

最新部队请示报告制度的内容 请示格式 必备(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部队请示报告制度的内容篇一

(一) 标题

(二) 主送机关

(三) 正文

正文部分是请示的核心内容，它要载明以下三方面事项：

1. 请示缘由。这是请示写作的关键环节，它直接关系到请示目的能否顺利实现。要用简明扼要的语言将请示的原因和背景情况或者请示问题的依据、出发点交代清楚。在写法上，一般采取叙事和说理相结合的表达方式，叙事要精练，说理要力戒繁冗累赘。这部分写得好，就为下文进一步提出请示事项作了充分铺垫，请示的目的就容易达到。通常要开门见山地讲明所请示问题的理由或依据，这是上级机关批复的主要依据。如，办公厅党总支委员会任期已满，需要请示机关党委批准其召开党员大会换届选举，可写为：“办公厅党总支委员会自2006年9月选举产生，至今任期将满三年。根据《党章》的有关规定，拟于近期召开办公厅党员大会进行换届选举。现将有关事项请示如下。”

这里的理由是任期已满，换届选举，依据是《党章》的规定。需要注意的是，做事的理由或目的要说清楚，否则，上级不

知道你为什么要做这件事；依据也要说明白（通常包括法律法规、政策规定、领导指示、会议决定），否则，上级不知道你凭什么要做这件事。一般的句式是“理由……依据……，请示如下”或“为了……根据……现请示如下”。

2. 请示事项。即请示的具体内容，这是请示最核心、最重要的部分。要将请求上级机关给予指示、批准或批转的具体问题和事情和盘托出，请求上级机关作出答复。要写好请示事项，关键在于两点：一是明确，即要直截了当，明白显露。是请求上级机关对某项工作作出指示，还是对处理某一问题作出批准，还是请求批拨资金或物资，等等，必须明确无误地予以表述，令人一目了然。其中，请求指示的请示事项需要写明遇到了什么问题，有哪几种不同意见，现状如何，并要求上级机关在哪些方面或哪几个具体问题上给予明确的指示。视具体情况，也可提出本单位对解决问题的观点、看法和方案、基本态度和初步意见，供领导参考，但应表明本单位的倾向性意见。请求批准的请示事项写准备干什么，如何干，请求上级在哪些环节上给予支持或帮助，或请求上级批准承认，或请求上级拨款，或请求上级调配相应的人力、物力等。总之，将请示的内容、事项逐一陈述清楚。切忌含糊晦涩，隐约其辞，让人不知所指，更不可拐弯抹角，言此意彼，让人难以捉摸。那样，不符合请示的行文要求，也难以实现请示的目的。二是具体，即对于请示事项的表述，一定要细致入微，清晰可鉴。请求批拨资金，则应写明总计需用资金数额多少，已筹集几何，尚需领导解决多少，切忌笼统空泛，运用一些诸如“大概”、“左右”、“或许”等模糊度强的词语表述；请求批拨物资，则应将物资的品名、规格、数量等项目要素交代清楚。

要写好请示的正文，应着重把握三点：申述理由切入点的选择要准确，理由论述要丰满充足，论证过程要透彻明了。简言之，这部分写作要做到三个字“准、足、透”，即申述理由的切入点要“准”，申述理由的论述要“足”，申述理由的论证要“透”。

一是角度要“准”。即申述理由的切入点选得准。一份请示的理由往往有很多，如何选择申述的切入点，是写好请示的关键。从根本上讲，请示目的能否得以实现，关键在于“请示理由”是否充分、有力、令人信服。而写好请示理由，其要害还在于角度的选择。同样的理由，角度选择失准，就是没有抓住问题的症结，没有抓住主要矛盾，因而也就缺乏足够的说服力。例如××汽车修配厂拟将本厂院内黄土地改为水泥地面，向上级主管部门请求拨款数万元。在陈述请示缘由时，列举出诸如刮风时尘土飞扬、雨天道路泥泞等方面的事实，结果请示呈送以后未获批复。问题症结出在哪里？其关键在于“角度”选得不准，缺乏应有的说服力。如果变换角度，着重突出“尘土飞扬”及“道路泥泞”等对该厂生产的影响，解决问题的必要性和紧迫性就显现出来。由此可见，“角度”选得是否恰当，直接关系到一篇请示的行政目的能否顺利达到。

二是理由要“足”。即通过科学论证，把申述理由写得“足”。要注意运用上级的方针、政策或理论来说服上级，实事求是地讲理由，甚至以情动人、以情感人等方式来充分阐述请示理由，取得上级信任、理解和支持，获取上级批复。

三是论证要“透”。即对于请示理由的陈述，必须注意其内在的必然联系。哪些内容先说，哪些内容后说，都要缜密考虑，精心措辞，不可信笔挥洒。例如有一篇题为《××厂关于扩建浴室的请示》，其“请示缘由”部分写道：“我厂原是街道厂，厂区狭窄，建筑物之间距离较近，而且近年来职工人数不断增加，原65平方米的男女浴室，现已远远不能满足广大职工洗澡的需要。为此，我们拟将原浴室改建成二层楼……”此段请示缘由写得含糊笼统，不合逻辑，令人难得要领。实质上，这篇请示需要解决两个问题：一是扩建，二是改建成二层楼。这是前后相继的两道“工序”，亦即应是先行扩建，然后方可涉及改建成二层楼的问题。没有第一步，第二步也就无从谈起。这样，在阐述请示缘由时，应先列摆扩建的理由，而后再讲改建成二层楼的理由。“我厂原是街

道厂，厂区狭窄，建筑物之间距离较近”是改成二层楼的理由，“近年来职工人数不断增加”是扩建的理由。很显然这篇请示的缘由部分属于事理倒置，有悖逻辑，是不合规范的。

3. 结语。请示一般有较为固定的结语，以示对上级机关的尊重。通常写法是：“妥否（可否，或者是否可行），请批示”，或是“以上如认为可行，请批转有关单位执行。”要特别注意请示的结语中决不能出现“报告”字样，以免造成混乱，甚至延时误事，给工作带来不应有的麻烦。

在具体工作中，常会遇到有些内容不宜全部写进请示正文中的情况，如请示开展什么活动，其事由和方案难以在正文中写全；请示新建某个项目，其位置难以在正文中说清等。遇有这些情况时，可采用“附件”的办法处理。

（四）落款

发文机关和成文日期写在正文之后右下方。

部队请示报告制度的内容篇二

***局党委：

为深入贯彻落实党的精神，全面推进党内民主建设，建立和完善党员意愿表达机制，我局党总支创新党建工作机制，进取构建党员直接行使民主权利、切实把政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬、群众信得过的干部选拔出来，近日对所属北部基层党支部和中部基层党支部的两名书记采取“公推直选”方式的进行了选举。

经...0年党总支第二次委员会研究决定：

一、拟任*某同志为中部基层党支部书记；

二、拟任*某同志为北部基层党支部书记。

妥否，请批复。

***煤炭管理局党总支

时间：**年**月**日

部队请示报告制度的内容篇三

xx社区距离区政府约二公里，总面积平方公里，辖区内市、区主干道穿越，交通非常便利。

我社区在区党委、区办事处的正确领导下，不断发展社区经济建设的同时，加强对社区的居住环境建设。为把本社区打造成绿色、园林色，有自己本土特色的小区而长期进行不懈的努力。

按照省、市、区的精神，社区积极开展“广东省宜居社区”创建活动，促进建设“以人为本，环境舒适，配套完善，文明和谐”的宜居社区。

一、社区规划建设

本社区辖下有两个居民小组，个股份经济合作社，本地户籍人口人，外来人口多人。

1、建筑空间。本社区户籍人口居住房屋约有多栋，厂房多间，商铺多间。

2、配套设施。本社区路面硬化率达xx0%□实现路、水、电通到户；建成垃圾中转站1座，公厕2座。

为丰富社区居民的优闲业余生活，投资建设有中心广场一个，

标准篮球场三个，羽毛球场一个。为解决居民出行看病方便便利的问题，社区内建有卫生站三间。辖区内市区主干道贯通，道路两旁建有公共汽车站，所以居民出行乘车十分便利。社区内建有幼儿园一所，方便了居民小孩的学前教育。社区内商业活动发达，建有市场二个，各行各业的商铺临立，大大方便居民的衣食住行。

二、社区环境整治

1、绿化环境建设。我社区绿化面积约有3万多平方米，人均公共绿地面积约为13平方米。我社区绿化建设布局合理，分别在xx文化中心，中心新村等居民住宅区附近，为居民提供一个绿化宜人的居住环境。

2、卫生环境建设。我社区在主要路段都设有分类垃圾桶，并且每天都有专人早晚清理两次。社区内的各主要路段都实行16小时的清扫保洁，每次清洁完的垃圾都进行集中处理。在除四害方面，成立专业除四害工作队，每月定期对蚊虫进行喷杀，取得良好的效果。

3、环境保护建设。为有效地治理“六乱”现象，社区成立城管部门，专门负责辖区的“六乱”管理。同时，我社区与辖区内的商铺签订“门前三包责任书”，将“门前三包”工作落实到商户，使乱停放、占道经营和垃圾乱堆放现象得到有效遏止。

三、社区服务水平

1、规范社区服务。根据区委区政府的要求，为方便居民办事，我社区设立了社区服务办事中心，对社区工作实行一站式服务，大大方便居民和企业单位办事。为解决困难户，困难党员的`生问题，我社区采取了一帮一的帮扶活动。我社区妇联还定期组织广大群众妇女免费进行身体检查。目前，社区成立了妇女业余舞蹈队、男子篮球队，经常组织开展丰富多彩、

健康有益的文化活动。

2、规范场所经费。我社区办公楼占地面积多平方米，建筑面积平方米，辖区内设警务室、人民调解室、劳动保障服务站。在xx中心广场建有老人活动中心，占地面积500平方米，建筑面积300平方米，内设有多功能活动室、文化图书室、健身室等。每逢“三八、国庆、元旦、春节”等节日，积极开展大型文艺晚会、篮球赛、拔河比赛、舞蹈表演等活动，所有活动费用都要经审查核对进行集中支付。

四、社区文明建设

1、提高居民自治水平。居委会成员、理事会成员、村民小组长都是通过居民民主公开推选产生。居民代表由户代表推选产生，户代表由每户成员推选产生。为更好地管理居委会、理事会、村民小组的财务及行政工作，还通过居民选举产生了监事会及监事会成员。居委会成员、理事会成员、村民小组长、居民代表、户代表每三年进行一次换届选举。

2、提高居民精神文明建设。每逢“三八、暑假、国庆、元旦、春节”等节日，积极开展大型文艺晚会、篮球赛、拔河比赛、舞蹈表演等活动，进一步推动了精神文明建设发展，极大地丰富了社区居民的精神文化生活。积极开展“城市暖流”行动，举办禁赌巡游暨健康自由行活动，大力宣传赌博的危害性，教育广大群众洁身自爱、远离赌博。积极开展各种讲座及培训班，深入开展“文明东莞三有序”活动，开展“公民道德教育”、“社会主义和谐社会教育”、“诚信爱国”、“八荣八耻”教育等，培养广大居民热爱祖国、发扬传统美德、遵从职业操守、建立美好家庭的高尚情操，为构建和谐社区夯实基础。

五、治安消防

1、实行封闭式管理，治安有明显的好转。我社区根据实际情

况，实施封闭式管理，及时排查各个出入口的可疑车辆和犯罪嫌疑人，给治安员配备对讲机，随时提醒广大群众加强防范，登记群众反应的热点问题，社区居民的防范意识明显提高，村里路面发案率得到有效遏制。

部队请示报告制度的内容篇四

xxx人民政府：

随着全县经济社会和各项事业的快速发展，对乡政府的高效有序运转和现代化管理提出了更高的要求，我乡现有办公楼是上世纪80年代初建设的办公楼，房间狭小且破旧、利用率低，办公现状与上级要求和群众需求不相适应。目前，我乡政府新办公楼已经完成了主体建设，但办公设备还未配齐，不能入住办公。为能尽快入驻办公，提高政府服务效能，现急需新增和跟换一批办公设备，具体清单如下：

一、定制档案柜。由于我乡现在办公条件十分简陋，致使许多档案无法归档，极其不便于开展工作。为加强和完善档案的建设和管理工作，需添置档案柜。经测算，需购买档案柜个。型号□xx□单价xx元，共需经费xx元。

二、购买办公电脑和打印机。我乡现有台式电脑x台，综治维稳办x台，财政员x台，出纳x台，劳动保障x台，计生专干x台，办公室收发文x台。打印机xx台，计生专干、财政员、劳动保障所各1台针式打印机，效率较低；综治维稳办x台，办公室收发文1台。设备较少，且已开始老化，严重影响办公效率。现需添置x台台式机和x台笔记本电脑□x台激光打印机□x台彩色喷墨打印机。共需资金xxxx元。

三、购买碎纸机、保险柜、点钞验钞机。我乡现在办公条件较简陋，财务资金、票据保管不够安全。现需购买碎纸机2台，保险柜x个，点钞验钞机x台。共需资金元。

四、购买路由器、交换机。我乡现在使用的家庭级的路由器和交换机，由于办公数据吞吐量大，常死机，严重影响办公效率。现需购买企业级路由器、交换机各x台，需资金xxx元。

五、项目总投资：项目估算总投资xxx万元。

六、资金来源：县财政配套资金。

七、建设期限□xxx年x月至xxx年x月。

建设规模及主要内容：新征2亩土地建设xx文化广场，需资金x万元；添路单人办公桌椅25套，大会议室桌椅xx套，饮水机x台，xx吋液晶电视x台，沙发x套，茶几x张，需资金xx万元；办公电脑x台，需资金x万元；打印机x台，需资金x万元；复印机x台，需资金3万元；文件柜xx个，需资金3.6万元；窗帘xx米，需资金xx万元；公示栏、制度牌、桌牌、窗口吊牌、工作人员胸牌等，需资金xx万元；便民服务中心装修及集中办公工作服务柜台，需资金xx万元。

我乡在县级有关部门的指导下，已对办公楼附属工程进行了以上初步设计及预算，现特向县政府申请对综合办公楼附属设施建设工程进行立项。

妥否，请批示。

20xx年x月x日

部队请示报告制度的内容篇五

教育局：

我于x6年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于x0年7月调至xx小学工作至今。因本人工作

的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾 等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

x9年12月，我与在x县上班的爱人结婚□x2年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

上级称谓：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为97年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br-8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

x学校：

按照学校老师对加强社会实践的要求，为进一步提高学生动手能力，增强班级凝聚力，经 年 月 日班会研究，经班主任同意，拟于 年 月 日至 年 月 日在 处开展 活动，届时请校领导光临指导。

当否，请批示。

xx学校xx班

年 月 日

xx市教育局领导：

我xx培训学校从创办至今已近六年，在这六年中学校已由一个牙牙学子而长大成人，学校在成长的同时，得到了许多家长的支持和认同，并应众多家长的要求尝试开设了其它课程，且取得了一定的成绩。为了规范教学行为，也为了学校有一个更好的发展空间，特申请增设培训项目，(英语、数学、作文、围棋、书法、音乐、美术、舞蹈、语言艺术)望恩准。

xx学校

市人民政府：

我校是一所公立全日制的事业单位，负责对社会主义新农村新龙村五千三百多群众的子女实施九年义务教育的神圣责任。现有在校学生807人，教师29人。10多年前，为了普及两基，建起了一幢三层共1010平方米的教学大楼及580米长的围墙。

由于各种客观原因，学校的部分设施老化严重，如教学楼的窗户老化腐烂、教学大楼经市防雷检测中心定为不合格、以及紧靠路边的围墙出现较大的裂缝和倾斜。所有这些，对师生和附近群众的生命财产安全造成了严重威胁。目前学校经费短缺，无力更新和维修。现特向人民政府申请援助，给大楼装上铝合金窗、安装避雷针和维修围墙，所需资金约*万元，恳请政府审批。

*小学

日期：

教育厅：

近年来，*学院在省教育厅和市人民政府的领导和支持下得到了迅速发展，学院占地面积2189亩，教学、行政用房万平方米，教学科研仪器设备总值7400多万元，馆藏图书76万册，在校普通全日制学生近2万人，我校校园环境和硬件设施居省属本科院校前列。为了更好地促进*学院的建设和发展，*学院请求教育厅报请省政府和教育部批准，将*学院更名为理工学院。

一、将*学院更名为理工学院符合教育部关于高校冠名的相关规定

根据省委、省政府的相关文件精神，*学院更名为理工学院，既符合教育部关于高校冠名的规定，又使*学院在市政建设中发挥更加积极的作用，有利于我省的经济建设和社会发展。

教育局：

我于xx年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年x月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

xx年x月，我与在x县上班的爱人结婚[]20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我

希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

敬礼！

申请人：

xx市人民政府：

我校是一所公立全日制的事业单位，负责对社会主义新农村新龙村五千三百多群众的子女实施九年义务教育的神圣责任。现有在校学生807人，教师29人。10多年前，为了普及两基，建起了一幢三层共1010平方米的教学大楼及580米长的围墙。

由于各种客观原因，学校的部分设施老化严重，如教学楼的窗户老化腐烂、教学大楼经市防雷检测中心定为不合格、以及紧靠路边的围墙出现较大的裂缝和倾斜。所有这些，对师生和附近群众的生命财产安全造成了严重威胁。目前学校经费短缺，无力更新和维修。现特向人民政府申请援助，给大楼装上铝合金窗、安装避雷针和维修围墙，所需资金约万元，恳请政府审批。（附件）