

县光荣院工作总结

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

县光荣院工作总结篇一

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，在提高产品质量的同时，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水

分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，像在安全管理方面就做得不到位。还有在生产和成本方面出现了一些问题。虽然我们车间问题不小，可是我相信，只要我们只要安全生产，不会出现任何问题的。现在全球金融危机的情况下，大量制造业企业倒闭，关门，我们厂也面临着如此的困境，所以我们更要加强生产，提高效率，使我们厂在金融危机的影响下做到最小，我相信我们能够度过难关的。

以后的生活就是这样了，我不求做到，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，在来年的工作中，我们要齐心协力，努力把工厂的效益做到！

县光荣院工作总结篇二

采购内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的采购内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和行政办公能力。

1、严格按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的

各个环节中都积极主动跟踪物资采购情况。有问题第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。密切关注采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行引见相关领导或采购员，确保了每一个供应商都能对公司留下一个良好的印象。我也看到，我们的采购员在与供应商合作过程中，公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最佳供应商战略伙伴关系。

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了核实登记，保持了信息资料的完整，及时把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

5、提高个人的业务素质 and 责任感。虽然只是本部门的后勤人员，但是我仍不忘提高自己的业务素质 and 责任感，必要的时候可以上网多了解各大煤矿企业采购流程与规章，不断提成自我价值。

在20xx年的工作中，我虚心向部门领导及同仁学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

1、及时准确地登记每日的`采购清单，每日早上主动询问采购员是否有需要登记的销货清单。如果有，请采购员做好清单交接，签收后就及时登记台账；如有现金的及时返还采购

员，余下按矿分类存放在指定位置以便于入库单到的时候登记挂账。工作做到了及时登记，数量金额及型号规格准确无误。

2、确保采购的物资优质优价，逐步完善物资价格目录，登记好采购时间，采购数量，采购金额，以便以后采购过程中进行价格参考。

3、财务挂账及付款核对登记，当入库单传上来，要及时做好交接本登记并道财务挂账，及时跟踪采购员请款支付情况，并在核查后做好登记处理。协助采购员核对往来帐，并与供应商核对往来帐务。

4、与供应商核对往来时，必须内部帐正确无误。

6、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

7、及时准确的完成领导交办的其他任务。

1、工作进行较乱，需要改进工程方式方法，确保工作的顺利进行；

2、部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；造成工作有些脱节。

3、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商；

4、及时准确的完成台账登记工作，做到百分百准确无误；

5、按时与供应商财务进行往来账核对，确保账目清楚无误。

县光荣院工作总结篇三

作为一名老干部护理组长，我意识到要做好护理工作，必须提高思想认识，突出一个口号，即“先做老干部的亲人，后作老干部的护士”。为此，我充分认识到：老干部是党和国家的宝贵财富，他们为人民辛勤工作了一辈子，从岗位上退下来后，理应受到重视和尊敬，我们要为他们提供优质护理服务。在护理老干部工作中，先做老干部的亲人，就是要以儿女之心、晚辈之情服务好老干部，让老干部感到温暖温馨；后作老干部的护士，就是要全面做好护理工作，让老干部称心满意；把努力为老干部服务的工作落实到自己的实际行动中。

要护理好老干部，靠我护理组长一个人是不行的，必须依靠大家的力量，共同做好护理工作，提高优质护理水平。因此，我要加强团队管理，增强团队的凝聚力和战斗力，着重做好三方面工作：一是加强政治思想教育，提高全体护士的政治思想觉悟，能够按照保健所的工作精神和工作部署，全面做好护理工作。二是加强业务培训工作，提高护士的业务素质，使护士能够提高护理工作的效率和质量。三是树立服务意识，大力开展特色优质护理工作，进一步为老干部提供优质护理服务，提高老干部对护理工作的满意度，树立保健所的良好社会声誉。

我要树立质量意识，带领护士认真学习“护理管理、护理质量、质量控制”等方面知识，提高护士的质量意识，按要求做好护理工作，确保护理工作规范化和标准化。我要强化护理安全意识，组织护士学习安全管理知识，提高护士的防范和控制能力，进一步提高护理安全水平。与此同时，我要加强护理工作缺陷和安全隐患的检查，制定防范、改进措施，确保不发生护理安全事故，切实保障护理安全。

各位领导，同志们[]20xx年我带领全体护士，刻苦勤奋、认真努力工作，虽然完成了全部护理工作任务，没有发生护理安

全事故，取得良好成绩，但是与保健所的工作要求和广大老干部的殷切期望相比，还是存在一定的不足之处。今后，我要加强学习，提高自身思想素质和业务技能，全面做好护理工作，进一步提高工作效率和工作质量，切实让老干部满意。

我的述职报告完了，谢谢大家！

县光荣院工作总结篇四

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》（征求意见稿），通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入xxx万元，其中财政补助xxx万元，医疗收入xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元，总支出xx万元、其中医疗支出xx万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登

记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

县光荣院工作总结篇五

根据20xx年7月全总执委会议上提出的要依法推动企业普遍建立工会组织，依法推动企业普遍开展工资集体协商的要求，是依法推动企业普遍建立工会组织，用法律手段约束企业工会履行其应有的职责，让工会真正成为维护工人利益、促进社会和谐稳定的强有力的推进器。

把加强推动劳动争议调解联动机制建设、构建和谐劳动关系作为重中之重，工会进一步加强了劳动争议调解和预防工作，最大限度地维护劳动关系双方合法权益，构建和谐劳动关系；

最大限度地整合优化社会资源，形成解决劳动争议的强大合力；最大限度地把劳动争议化解在基层和萌芽状态，为实现公司科学发展创造和谐稳定的环境。并进一步了完善劳动争议调解联动机制，创新工作方法，推进了劳动争议调解工作。

为了引导职工建立团结互助、平等友爱、共同进步的人际关系，我们积极组织参加助残日捐助、白血病捐款等活动，全年累计捐款元，帮助困难职工投入近，使广大职工受到了集体主义、爱心教育，公司内部文明风尚得到了持续发展。

在未来的工作中，我工会坚持深化管理，再接再厉把工会办成职工群众温馨的家园。

（一）加强工会自身建设

坚持把学习宣传贯彻《工会法》作为一项重要工作，抓紧抓好，统一思想，增强新形势下教育工会工作的紧迫感和责任感，采取措施，把它与依法治教紧密结合起来，使大家进一步增强法律意识，强化法律观念、民主观念、权益观念。

建立完善会务公开，党政工齐抓共管的领导格局，为了进一步促进民主化决策、法制化建设和科学化管理，把每年的会务公开工作做惯例审议的一个内容，按照工会章程将工会代表大会行使工代会的权利公众化，并将工会中的重大问题的决策和日常事务的管理公开，增强职工的主人翁责任感。

（二）履行维权职能，加大送温暖行动

认真学习宣传贯彻《工会法》，深入开展送温暖，努力做好扶贫解困、互助互济工作，多为特困职工做一些力所能及的实事、好事。

（三）积极开展各项有益活动，增强工会凝聚力

通过开展经常性的文体体育活动，增强他们的体质。增进大家的团结和友谊。丰富大家的业余文化生活，满足大家的精神文化生活需求，增强工会的活力和凝聚力。

我们要不断探索新的工作理念、工作机制和工作方法，凝聚和团结广大职工的智慧 and 力量，为公司更好更快发展做出新的贡献。

县光荣院工作总结篇六

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出此刻目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改善。

2、搞好iso再认证工作，确保iso认证透过，透过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担职责了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够用心配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实状况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改善，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

县光荣院工作总结篇七

对于作为一名出单员来说，不单单只是录入一张保单那么简单，因为对于一个保险公司来说，出单员保单的录入是对于一张保单保险业务的开始，若出单部分出现问题，对于客户的新车上牌，车辆年审，以及出险理赔等后续工作都会有所

影响，所以保单信息录入的准确性是重点中的重点。经过xx公司第一期出单培训和第二期出单培训后，让我重新学习了车险的专业知识、非车险的基本知识、车险和非车险的系统录入，也明确了自己的不足之处，即：非车险相关的知识、系统的录入等。以后应当继续加强提高出单技能，学习掌握车险、非车险的知识，进一步提高自身素质。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情。同时积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

严于律己，克服困难，遵守公司规章制度，有事请假不无故旷工，坚持不迟到，不早退，准时上下班。明确目标，大力发扬艰苦的优良传统，自觉抵制贪图享乐的不良思想和行为。

县光荣院工作总结篇八

积极参加单位组织的各项政治活动认真学习领会省交投文件精神，坚持以党的思想和科学发展观武装自己的头脑。通过学习，使自己的政治水平得到提高，增强了工作的积极性、主动性和责任心。

作为一名驾驶员，为领导和同志们服务促进单位工作的正常开展，在后勤保障中起到了一定作用。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，服从领导，团结同志，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

为保证车辆行车中的安全，我严格遵守指挥部的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，清除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章条例，杜绝安全事故的发生。

做到定期检查，及时维修。定期给汽车进行保养，每天回指挥部后把车辆彻底打扫一遍，保持卫生，并按说明书商所说对车辆在行车中不出现故障，增强安全性，并掌握汽车的基本原理，在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

为节约油料，行车中做到不急刹车、不急加速、不强行超车，避免不必要的高速行车和在高速档位的低速驾驶，充分保障了行车的经济性。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期与这清苦的职业为伴，但我决不苦恼，决不给江南指挥部抹黑，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱，捧出全部真诚，愿意为我挚爱的江南高速的建设事业奉献一切。