

# 最新五清五涉单位工作报告总结 医疗事业单位转正个人总结工作报告(优质7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 五清五涉单位工作报告总结篇一

在医院跟随我们自己中医系的老师见习，颇有好处。面对熟悉的老师们，无论是严厉的批评，还是亲切的鼓励，同学们都能虚心地接受，认真地学习。见习了一个学期，我们都受益颇多，但又有些不尽人意的地方，特总结一下，以利于以后的学习。

### 一、理论与临床的桥梁

通过临床的见习，我们才真正懂得了什么是“、闻、问、切”，知道了如何“理、法、方、药”。尽管只是肤浅的，但是门了。现在，一个不太复杂病情的病人来到我们，我们不再手足无措，懂得从哪里着手，诊断处方。

首先，中医被人们最神奇也最考验医生技术的就是把脉了。通过临床的见习，我们跟随老师了几种常见的脉象，把抽象的理论现实化。并且我们还懂得了要把我们得出的脉象与病证相结合，分析各种脉象出现的原因，考虑药物的应用。当然，我们都只是粗劣的这些基本的几种。很多脉象根本就无法感受出来，比如濡脉，今后我们一定要加强这发面的体验。

药量的运用是一大学问，我们挨了不少批评，主要就在于不

善于从病情分析，考虑整个药方的药量，病有多重，得用多大的量；热虚实，方该便温还是清，或补或消。还有我们甚至不知道很多药物的性状，把质轻的药开得很大量，把质重的药量开得很小量，惹了很多笑话。通过见习，我们了不少药量的运用方法，也懂得了要深入了解药物还要进药方，真正的到药物的性质。

而且见习期间，同学们大都捧着方剂和中药书在开方，实际上这是一个的过程。我们巩固了方药知识，加深了对其的理解，这是很一大收获。所以我觉得以后的见习中，更应该及时运用到的知识，真正的吃透这些知识。

## 二、了几套不同的中医思维体系。

我们早就知道了同一病人不同的医生可以开出不同却同样有效的方，但通过见习，我们才真正体会到这句话的精湛。

## 三、应该做到或避免的东西。

现在想来，实际上我们没有把握很多学习的时刻，比如起针，我们都做到厌烦了，就像拔草似的把针给一根根的拔起来，没想到这是位的很好时机，我们可以认真辨认位的取法，进针的方向。

还有一点我觉得我们见习管理不够完善，比如很多同学没，老师也不会发现或者发现了也不会管，自由度很大。这样会导致一些同学懒散起来。还有我们轮到跟随比较年轻的老师时，他们病人往往比较少，同学们就无所事事地在那闲聊一下午。人多，也没办法在那里自习。这样的话，我觉得老师可以准备一些他们以前的病例，也可以让我们更多的知识，不至于虚度光阴。

以上是我的一些体会和见解。我很感谢老师们不厌其烦的教导我们，陪伴我们成长。也更加深刻的觉悟到自己需要更多

的付出，才能的知识，将来做个好医生。朝着自己的目标努力吧！

## 五清五涉单位工作报告总结篇二

自从进入儿科工作以来，我一直在科护士长的带领、指导和帮助下，本着“为人民服务”的理念，发扬救死扶伤的精神，认认真真、踏踏实实、兢兢业业地做好我的本职工作，至今无一例医疗护理事故、差错或纠纷发生。两年来，我积极地参加了院内、院外举办的各种业务知识和技能的学习或考核，在加强自己的政治思想认识之余，时刻不忘随时提高自己的专业素养，严格遵守各项医疗护理规章制度和按照各项医疗护理操作规范做好护理工作。我一直认真参与每月一次的三基(基础理论、基本知识和基本技能)的理论和操作考试，温故而知新，理论联系实际，不断巩固自己的护理理论知识和实践技能。积极支持每月一次的护士长查房工作，提升患者对我的服务的满意度。此外，还一直坚持自学护理本科知识，争取在理论知识方面再上一个新台阶，实现个人与医院的同步发展。

去年，我和科内同事一道参加了医院举办的“512”技能操作竞赛，我们科获得了团体第三名的优异成绩;还是去年11月份，我参加以“构建和谐医院”为主题的演讲比赛，获得了二等奖。无论是个人参赛，还是团队作战，都凝聚和加深了我的集体荣誉感，强化了我的团队合作精神，使我深知个人只有与集体融为一体才能形成合力。今年，在同事和领导对我在此前的工作中的表现的一致认可下，我得以被派到省儿童医院进修。在此，非常感谢各位院领导给予我这次光荣的深造机会。

在过去的两年工作中，我还有许多的不足之处。譬如专业知识的薄弱，技能能力的欠缺使我在工作时感到力不从心，失去了许多学习和提高的机遇;又如工作中不够细心，给患者带

去了不必要的痛苦的同时，也给同事制造了不少的麻烦。对于这些缺点和短处，我已经有了深刻的认识，并一直在努力地改正和提高。我一定会加倍刻苦地学习理论知识，锻炼操作技能，并磨练自己的性格，以此来弥补过去的工作中出现的不足。不求，但求更好，使自己能以更专业的素质，更积极的态度为患者提供更优质的服务。

此后的日子里，我将把做一个优秀的护士并晋职为护师作为我的目标。首先，我会认真对待接下来的进修学习，力争学到真知识、练到真功夫；然后，我会把自己所学到的一切带回医院，与同事一起分享，并学以致用，完全转化到实际工作中来。并深入学习“5s现场管理法”的基础知识，领悟“5s”的精髓，在整理、整顿、清扫、清洁、修养五个方面高标准要求自己，在护士长的领导下，和同事一道营造一个“人人积极参与，事事遵守标准”的良好氛围。

## 五清五涉单位工作报告总结篇三

\_\_\_年已经过去，新的一年又在展开。作为一名服装店员，我将我的工作总结呈现如下，希望各位予以指导建议。

在服装销售过程中，店员有着不可比拟的作用，店员是否能掌握服装销售技巧很重要，首先要注意推荐购买的技巧。

- 1、推荐时要有信心，向顾客推荐服装时，店员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。
- 2、适合于顾客的推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。
- 3、配合手势向顾客推荐。
- 4、配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、

品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。

5、把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。

6、准确地说出各类服装的优点。对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

其次要注意重点销售的技巧。重点销售就是指要有针对性。对于服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售中非常重要的一个环节。

重点销售有下列原则：

1、从4w上着手。从穿着时间when□穿着场合where□穿着对象who□穿着目的why方面做好购买参谋，有利于销售成功。

2、重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。

3、具体的表现。要根据顾客的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”，“这件衣服你最适合”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式。对不同的顾客要介绍不同的内容，做到因人而宜。

4、店员把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明服装符合流行的趋势。

# 五清五涉单位工作报告总结篇四

## 一、提高接待工作能力

我始终把学习放在重要位置，自觉加强政治理论学习。一是在工作中，严格遵守机关各项规章制度和接待工作制度，服从领导，团结同志。二是通过多看、多听、多想、多问、多做，熟练掌握接待工作的重点和要点，把握关键环节，在点滴实践中逐步提高了自己服务领导、服务接待任务的意识和能力。三是能够当好助手，将领导交办的其他任务切实做好。一年来，接待省、市县的各级领导、嘉宾\_\_人次。

## 二、把握接待工作重点

在接待工作中我以经费合理运用为核心，以物质保障为基础，以保障接待项目正常运转为目标，切实将接待管理、服务和保障工作落到了实处。在每次接待任务下达之后，我都要明确接待的主要对象以及服务的重点项目等，便于我对重点对象实行一对一的服务，以保证做好整个接待活动。

## 三、提高接待服务质量

面对各种复杂不同的接待任务，我通过认真仔细阅读《接待工作方案》，并根据现实情况和可能出现的一些困难，注重抓住工作环节上的重点。安排好各级领导的住宿工作是保证接待任务完成质量的重要一环，关系到与会领导能否正常有序的进行工作的情绪和心理动态，所以，我从住宿、餐饮的管理入手，在与会领导报到以后，根据领导的喜好和生活习惯将他们的住宿、餐饮切实安排好，并利用晚饭后闲余时间，逐个楼层房间进行查看，详细讲解客房的清扫程序、卫生标准及日常服务流程等，使与会人员尽快熟悉环境，进入工作角色，同时，也拉近了我们之间的距离，在他们遇到问题和困难的时候，使我能及时送上真诚的问候，从而全力做好接待管理、服务和保障工作。

#### 四、存在的不足和新一年的工作目标

- 1、加强学习。不断加强思想政治、业务知识和科学发展观的学习，改变观念，以发展的眼光看问题，努力提高个人的工作能力和综合素质，使自身的理论基础、业务水平、工作方法等适应新形势的要求。
- 2、做好优质服务工作。在接待过程中，我将严格按照接待规则和流程操作，实行规范化、程序化服务，确保工作高效、有序、有条不紊。
- 3、能够当好助手。积极与各级领导进行交流，在工作上和思想上的问题及时汇报，积极争取领导对工作中不足进行批评指正，使接待工作能够更加完善，对各种突发事件，及时提出合理化解办法。
- 4、做好模范带头的“标兵”。要继续发扬接地办艰苦、朴素、节约的优良传统，处处做到率先垂范，将勤俭、节约融入到生活和工作中，切实为我接待办的发展护好航。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20\_年的起点，我将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把接待工作做得更加出色。

#### 五清五涉单位工作报告总结篇五

在经历了一年多工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的

工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

## 一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。\_\_年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

## 二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己(明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我在所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

## 三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

## 五清五涉单位工作报告总结篇六

一年来，本人深入学习，坚决贯彻执行党的各项方针、政策和国家的法律、法规；服从领导，听从指挥；刻苦钻研，勤奋工作，迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来，工作认真负责，深得前来办事群众的好感，受到领导和同事的一致好评。

政治上，本人坚定拥护中国共产党的领导，立场坚定，自觉深入学习党的政治理论，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求于党中央保持高度一致，坚决同一切违法违纪行为作斗争，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决“文明执法”、“执法为民”。

工作上，为弥补自身公安工作经验上的不足，使自己很快在工作中上手，本人认真向所里每一位干警求教，汲取各位同事的宝贵经验，扬长避短，很快便适应工作上的需要。本人

坚信，要想在最短的时间内适应基层公安工作，掌握基本的执法技能，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。在一年来我参与破获的\_余宗大要案件中，每宗案件都渗下了自己和同事加班加点、连日甚至连月鏖战的辛勤汗水。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守公安部“五条禁令”和公务员的一系列制度法令，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民-警-察。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规。

一年的试用期即将届满，本人特向\_\_-局提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为\_\_-社会治安的持续性好转做出更大的贡献。

## 五清五涉单位工作报告总结篇七

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现作以下总结。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。

一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的脉搏，正确贯彻领导的

意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到\_\_\_\_市社区建设先进区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。\_\_\_\_街道\_\_\_\_社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。

二是搞好配合，为科室服务突出主动性。在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。

三是体察民情，为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到\_\_\_\_地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得

与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，尤其是防治非典工作期间，每天连续工作14个小时，白天到基层了解情况，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文功夫上取得一定的进步。全年共撰写汇报份、领导讲话26份，报送《\_\_\_\_突出基层政权建设》、《\_\_\_\_爱国卫生工作结硕果》等信息10条，在《\_\_\_\_信息》刊发8条。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文材料上有所提高。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。

一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，今年年初，执行了新的公文处理标准，我在认真学习《公文处理有关资料汇编》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，共起草区政府和政府办文件12件，无一件出现问题。

二是严格办会。一年来，先后筹备路子会议、上级视察、现场会44次。无论哪次会议我都及时和主管领导及办公室领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，尤其是防治非典初期，会议多、任务重、人员紧、信息网络不畅通，我都能够克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。

三是细心接待。凡是上级领导来我区检查，我都认真准备接待，根据领导拟定的接待计划，注意接待细节，先后接待了副省长程幼东带队的爱卫情况检查、区劳动就业中心剪彩、

光明路剪彩等大型检查等20多次，未出现任何纰漏。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的老秘书比还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。