2023年酒店销售部门经理发言稿 酒店经理发言稿(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

酒店销售部门经理发言稿篇一

尊敬的酒店领导：

我非常荣幸能够成为xx酒店的一员，承蒙各位领导的信任，对我委以重任，我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验，但自从来到xx酒店以来，感谢x总、x经理及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱！

客房部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。此次感谢领导的信任，任命我为客房部经理助理一职，在感觉压力的同时也动力十足。

身为客房部经理助理其岗位职责就是：协助客房部经理完成客房部的整体管理和督导，在客房部经理的授权下，具体负责某业务领域的工作。在客房部经理不在时，代理客房部经理职责；负责检查各分部的日常工作情况；组织安排vip客人的接待；处理好客人的相关投诉；遇到重大问题及时向经理汇报；与酒店相关部门做好沟通协调，保证客房部工作顺利进行；主持召开的班前班后会议，布置相关的工作安排、总结存在的问题；在客房部经理的直接领导下，协同客房部主管及领班，对先进员工的工作给予肯定与表扬；对后进员工

耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量与服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通，并妥善解决；调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴、做的更好。争取用我们高质量，高效率的服务，为酒店赢得更多的客源。

根据我们x店的自身特点，针对以后的客房部工作我有以下几点工作思路及主攻重点，不足之处，请领导给予指点：

1、提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅导工作，并协同各班组主管制作出培训计划，做好员工的定期培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到。此酒店服务业的“十字方针”。对表现优异的员工设立免检楼层或高级服务员，上报客房部经理考虑其工作待遇或作为以后晋升的重要参考。

2、提高客房的卫生质量：加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间出租房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；楼层主管、领班对所辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况务必逐一严格检查；客房部经理或经理助理对当值每位员工清扫的房间全面的督导与检查；对记件工清扫的房间同样的逐一、逐级严格检查，坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉，同时强调当日退客房务必当日清扫完毕。并且制作出《计划卫生表》，有针对性的对客房进行清洁整理和保养维护，提高客房卫生质量及客房设备设施的使用寿命，由于我们客房内出现部分不锈钢器件氧化问题、以及少量设施表层顽污顽渍等相关问题。已上报客房部经理协调采购部购买清洁养护所需物料，例如：省不锈钢水、金属上光济、洁尔亮、万能清洁济、玻璃清洁济、空气清新济等相关保养清洁用品。

3、控制物耗、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、

电等能源浪费的同时，实施物耗管理责任制：从9月1号开始，楼层定员管理，白班每楼层固定一名服务员，根据其楼层开房数量核对其物耗情况，领班督导服务员每日盘点，客房仓管员每周盘点，月底客房部统一全面盘点。一旦损失、责任到人。对大量损失一经查处在追究当值员工责任的同时，对其所辖楼层领班将追究其连带责任。培训下属员工树立全员推销意识，（例：客房消费品、洗衣服务、加床、麻将出租等房费额外收费项目）增加酒店客房部的营业额。

酒店销售部门经理发言稿篇二

尊敬的酒店领导：

大家上午好！

律回春晖渐，万象始更新。新年伊始，辞旧迎新之际，我谨代表公司董事会，代表公司的领导班子向辛勤工作在公司各个岗位上，为公司的发展做出贡献的全体员工和你们的家属致以节日的祝贺和诚挚的问候□20xx年我们曾大展鸿“兔”，相信20xx我们也必将“龙”腾虎跃。

即将过去的一年是公司发展极不平凡的一年。公司已经初步走上了一条集餐饮娱乐为一体的自主经营企业发展之路。优质的管理服务和先进的企业文化，树立了良好的企业形象，公司的顺利运营、酒店的成熟发展等等的这一切都离不开全体员工的辛勤努力。在这里我代表公司，感谢大家在过去一年来对公司的信赖和支持，你们的支持、你们的辛勤工作，才有了公司今天的一切。在这里我再次感谢全体同仁为公司所付出的辛勤劳动，大家辛苦了！大家身上的担子任重道远，回首公司名字成长历程，一路风尘，一路凯歌，公司名字人以其昂扬的斗志、饱满的精神、携手并肩地走出了一条具有特色的发展道路，并得到了社会各界的认可最好此处可以举点具体实例等多项荣誉称号，回顾过去，展望未来。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越！”

新一年，新目标，新征程，我们满怀信心充满热情，并将与时俱进，不断努力。对股东负责，为员工谋福利，为社会承担更多的责任。在新的一年里，站在更高的起点上，我们既充满豪情，也保持清醒的头脑。把握机遇、提高危机意识、统一思想，充分发挥主动性、积极性，创造性地完成本职工作；各部门之间要加强沟通，协作配合；同心同德，践行我们共同的信念，相信我们全体员工齐心协力、卯足干劲、扎扎实实地朝着共同的目标前行，我们迎来的必将是一个拥有无限憧憬的20xx年，！赢得更加辉煌的局面和更美好的明天！最后再次祝福大家新年快乐、龙年吉祥！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

酒店销售部门经理发言稿篇三

大家上午好：

律回春晖渐，万象始更新。新年伊始，辞旧迎新之际，我谨代表公司董事会，代表公司的领导班子向辛勤工作在公司各个岗位上，为公司的发展做出贡献的全体员工和你们的家属致以节日的祝贺和诚挚的问候□20xx年我们曾大展鸿“兔”，

相信20xx我们也必将“龙”腾虎跃。

即将过去的一年是公司发展极不平凡的一年。公司已经初步走上了一条集餐饮娱乐为一体的自主经营企业发展之路。优质的管理服务和先进的企业文化，树立了良好的企业形象，公司的顺利运营、酒店的成熟发展等等的这一切都离不开全体员工的辛勤努力。在这里我代表公司，感谢大家在过去一年来对公司的信赖和支持，你们的支持、你们的辛勤工作，才有了公司今天的一切。在这里我再次感谢全体同仁为公司所付出的辛勤劳动，大家辛苦了！大家身上的担子任重道远，回首公司名字成长历程，一路风尘，一路凯歌，公司名字人以其昂扬的斗志、饱满的精神、携手并肩地走出了一条具有特色的发展道路，并得到了社会各界的认可最好此处可以举点具体实例等多项荣誉称号，回顾过去，展望未来。 “雄关漫道真如铁，而今迈步从头越！”

头脑。把握机遇、提高危机意识、统一思想，充分发挥主动性、积极性，创造性地完成本职工作；各部门之间要加强沟通，协作配合；同心同德，践行我们共同的信念，相信我们全体员工齐心协力、卯足干劲、扎扎实实地朝着共同的目标前行，我们迎来的必将是一个拥有无限憧憬的20xx年，！赢得更加辉煌的局面和更美好的明天！最后再次祝福大家新年快乐、龙年吉祥！

酒店销售部门经理发言稿篇四

名公司同事、各位同仁们：

律回春晖渐，万象始更新，我代表酒店向为辛勤工作的各岗位全体员工教以忠心的感谢！回顾即将过去的20xx年，在全体员工的共同努力下，酒店各方面工作均取得了不错的成绩。各部门严格管理，明晰责任，使酒店展现出团结一心、积极向上、高效务实的良好工作氛围，管理水平越趋成熟，员工岗位技能也逐渐提高。虽然经济市场大势不是很乐观，但酒

店整体运营状况还是呈良好的态势，酒店依然获得了健康、稳步、持续的发展，做到了销售业绩稳健的增长，这是全体酒店员工共同努力的成果。同时，酒店在“体制加人制”的管理方针下，整体管理水平显著提高并将日渐成熟。

新的起点，我们将面对更多的困难与风险□20xx年市场前景比较乐观，酒店的接单形势也将喜人，这不仅将为酒店的发展带来更多市场机会。所以我们要继续尽一切努力，抓住机遇，把握当前市场发展的良好势头，利用酒店现有的优势，挖掘资源，整合资源，突破销售瓶颈，争取在市场份额上取得更大的突破，从而掌握更多市场竞争的主动权。

酒店管理方面，我们要持续认真贯彻并落实“体制加人制”的管理方针，即一定要实现岗前技能培训的目标、实现细节化管理的目标、实现责任制度建立的目标和致力提高工作效率、致力提高员工收入待遇。

同时，我们还要尽力营造酒店管理文化。我们不仅要对酒店经营战略做要求，也要对逐渐建立起属于自己的独特酒店管理文化、使酒店形象得到更大提升。

酒店销售部门经理发言稿篇五

我非常荣幸能够成为xx酒店的一员，承蒙各位领导的信任，对我委以重任，我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验，但自从来到xx酒店以来，感谢x总、x经理及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱！

客房部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。此次感谢领导的信任，任命我为客房部经理助理一职，在感觉压力的同时也动力十足。

身为客房部经理助理其岗位职责就是：协助客房部经理完成客房部的整体管理和督导，在客房部经理的授权下，具体负责某业务领域的工作。在客房部经理不在时，代理客房部经理职责；负责检查各分部的日常工作情况；组织安排vip客人的接待；处理好客人的相关投诉；遇到重大问题及时向经理汇报；与酒店相关部门做好沟通协调，保证客房部工作顺利进行；主持召开的班前班后会议，布置相关的工作安排、总结存在的问题；在客房部经理的直接领导下，协同客房部主管及领班，对先进员工的工作给予肯定与表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量与服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通，并妥善解决；调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴、做的更好。争取用我们高质量，高效率的服务，为酒店赢得更多的客源。

根据我们xx酒店的自身特点，针对以后的客房部工作我有以下几点工作思路及主攻重点，不足之处，请领导给予指点：

1、提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅导工作，并协同各班组主管制作出培训计划，做好员工的定期培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到。此酒店服务业的“十字方针”。对表现优异的员工设立免检楼层或高级服务员，上报客房部经理考虑其工作待遇或作为以后晋升的重要参考。

2、提高客房的卫生质量：加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间出租房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；楼层主管、领班对所辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况务必逐一严格检查；客房部经理或经理助理对当值每位员工清扫的房间全面的督导与检查；对记件工清扫的房间同样的逐一、逐级严格检查，坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉，同时强调当日退

客房务必当日清扫完毕。并且制作出《计划卫生表》，有针对性的对客房进行清洁整理和保养维护，提高客房卫生质量及客房设备设施的使用寿命，由于我们客房内出现部分不锈钢器件氧化问题、以及少量设施表层顽污顽渍等相关问题。已上报客房部经理协调采购部购买清洁养护所需物料，例如：省不锈钢水、金属上光济、洁尔亮、万能清洁济、玻璃清洁济、空气清新济等相关保养清洁用品。

3、控制物耗、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物耗管理责任制：从月号开始，楼层定员管理，白班每楼层固定一名服务员，根据其楼层开房数量核对其物耗情况，领班督导服务员每日盘点，客房仓管员每周盘点，月底客房部统一全面盘点。一旦损失、责任到人。对大量损失一经查处在追究当值员工责任的同时，对其所辖楼层领班将追究其连带责任。培训下属员工树立全员推销意识，（例：客房消费品、洗衣服务、加床、麻将出租等房费额外收费项目）增加酒店客房部的营业额。