事业单位的发展对我国的政治和经济的发展影响很大，我国政府需要高度重视行政事业单位的发展前景，重视预算会计制度改革对行政事业单位发展的影响，并且单位应该从内部的实际发展情况入手，分析会计工作存在问题的原因，寻找到科学合理的解决对策，最终构建科学的预算会计制度，避免财务风险发生，保证财政资金的使用安全，创新工作方法，推进行政事业单位的发展。

[1]张玮. 预算会计制度改革对行政事业单位会计的影响探析[j].财经界：学术版[20xx]22[.]

[2]郭晓爱. 预算会计制度改革对行政事业单位会计的影响[j].现代商业[20xx]23[.]

[3]周小燕. 预算会计制度改革对行政事业单位会计的影响[j].商，20xx[31[.]

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇八

敬爱的x主任：

您好！

在此，感谢领导给予我发挥个人优势的平台，感谢一直以来对我的`指导和信任，感谢所有给予过我帮助的同事们。

两年来的工作，让我发现自己在所学知识已经无法完全应对，不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

由于我的离职给单位带来的不便深感抱歉。同时，望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

此致敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

行政事业单位政府财务报告编制基本情况篇九

尊敬的公司领导：

您好！感谢领导能在百忙之中看我的辞职申请。感谢领导的信任，给我这个发展的平台，现在因家里有事，不得不辞职。

我于1999年从某化工学院毕业后分配到本所，现在第五研究室工作。因家中父亲年老多病需人照料，又因我与爱人长期两地生活等实际困难，现向领导提出辞职申请。

由于父亲现年五十三岁，于1999年患半身不遂病，衣食不能自理。我于20xx年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

我的家乡在xx省xx县。父亲现年七十三岁，于xx年患半身不遂病，衣食不能自理。我于xx年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

对于我现在手头上的研发工作，希望领导能够尽快安排人员进行交接工作。我也希望研究所领导能够批准我的辞职。

此致

敬礼!

XXX

20xx年xx月xx日