

2023年企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划(通用6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇一

在新的一年里，门诊部在护理部主任领导和科主任业务指导下，根据医院发展要求，紧紧围绕医院的工作计划，根据护理部对全院护理工作的计划和护理质量标准，结合本科情况，制定本科护理工作计划，并组织实施。

一、加强门急诊管理，积极开放“急诊绿色通道”，急诊科设专职分诊，并对分诊员明确职责要求，简化急救流程，实行全程优质服务，门诊根据需要增设导医2—5名，门诊输液室独立成科后将增加一定比例的输液床等设施，合理排班，提高病人满意度。

二、深入本科病房参加晨会交接班，检查危重病人护理和护理计划的落实，对复杂护理技术或新开展的护理业务，亲自参加实践并指导。

三、随同科主任查房，了解本科病人情况及护理工作有待改进的问题，及时总结经验，提出改进意见。

四、完成科室目标管理，加强护理质控。科室与护理部签订《任期目标责任书》，把目标内容向全科护士传达，责任层层落实到人，以确保各项护理工作落实到实处。对本科护理质量进行定期与不定期的检查和质控，及时发现问题并反馈，

分析原因，落实整改措施。加强对急诊科的质控、考核，考核结果与晋升、奖惩相结合。

五、护理教学：按科教学计划，完成全年的教学任务。在实践中不断探索教学经验，提高教学质量，并在护理教学中强调护理安全。

六、护理科研：争取合1个护理课题立项，认真组织立项课题的计划与实施。结合科研、积极撰写论文，让科研促进护理水平的不断提高。

七、完成院领导和护理部临时性的任务，如创“文明医院”和开展“满意工作”工作。

2004年，门诊部在护理部主任领导和科主任业务指导下，根据医院发展要求，根据护理部对全院工作的计划和护理质量标准，结合本科情况，制定本科护理工作计划，汇报如下。

一、完成科室目标管理，加强护理质控。科室与护理部签订《任期目标责任书》，把目标内容向全科护士传达，责任层层落实到人，以确保各项护理工作落实到实处。对本科护理质量进行定期与不定期的检查和质控，及时发现问题并反馈，分析原因，落实整改措施。加强对急诊科的质控、考核，考核结果与晋升、奖惩相结合。

二、随同科主任查房，了解本科病人情况及护理工作有待改进的问题，及时总结经验，提出改进意见。

三、加强门急诊管理，积极开放“急诊绿色通道”，急诊科设专职分诊，并对分诊员明确职责要求，简化急救流程，实行全程优质服务，门诊根据需要增设导医2—5名，门诊输液室独立成科后将增加一定比例的输液床等设施，合理排班，提高病人满意度。

四、深入本科病房参加晨会交接班，检查危重病人护理和护理计划的落实，对复杂护理技术或新开展的护理业务，亲自参加实践并指导。

五、护理教学：按科教学计划，完成全年的教学任务。在实践中不断探索教学经验，提高教学质量，并在护理教学中强调护理安全。

六、护理科研：2003年3月门诊部已在义乌市科技局课题立项，课题项目为〈〈糖尿病患者教育依从性与医疗费用的相关研究〉〉已按计划实施，力争按时完成，并撰写论文2—3篇。

七、完成院领导和护理部临时性的任务，如创“文明医院”和开展“满意工作”工作。

门诊办：朱海雁

2004年1月6日

按照2006年医院工作思路，围绕“规范、优质、改革、发展”的八字工作方针，根据新的一年本科室的工作要求，制定2006年度本部门的工作计划。并按计划在科室认真组织实施，在巩固去年成绩的基础上进一步做好各项工作。

一、认真执行院部下达的各项任务，严格按院部规章制度开展工作。

门诊医疗服务质量管理体系是医院质量管理体系的一部分，根据三级医院的要求建立的。改善门诊的医疗服务质量是提高病人满意度的前提和保证，也是门诊工作永恒的主题。在组长的带领下，门诊医疗质量管理小组将按计划进行活动，做好行政业务查房，严格按制度进行各项管理，分别对门诊的医疗质量、病历质量、护理质量、医院感染、医德医风、劳动纪律、院容院貌等的实施情况进行监督检查，抓缺陷管

理，不怕得罪人，并做好记录和反馈。

三、巩固“诚信医院”和“三乙”医院的成果，进一步提高门诊质量

1、认真贯彻上级“诚信医院”和“三乙”文件精神，使全科医务人员统一思想，提高认识，规范医疗行为，改善服务态度，端正行业作风。教育医护人员树立良好的医德医风。以病人为中心，换位思考，使大家树立起全心全意为人民服务的思想，让病人满意。门诊医护人员要心意尽量克服就医环境改变带来的烦琐，在候诊接诊过程中，做到不厌其烦地向病人讲解就诊流程，解释疑虑，在留住病人，吸引病人上做文章，使门诊量和质量不断提高。做好迎“诚信医院”暗访和“三乙”医院回头看的准备。

2、按“诚信医院”和“三乙”医院的要求逐条落实，建立健全导医队伍，制定门诊导医制度和职责，实行优胜劣汰制的方法严格要求，制定便民措施，提供轮椅等便民措施，解决病人就诊中的困难。门诊各楼设立意见箱和意见簿，广泛听取病人及家属的意见和建议，对投诉、信访做到件件有落实，事事有结果，不仅对当事人，对其它医护人员也起到教育作用。按“诚信医院”和“三乙”医院的要求，合理用药，合理检查，合理收费，努力减轻病人的负担。

3、简化门诊流程，为病人提供了适宜的候诊场所，各科均有专人管理，使候诊井然有序，门诊要求基本消除排长队的情况。

4、在2005年的基础上力争门诊人次有更进一步的提高，争取增幅在10%以上，这要通过门诊全体医务人员的共同努力，要采取一些措施，吸引病人，留住病人，为提高医院的整体效益而努力。

四、加强科室管理，抓制度落实，提高医疗服务质量

抓岗位责任制，首诊负责制，会诊制度等的落实，门诊医生，护士合理排班，确保每日（包括节假日）均有相应的人员上班。加强劳动纪律，严格要求科内人员遵守劳动纪律，坚守岗位，不迟到不早退，规范行为。对门诊病历、处方和各种检查申请单的书写，按照浙江省医疗机构管理要求进行，要求各种组织学习标准，职能部门定期不定期组织检查，并制定奖罚措施，对检查结果进行公布和相应的奖罚，以利整改，医疗质量重在平时，只要长抓不懈，才能在今后的任何检查中立于不败之地。而且“三乙”复评后各项工作要上一个新台阶，不能在原有的基础上踏步，这样只是后退，因为别的医院在不断发展进步。不能因为“三乙”复评结束而放松管理。

五、加强医德医风教育，杜绝行业不正之风

加强医护人员的医德医风教育，通过各种载体将院部有关医德医风的文件完整地传达给科室的每一个员工。如《关于进一步加强用药管理的若干暂行规定》则要求每一个员工会后在文件上签字。每个医护人员都应站在病人角度，换位思考，树立起全心全意为病人服务的思想，为病人提供优良的服务。在实际工作中，不能意气用事，以大局为重，吸取以前工作中的教训，力争“零缺陷、零投诉”，让病人满意认真贯彻落实上级文件，传达到科室每个医护人员，树立起病人第一的思想，降低病人的费用，廉洁行医，加强职业道德教育，努力营造一个廉洁自律、病人信任的医疗环境。

六、做好各种突发事件的应对工作。

抗击突发事件的任务还是很严峻的，还需要我们不松懈，根据情况按上级要求继续做好独立发热门诊的建设和工作安排，门诊医生，护士要服从安排，积极参与，完成各项突击任务。

七、抓好公共卫生工作，加强传染病防治工作

传染病防治工作任重道远，按照《传染病防治法》的要求，做到标志标牌醒目，按要求做好消毒隔离措施，防止交感染的发生。今年还需要切实抓好各项工作不放松，加强肠道传染病的防治工作，继续把公共卫生工作做好。

八、抓安全医疗和护理

科室人员高度重视安全医疗，科领导反复强调，警钟长鸣，要求严格执行各项规章制度，对缺陷苗头及时发现，做到对差错，投诉等三不放过，起到教育本人和其它医务人员的作用。

九、抓好在职继续教育和业务学习

各级医护人员按规定参加继续教育，结合自学，参加医院、护理部等组织的各种理论和操作考试，以提高理论和技术水平。科室每月组织业务学习一次。

十、加强医护合作和科室团结

利用人际沟通的技巧，倡导人性化管理方式，关心医护人员的生活，调动积极性，促进医护合作和团结，提高科室凝聚力，并加强门诊与其它科室的联系，提高管理效率。

十一、完善门诊信息化建设和管理

门诊诊间系统已经于去年6月份开始试运行，2006年要进一步完善和规范，医生和护士要熟练操作系统，方便病人，简化流程，提高工作效率和管理水平。在执行中可能还会出现一些问题，要及时与信息科等相关科室联系，共同解决。

十二、完成上级和医院下达的各项临时性任务

三、继续将“门诊优质服务月”活动进行下去

进一步开展“优质服务月”、“医疗质量月”、“零缺陷、零投诉、零距离优质竞赛活动”，把优质服务作为一个永恒的主题、长期的工作常抓不懈，门诊医务人员要始终坚持“以病人为中心，以质量为核心”的服务宗旨，加强劳动纪律，规范医务人员的仪容仪表，科容科貌，加强门诊病历书写和三日未确诊病人的会诊等重要规章制度的落实，将病人的利益放在第一位，改进服务流程，改善就医环境，提高服务意识，增进医患沟通，构建和谐医患关系。

十四、设想普通内科取消专业分科，诊室按内科诊室

1、2依次排例，以缓解内科人员不足而引起的调配困难问题和病人扎堆现象。确实专业性较强疾病，可转到专家门诊或普通内科门诊相应专业医师处就诊。但要求书写好门诊病历，严格执行首诊负责制。

十五、绣湖分院门诊、发热门诊人员采取相对固定模式。可派产后哺乳期要求照顾的医生和护士或反聘退休医生坐诊，劳务按院澡平均奖发放。

门诊办

二00六年二月十五日修改稿

门诊部

2007年工作计划

按照2007年医院工作思路，围绕“调整、规范、改革、发展”的八字工作方针，根据新的一年本科室的工作要求，制定2007年度本部门的工作计划。并按计划在科室认真组织实施，在巩固去年成绩的基础上进一步做好各项工作。

门诊医疗服务质量管理体系是医院质量管理体系的一部分，

根据三级医院的要求建立的。改善门诊的医疗服务质量是提高病人满意度的前提和保证，也是门诊工作永恒的主题。在组长的带领下，门诊医疗质量管理小组将按计划进行活动，做好行政业务查房，严格按制度进行各项管理，分别对门诊的医疗质量、病历质量、护理质量、医院感染、医德医风、劳动纪律、院容院貌等的实施情况进行监督检查，抓缺陷管理，不怕得罪人，并做好记录和反馈。

二、控制药品比例，减轻病人负担

根据2007年医院工作思路，降低药品比例，规范抗菌药物的使用，切实做到合理用药，真正减轻病人负担，提高医院的竞争力。门诊办将配合医务科定期组织人员对门诊医师进行合理性用药调查，做到责任到人，给予奖罚。

1、认真按照“三乙”要求，使全科医务人员统一思想，提高认识，规范医疗行为，改善服务态度，端正行业作风。教育医护人员树立良好的医德医风。以病人为中心，换位思考，使大家树立起全心全意为人民服务的思想，让病人满意。门诊医护人员要尽量克服就医环境改变带来的烦琐，在候诊接诊过程中，做到不厌其烦地向病人讲解就诊流程，解释疑虑，在留住病人，吸引病人上做文章，使门诊量和质量不断提高。做好迎“三乙”医院回头看和医院管理体制年的检查的准备。

2、按“三乙”医院的要求逐条落实，建立健全导医队伍，制定门诊导医制度和职责，实行优胜劣汰制的方法严格要求，制定便民措施，提供轮椅等便民措施，解决病人就诊中的困难。门诊各楼设立意见箱和意见簿，广泛听取病人及家属的意见和建议，对投诉、信访做到件件有落实，事事有结果，不仅对当事人，对其它医护人员也起到教育作用。按“诚信医院”和“三乙”医院的要求，合理用药，合理检查，合理收费，努力减轻病人的负担。

3、简化门诊流程，为病人提供了适宜的候诊场所，各科均有

专人管理，使候诊井然有序，门诊要求基本消除排长队的情况。

4、在2006年的基础上力争门诊人次有更进一步的提高，争取增幅在10%以上，这要通过门诊全体医务人员的共同努力，要采取一些措施，吸引病人，留住病人，为提高医院的整体效益而努力。

四、加强科室管理，抓制度落实，提高医疗服务质量

加强医护人员的医德医风教育，通过各种载体将院部有关医德医风的文件完整地传达给科室的每一个员工。如《关于进一步加强用药管理的若干暂行规定》则要求每一个员工会后在文件上签字。每个医护人员都应站在病人角度，换位思考，树立起全心全意为病人服务的思想，为病人提供优良的服务。在实际工作中，不能意气用事，以大局为重，吸取以前工作中的教训，力争“零缺陷、零投诉”，让病人满意认真贯彻落实上级文件，传达到科室每个医护人员，树立起病人第一的思想，降低病人的费用，廉洁行医，加强职业道德教育，努力营造一个廉洁自律、病人信任的医疗环境。

六、做好各种突发事件的应对工作。

抗击突发事件的任务还是很严峻的，还需要我们不松懈，根据情况按上级要求继续做好独立发热门诊的建设和工作安排，门诊医生，护士要服从安排，积极参与，完成各项突击任务。

七、抓好公共卫生工作，加强传染病防治工作

传染病防治工作任重道远，按照《传染病防治法》的要求，做到标志标牌醒目，按要求做好消毒隔离措施，防止交感染的发生。今年还需要切实抓好各项工作不放松，加强肠道传染病的防治工作，继续把公共卫生工作做好。

八、抓安全医疗和护理

科室人员高度重视安全医疗，科领导反复强调，警钟长鸣，要求严格执行各项规章制度，对缺陷苗头及时发现，做到对差错，投诉等三不放过，起到教育本人和其它医务人员的作用。

九、抓好在职继续教育和业务学习

各级医护人员按规定参加继续教育，结合自学，参加医院、护理部等组织的各种理论和操作考试，以提高理论和技术水平。科室每月组织业务学习一次。

十、加强医护合作和科室团结

利用人际沟通的技巧，倡导人性化管理方式，关心医护人员的生活，调动积极性，促进医护合作和团结，提高科室凝聚力，并加强门诊与其它科室的联系，提高管理效率。

十一、完善门诊信息化建设和管理

完善一站式服务，方便病人，简化流程，提高工作效率和管理水平。在执行中可能还会出现一些问题，要及时与信息科等相关科室联系，共同解决。

十二、完成上级和医院下达的各项临时性任务

在完成年度计划的同时，门诊部要与医院的各项工作同步，及时贯彻执行医院的文件精神，使各项工作落实到实处，以优异的成绩迎接各项检查和考核。

十三、继续将“百日优质安全服务竞赛”活动进行下去

进一步开展百日优质安全服务竞赛活动，把优质服务作为一个永恒的主题、长期的工作常抓不懈，门诊医务人员要始终

坚持“以病人为中心，以质量为核心”的服务宗旨，加强劳动纪律，规范医务人员的仪容仪表，科容科貌，加强门诊病历书写和三日未确诊病人的会诊等重要规章制度的落实，将病人的利益放在第一位，改进服务流程，改善就医环境，提高服务意识，增进医患沟通，构建和谐医患关系。

十四、继续实行普通内科取消专业分科，诊室按内科诊室

1、2依次排例，以缓解内科人员不足而引起的调配困难问题和病人扎堆现象。确实专业性较强疾病，可转到专家门诊或普通内科门诊相应专业医师处就诊。但要求书写好门诊病历，严格执行首诊负责制。

十五、绣湖分院门诊、发热门诊人员采取相对固定模式。可派产后哺乳期要求照顾的医生和护士或反聘退休医生坐诊，劳务按院澡平均奖发放。

门诊办 二00七年三月十日

按照2008年医院工作计划，围绕“规范、优质、创新、提升”的八字工作方针，以持续深入开展医院管理年活动为主线，不断提高医疗服务质量。根据新的一年本科室的工作要求，制定2008年度本部门的工作计划。并按计划在科室认真组织实施，在巩固去年成绩的基础上进一步做好各项工作。

门诊医疗服务质量管理体系是医院质量管理体系的一部分，根据卫生厅三级医院的要求建立的。按医院要求建立了门诊部质量管理小组，由5人组成。改善门诊的医疗服务质量是提高病人满意度的前提和保证，也是门诊工作永恒的主题。在组长的带领下，门诊医疗质量管理小组将按计划进行活动，做好行政业务查房，严格按制度进行各项管理，分别对门诊的医疗质量、病历质量、护理质量、医院感染、医德医风、劳动纪律、院容院貌等的实施情况进行监督检查，抓缺陷管理，不怕得罪人，并做好记录和反馈。

1、认真按照“三乙”医院和医院管理年要求，使全科医务人员统一思想，提高认识，规范医疗行为，改善服务态度，端正行业作风。教育医护人员树立良好的医德医风。以病人为中心，换位思考，使大家树立起全心全意为人民服务的思想，让病人满意。门诊医护人员要尽量克服就医环境改变带来的烦琐，在候诊接诊过程中，做到不厌其烦地向病人讲解就诊流程，解释疑虑，在留住病人，吸引病人上做文章，使门诊量和质量不断提高。做好迎接“三乙”医院回头看和医院管理年活动的检查准备。

2、按“三乙”医院和医院管理年的要求逐条落实，健全导医队伍，制定门诊导医制度和职责，实行优胜劣汰制的方法严格要求，制定便民措施，提供轮椅等便民措施，解决病人就诊中的困难。门诊各楼设立意见箱和意见簿，广泛听取病人及家属的意见和建议，对投诉、信访做到件件有落实，事事有结果，不仅对当事人，对其它医护人员也起到教育作用。按“三乙”医院和医院管理年的要求，合理用药，合理检查，合理收费，努力减轻病人的负担。

3、加强门诊候诊管理，在叫号系统尚未建立的情况下，简化门诊流程，为病人提供适宜的候诊场所，各科均有专人管理，使候诊井然有序，门诊要求基本消除排长队的情况。叫号系统建立后将候诊窗口前移，为病人和医师提供一个良好的就医环境。

4、在2007年的基础上力争门诊人次有更进一步的提高，争取增幅在10%以上，这要通过门诊全体医务人员的共同努力，要采取一些措施，吸引病人，留住病人，为提高医院的整体效益而努力。

5、重新整合专家门诊简介，使之一目了然，方便病人就诊，又能更好地宣传我院的专家，提升我院的形象和声誉。

三、控制药品比例，减轻病人负担

根据2008年医院工作计划，降低药品比例，规范抗菌药物的使用，切实做到合理用药，真正减轻病人负担，提高医院的竞争力。门诊办将配合医务科定期组织人员对门诊医师进行合理用药专项检查，做到责任到人，给予奖罚。

四、加强科室管理，抓制度落实，提高医疗服务质量

加强医护人员的医德医风教育，通过各种载体将院部有关医德医风的文件完整地传达给科室的每一个员工。如《关于进一步加强用药管理的若干暂行规定》则要求每一个员工会后在文件上签字。每个医护人员都应站在病人角度，换位思考，树立起全心全意为病人服务的思想，为病人提供优良的服务。在实际工作中，不能意气用事，以大局为重，吸取以前工作中的教训，力争“零缺陷、零投诉”，让病人满意认真贯彻落实上级文件，传达到科室每个医护人员，树立起病人第一的思想，降低病人的费用，廉洁行医，加强职业道德教育，努力营造一个廉洁自律、病人信任的医疗环境。深入开展商业贿赂专项整治工作，在科务会上反复强调其重要性提高防范意识。

六、做好各种突发事件的应对和各项临时性工作的完成抗击突发事件的任务还是很严峻的，还需要我们不松懈，根据情况按上级要求继续做好独立发热门诊的建设和工作安排，门诊医生，护士要服从安排，积极参与，完成各项突击任务。在完成年度计划的同时，门诊部要与医院的各项工作同步，及时贯彻执行医院的文件精神，使各项工作落实到实处，以优异的成绩迎接各项检查和考核。

七、抓好公共卫生工作，加强传染病防治工作

传染病防治工作任重道远，按照《传染病防治法》的要求，做到标志标牌醒目，按要求做好消毒隔离措施，防止交感染的发生。今年还需要切实抓好各项工作不放松，加强肠道传染病的防治工作，继续把公共卫生工作做好。

八、抓安全医疗和护理

科室人员高度重视安全医疗，科领导反复强调，警钟长鸣，要求严格执行各项规章制度，对缺陷苗头及时发现，做到对差错，投诉等三不放过，起到教育本人和其它医务人员的作用。

九、抓好在职继续教育和业务学习

各级医护人员按规定参加继续教育，结合自学，参加医院、护理部等组织的各种理论和操作考试，以提高理论和技术水平。科室每月组织业务学习一次。

十、加强医护合作和科室团结

利用人际沟通的技巧，倡导人性化管理方式，关心医护人员的生活，调动积极性，促进医护合作和团结，提高科室凝聚力，并加强门诊与其它科室的联系，提高管理效率。

十一、完善门诊信息化建设和管理

完善一站式服务，方便病人，简化流程，提高工作效率和管理水平。在执行中可能还会出现一些问题，要及时与信息科等相关科室联系，共同解决。

进一步开展百日优质服务竞赛活动，把优质服务作为一个永恒的主题、长期的工作常抓不懈，门诊医务人员要始终坚持“以病人为中心，以质量为核心”的服务宗旨，加强劳动纪律，规范医务人员的仪容仪表，科容科貌，加强门诊病历书写和三日未确诊病人的会诊等重要规章制度的落实，将病人的利益放在第一位，改进服务流程，改善就医环境，提高服务意识，增进医患沟通，构建和谐医患关系。

十三、继续做好依法执业

做到持证上岗，进一步规范各种标志标牌，方便病人就诊。专业性较强的疾病，可转到专家门诊或普通内科门诊相应专业医师处就诊。要求书写好门诊病历，严格执行首诊负责制。

门诊办

二00八年一月五日

按照2009年医院工作计划，以持续深入开展医院管理年活动为主线，不断提高医疗服务质量。根据新的一年本科室的工作要求，制定2009年度本部门的工作计划。并按计划在科室认真组织实施，在巩固去年成绩的基础上进一步做好各项工作。

门诊医疗服务质量管理体系是医院质量管理体系的一部分，根据卫生厅“三乙”医院的要求建立的。按医院要求建立了门诊部质量管理小组，由5人组成。改善门诊的医疗服务质量是提高病人满意度的前提和保证，也是门诊工作永恒的主题。在组长的带领下，门诊医疗质量管理小组将按计划进行活动，做好行政业务查房，严格按制度进行各项管理，分别对门诊的医疗质量、病历质量、护理质量、医院感染、医德医风、劳动纪律、院容院貌等的实施情况进行监督检查，抓缺陷管理，不怕得罪人，并做好记录和反馈。

- 1、认真按照“三乙”医院和医院管理年要求，使全科医务人员统一思想，提高认识，规范医疗行为，改善服务态度，端正行业作风。教育医护人员树立良好的医德医风。以病人为中心，换位思考，使大家树立起全心全意为人民服务的思想，让病人满意。门诊医护人员要尽量克服就医环境改变带来的烦琐，在候诊接诊过程中，做到不厌其烦地向病人讲解就诊流程，解释疑虑，在留住病人，吸引病人上做文章，使门诊量和质量不断提高。

- 2、按“三乙”医院和医院管理年的要求逐条落实，健全导医

队伍，制定门诊导医制度和职责，实行优胜劣汰制的方法严格要求，制定便民措施，提供轮椅等便民措施，解决病人就诊中的困难。门诊各楼设立意见箱和意见簿，广泛听取病人及家属的意见和建议，对投诉、信访做到件件有落实，事事有结果，不仅对当事人，对其它医护人员也起到教育作用。

3、加强门诊候诊管理，进一步完善叫号系统，充分发挥其作用，简化就诊流程，为病人提供适宜的候诊场所，使候诊井然有序，为病人和医师提供一个良好的就医环境。

4、在2008年的基础上力争门诊人次有更进一步的提高，争取增幅在10%以上，这要通过门诊全体医务人员的共同努力，要采取一些措施，吸引病人，留住病人，为提高医院的整体效益而努力。

三、加强科室管理，抓制度落实，提高医疗服务质量

抓岗位责任制，首诊负责制，会诊制度等的落实，门诊医生，护士合理排班，确保每日（包括节假日）均有相应的人员上班。加强劳动纪律，严格要求科内人员遵守劳动纪律，坚守岗位，不迟到不早退，规范行为。对门诊病历、处方和各种检查申请单的书写，按照浙江省医疗机构管理要求进行，要求各种组织学习标准，职能部门定期不定期组织检查，并制定奖罚措施，对检查结果进行公布和相应的奖罚，以利整改，医疗质量重在平时，只要长抓不懈，才能在今后的任何检查中立于不败之地。

四、抓安全医疗和护理

科室人员高度重视安全医疗，科领导反复强调，警钟长鸣，要求严格执行各项规章制度，对缺陷苗头及时发现，做到对差错，投诉等三不放过，起到教育本人和其它医务人员的作用。

五、加强医德医风教育，杜绝行业不正之风 加强医护人员的医德医风教育，通过各种载体将院部有关医德医风的文件完整地传达给科室的每一个员工。如《关于进一步加强用药管理的若干暂行规定》则要求每一个员工会后在文件上签字。每个医护人员都应站在病人角度，换位思考，树立起全心全意为病人服务的思想，为病人提供优良的服务。在实际工作中，以大局为重，吸取以前工作中的教训，力争“零缺陷、零投诉”，让病人满意。认真贯彻落实上级文件，传达到科室每个医护人员，树立起病人第一的思想，降低病人的费用，廉洁行医，加强职业道德教育，努力营造一个廉洁自律、病人信任的医疗环境。深入开展商业贿赂专项整治工作，在科务会上反复强调其重要性提高防范意识。控制药品比例，减轻病人负担。根据2009年医院工作计划，降低药品比例，规范抗菌药物的使用，切实做到合理用药，真正减轻病人负担，提高医院的竞争力。门诊办将配合医务科定期组织人员对门诊医师进行合理用药专项检查，做到责任到人，给予奖罚。

六、做好各种突发事件的应对和各项临时性工作的完成抗击突发事件的任务还是很严峻的，还需要我们不松懈，根据情况按上级要求继续做好独立发热门诊的建设和工作安排，门诊医生，护士要服从安排，积极参与，完成各项突击任务。在完成年度计划的同时，门诊部要与医院的各项工作同步，及时贯彻执行医院的文件精神，使各项工作落到实处，以优异的成绩迎接各项检查和考核。

七、抓好公共卫生工作，加强传染病防治工作

传染病防治工作任重道远，按照《传染病防治法》的要求，做到标志标牌醒目，按要求做好消毒隔离措施，防止交感染的发生。今年还需要切实抓好各项工作不放松，加强肠道传染病的防治工作，继续把公共卫生工作做好。

八、抓好在职继续教育和业务学习

各级医护人员按规定参加继续教育，结合自学，参加医院、护理部等组织的各种理论和操作考试，以提高理论和技术水平。科室每月组织业务学习一次。

九、加强医护合作和科室团结

利用人际沟通的技巧，倡导人性化管理方式，关心医护人员的生活，调动积极性，促进医护合作和团结，提高科室凝聚力，并加强门诊与其它科室的联系，提高管理效率。

十、完善门诊信息化建设和管理

完善一站式服务，方便病人，简化流程，提高工作效率和管理水平。在执行中可能还会出现一些问题，要及时与信息科等相关科室联系，共同解决。

二、继续做好依法执业

做到持证上岗，进一步规范各种标志标牌，方便病人就诊。专业性较强的疾病，可转到专家门诊或普通内科门诊相应专业医师处就诊。

门诊办

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇二

1. 发展之源，未来在我们手中！让我们以六十年的历史与积淀，六十年的坚持与不悔，六十年的诚挚与热情，携手奋斗，勇往直前！谢谢大家！
2. 祝您在新的一年里，吉祥如意、笑口常开；也预祝我们在新的一年里，合作愉快，万事如意。
3. 开业和迁居都是值得祝福的，无论如何，这都是一个新的

开始，用自己的真诚祝朋友迁居开业愉快！

4. 生活精彩常常有，换个地方喝小酒，不同风景都来瞅，乔迁大喜热闹守，平安幸福紧紧搂，送完祝福不想走。祝乔迁大喜！

5. 水往低处流，人往高处走，黄道吉日乔迁真是好时候；你迁向福源地，会越过越富有，福旺财旺人气旺，健康平安乐悠悠。

6. 好的祝福短信：为你祝福，为你欢笑，在你乔迁的今天，只要你笑脸与明天的阳光一样灿烂！我也跟你一样的欢腾、快乐！

7. 砌铜墙粉铁壁华居添彩；上金梁竖玉柱庭宇生辉。

8. 吉日迁居，万事如意。

9. 乔迁新居心情爽，朋友前来把贺祝。紫气东来福满园，书香之风遍厅堂。财源滚滚八方来，福旺人旺家园旺！乔迁快乐！

10. 迁入新宅吉祥如意，搬进高楼福寿安康。乔迁喜天地人共喜，新居荣福禄寿全荣。

11. 祝愿xx公司未来的x捻创新不止、扬帆起航、我相信xx公司一定会继续稳步、持续、健康的发展！

12. 送你一个吉祥水果篮，低层装一帆风顺；中间放财源滚滚；四周堆满富贵吉祥；上面铺着成功！

13. 你面对生活的挑战总是那么自信！所谓安家立业，祝贺你，又成功向前迈了一步。朋友，祝事业越办越红火！大展宏图！

14. 莺迁仁里，燕贺德邻，恭贺迁居之喜，室染秋香之气你面对挑战总是那么自信！

15. 把这满天飞舞的毛毛细雨，化着关切，遥寄给你。但愿我们间的关切，不再是国庆佳节来临的时刻。

16. 幸福草传说：一片叶子是信仰，俩片叶子是希望，三片叶子是爱情，儿四片叶子是幸运，想送你四叶的幸运草，实现你想完成的事。祝你乔迁之喜，步步高升。

19. 乔迁新居住新房，改变环境精神爽。弃旧迎新新气象，一年更比一年强。从此产生新俗语：人生有三喜，加薪升职迁新居。

20. 新的环境，新的向往；新的房子，新的畅想。新的人生，新的感受，新的祝福，新的问候。祝你乔迁幸福，年年发财。

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇三

1. 物质文明称巨子，商情豁达属先生。

2. 回首往事，一幅幅平凡而充满激情的历史片断在我们的眼前交相辉映，汇集成一段xx公司发展的历史，一段xx公司人奋斗的历史。

3. 安上一扇如意门，打开吉祥送福窗，粉刷一层甜蜜漆，卧室摆上温馨床，阳台洒下太阳光，客厅布满幸福花，恭贺乔迁到新家！

4. 搬家的时候有些东西一定要带走，比如：幸福，快乐，健康等贵重物品。有些破烂是一定要扔掉的：忧伤，烦恼，无奈！

5. 喜建华堂春风入座；乔迁新屋喜气盈门。甲第宏开美伦美

兔；新屋落成多福多寿。

6. 生活精彩常常有，换个地方喝小酒，不同风景都来瞅，乔迁大喜热闹守，平安幸福紧紧搂，送完祝福不想走。乔迁大喜呀！

7. 乔迁新居住新房，改变环境精神爽。弃旧迎新新气象，一年更比一年强。从此产生新俗语：人生有三喜，加薪升职迁新居。

8. 莺迁乔木，燕入高楼。祥云环绕新门第，红日光临喜人家。

9. 华屋生辉，基业永固；新居鼎定，福地人杰；瑞霭华堂，昌大门楣；华堂集瑞，华堂集福。华堂祥瑞，华屋生辉；德门仁第，宏碁鼎定；堂开华夏，华堂集锦。

10. 地上鲜花灿烂，天空彩旗沸腾。火红的事业财源广进，温馨的祝愿繁荣昌隆，真诚的祝福带动着跳跃的音符，为您带去春的生机，在这美好的日子里，祝您生意兴隆！万事如意！

11. 奠定成功的基础，构架一生的幸福，踏上希望的旅途，乔迁如意的门户，燃放绚烂的炮竹，送上美好的愿祝：乔迁新屋，好运常驻！

12. 乔迁了入住了，亲朋好友来道贺；你一杯我一杯，争着来把新房热；东风到福运到，招财进宝来报道；短信发祝福到，事业兴旺家和睦。愿你时时都兴旺噢。

13. 祥云环绕新门第，红日光临喜人家。

14. 你乔迁新居，我送一棵石榴树，石榴树上结了四只果。一只果让你幸福美满，两只果让你爱情甜蜜，三只果让你家庭和睦，四只果让你万事如意！

15. 发展涛声催人急□xx正是腾飞时。祝愿我公司在中国的xx行业迅速发展，竞争日趋激烈的形势下，再创伟业！再铸辉煌！

16. 山色上红楼，莺歌大地春，五福齐临康乐家。

17. 鸟枪换炮，新居报到，挥手作别老宅，好友亲朋齐欢笑！新新的房，新新的墙，还有美丽小新娘。幸福搬，快乐搬，健康和谐一起搬，良辰吉日庆乔迁！

18. 在风雨中，走在泥泞的路上，我会想起探索者的路，想起您曾在冷嘲热讽的风风雨雨和满地世俗的泥泞中迈动坚定的脚步。于是，我赞美：风雨的路，泥泞的路勇敢者的路。

19. 身康健，寿比山。心达观，事万全。友谊绵，情遂愿。人和善，家业传。钱满贯，运相连。职乔迁，居新换。国泰安，民开颜。喜有缘，福无边！

20. 喜鹊道贺鲜花艳，庆典隆重视声欢，诗文颂歌衷心献，公布业绩日月年，局司支援很周全，创业成功十整载，如今确立广财源。

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇四

2. 新家好生活，真心老朋友！祝贺你，愿你的生活越过越好！搬了新家，也不要忘记老朋友噢。

3. 在风雨中，走在泥泞的路上，我会想起探索者的路，想起您曾在冷嘲热讽的风风雨雨和满地世俗的泥泞中迈动坚定的脚步。于是，我赞美：风雨的路，泥泞路——勇敢者的路！

4. 树雄心创伟业为江山添色，立壮志写春秋与日月增光；

5. 祝您在新的一年里，吉祥如意笑口常开；也预祝我们在新

的一年中，合作愉快，万事如意。

6. 阳光明媚好心情，东风送情吹不停，喜迁新居全家乐，德昭邻壑福气多，才震四方财源阔，喜气临门红胜火，家和业兴剩快活，恭祝乔迁天天乐。

7. 乔迁之喜祝福你，真诚祝福做贺礼：用快乐铺成瓷砖，用幸福贴成壁纸，用美满做家具，用温馨当电器，好运天天伴随你！

8. 搬新家，好运到，入金窝，福星照，事事顺，心情好，人平安，成天笑，日子美，少烦恼，体健康，乐逍遥，朋友情，忘不了，祝福你，幸福绕。

9. 宏图大展兴隆宅，泰云长临富裕家。

10. 祝你搬去烦和恼，疾病忧伤随水漂。噼里啪啦鞭炮响，炸的坏事全变好。健康平安哈哈笑，新居处处阳光照，恭喜乔迁短信到！

11. “良辰安宅，吉日迁居”，幸福的生活靠勤劳的双手创造！

12. 鞭炮响，锣鼓闹，吉日良辰已来到；好朋友你搬家了，发条短信祝福到：新天新地新福绕，新宅新院新财罩，新邻新友新吉兆，欣欣向荣新面貌！

13. 从冰雪到绿草，那是冬天走向春天的路。从失败到成功，那是你冒着风雪，踏着冰层闯出来的路！祝公司大展宏图！鸿运开来！

14. 鞭炮响，锣鼓闹，吉日良辰已来到；好朋友你搬家了，发条短信祝福到：新天新地新福绕，新宅新院新财罩，新邻新友新吉兆，欣欣向荣新面貌！

15. 普天同庆艳阳天，霖霖甘露兆丰年。包打天下鸿图展，装潢华丽伟业坚。五十耕耘磨一剑，周全服务暖人间。年年好运财源广，庆语欢歌谱新篇！

16. 我们不应该满足于现有的成功，而是以此为基点，向着新的目标，满怀信心，同心协力，积极进取。

18. 火红的事业财源广进，温馨的祝愿繁荣昌隆，美好的祝福送上来，愿您在收到我的短信后，事业顺利，公司兴旺。

19. 花香入室春风霭，瑞气盈门淑景新。

20. 阳光明媚，天一送情，喜迁新居，德昭邻壑，才震四方！

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇五

1. 笑语声声，共庆乔迁喜。

3. 鲜花谱写你的美妙，清风演绎你的悠闲，爆竹点燃你的红火，我为你祝福，愿你乔迁之喜，健康永相随，平安时刻伴，好运永不止！

4. 从冰雪到绿草，那是冬天走向春天的路。从失败到成功，那是你冒着风雪，踏着冰层闯出来的路。

5. 喜建华堂春风入座；乔迁新屋喜气盈门。甲第宏开美伦美奂；新屋落成多福多寿。

7. 家是幸福的港湾，房是家庭的据点。翘首期盼，盼来你乔迁的喜柬；拱手祝愿，祝愿你美好的明天。大厦乔迁，短信祝愿，期盼来年，喜讯再添！

8. 秉管鲍精神，因商作战；富陶朱学术，到处皆春。

9. 祝您在新的一年里，事业飞黄腾达。家庭和谐美满。辞旧迎新，带去我真诚的祝福。

10. 房子换新的了，心情也变得更好，孩子学习成绩更高了，夫妻便得更恩爱，工作更加顺心，那就祝贺你万事随心意吧！

11. 春去夏又来，朋友喜事一摞摞。乔迁新居笑声响，烦恼忧愁全扔掉。房间处处温馨多，家和兴旺喜洋洋。

12. 乔迁可喜可贺，短信送来赞歌，一赞高楼豪舍，熠熠生辉巍峨，二赞亲朋贵客，名望尊崇显赫，三赞新居陈设，品味典雅别特。恭祝朋友乔迁快乐！

13. 笑语声声，共庆乔迁喜。新人新居，欢歌笑语。一门瑞气，万里和风。莺迁乔木，燕入高楼。

14. 天地德好生，源头彻底清，隆公本师训，周诰美和平，年年芳草绿，店铺戴胜鸣，庆氏一世英。

15. 展望20xx年，新的起点，新的征程，机遇蕴含精彩，发展充满信心，号角催人奋进。

16. 朋友搬家心情好，欢天喜地放鞭炮。烦恼郁闷全崩掉，装满舒畅都是笑。新窝赛过金银窝，乔迁祝福短信到。

17. 惨淡经营历千辛，一举成名天下闻，虎啸龙吟展宏图，盘马弯弓创新功！

18. 新居落成之际，恭贺乔迁之喜乔宅喜，天地人共喜；新居荣，福禄寿全荣。

19. 我佩服你的勤劳，在房价飞涨的日子里让《我想有个家》的梦想成真。我提醒你无论工作再忙，一定要《常回家看看》。我祝你乔迁新居幸福如意！

20. 新的一年到来，企长一周年我长一周岁，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长。

企业搬迁工作总结 门诊部搬迁工作计划篇六

劳动合同中约定的工作地点为北京市区，办公地点为朝阳区；由于公司发展需要搬迁，从朝阳区搬迁到海淀区、从朝阳呼家楼街道搬迁到朝阳建国门外大街、从现有的办公楼搬迁到隔壁的办公楼、从现有的20层搬迁到18层等等。这种情况下在实际劳动仲裁案件，离职后主张经济补偿金很难获得仲裁人员的支持。

在同区域搬迁也就是上面的不能够拿到经济补偿金的情况下，会有一些特殊情况是可以拿到经济补偿金的，但是要具备以下这些因素才可以的。

劳动仲裁人员会根据公司搬迁的距离，以及员工上班的便利性；综合考量公司是否提供交通工具、是否合理地调整出勤时间、是否给予员工一定的交通补贴，以及搬迁后综合评估新的办公地点是否给劳动者的工作或者生活造成严重不便，直接影响到劳动合同的履行。

比如小王居住在昌平区，公司在朝阳区，并且自己家里还有孩子需要带。每天上班通勤时间本身就很长了，为了生活，小王选择了妥协。公司发展的需要，搬迁到大兴区，更是给小王的上班通勤时间造成了更大的影响，真对这种情况公司也未安排任何的通勤工具也未给予小王一定的交通补贴。导致小王由于距离问题经常无法照顾孩子和准时上班，严重影响到了孩子的成长和工作；这种情况下是可以被仲裁人员支持经济补偿金的。

不过以上小王的这种情况并不多，另外举证是很难的，要提供各种复杂的证据比如居住证明、家庭情况证明、搬迁后给生活、工作带来的严重影响说明以及证明、能够证明因为搬

迁无法正常按照劳动合同约定履行工作的证据等等。

同区域搬迁没有足够的证据还是好好地跟着公司去新的地点上班吧。