

直播流程策划内容(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

直播流程策划内容篇一

为了丰富员工的业余生活，为大家在紧张的工作之余能够充分放松，促进加深员工之间的交流和沟通，因此，公司拟成立康乐中心，以下是策划方案。

第一、策划背景

企业的发展需要人才，企业拥有了人才，就赢得了发展的生机。而吸引人才，激励人才中很重要的一点就是企业发展的环境及良好的氛围，一个良好的外部环境，能使员工感受到充分的发展空间；而一个温馨的内部环境，更能使员工感受到家庭般的温暖，文体活动是企业和谐的载体，因此，应注重企业文化建设，组织职工开展文娱活动，是现代企业人性化管理中不可缺少的一项，适用于企业争夺人才发展的先机，创造员工福利和财富，打造完美的团队。

第二、策划目的

充分利用集团公司四楼闲置的空房资源，经过具体部署，给员工带来一个放松的环境，使员工在工作之余，能够开心放松，士气饱满，精神高涨地工作和生活。

第三、策划思路

本着大胆设想，小心求证的原则，结合发散性思维，可将员工活动粗略分为四大类：知识型温馨型娱乐型新潮型温暖型，

并以此为主干可划分各类团队活动，达到增进员工之间相互了解，培养企业主人翁意识，愉悦放松心情的效果。

第四、策划内容

（一）知识型，开办阅读室

科学是第一生产力，时代在发展，科技在进步，信息在迅速更新，发起的知识型活动更能激发员工学习充电的热情。

经调查，公司原来有办阅读室的经验，并有一部分资源。在此基础上，在集团四楼找一个两间的房间，布置？个双面书架（待相关人员现场勘查后综合定）。再购买一批图书分类摆放：杂志类、小说类、等。开放时间：周一至周五晚上6：00—10：00。周六、周日全天。每两个小时一档。

（二）温馨型，开放歌厅、舞厅

经调查，公司管理层中有许多人爱好唱歌、跳舞，经常有不少人员到莲塘ktv或舞厅采取aa制的方式互动唱歌、跳舞丰富自己的业余生活。因此，在公司允许的情况下，可在四楼选择一个房间，仿照歌厅的配置及规模，购置一套卡拉ok设备，用于职员工发挥自己的兴趣爱好。

（三）娱乐型，开办球室：台球、乒乓球、羽毛球

台球、乒乓球可开在一个房间内。初定两张台球桌，两张乒乓球桌。羽毛球另设一室（如有场地），没有可设室外。

直播流程策划内容篇二

欢迎来到本站，今天小编给大家介绍的是公司年会策划方案的基本流程及范文，希望对大家有帮助。

首先要明确举办年会策划活动的目的是什么?可以是增强内部员工凝聚力也可以是巩固客户关系或者是塑造企业形象等。

提前挑选好时间，并具体到哪一天的几点钟。

时间定好了还得为年会策划活动定一个地点，根据公司的实际情况来选择是户外还是室内。

人数的统计，人员的邀请，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

参与年会策划活动的人喜欢吃什么，不喜欢吃什么，喝什么?

年会策划活动准备了哪些节目，可以邀请演出团队表演，但是员工自己的表演也是非常有意思的哦。

年会重点亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

时间安排很重要什么该领导上场什么时候是节目时间，晚会的整体时间控制。

年会策划活动的总负责人是谁，现场的总控和现在效果由谁负责比较好。

年会现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

年会总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员

工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

(1)年会策划及准备期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时时期(月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚 至

年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

参会人员：……

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2)青春、阳光、健康、向上；(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理\董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司x年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司x年年会胜利闭幕！谢谢大家！

1. 明确年会的主题和目的；

2. 初步确定年会性质；

3. 提交预算；

4. 策划内容，分工执行；

5. 年会时间按排；

6. 年会地点选择；

7. 年会亮点；

直播流程策划内容篇三

20__年年会

二、年会时间

三、年会地点

__酒店六楼会议厅

四、年会参与人员

公司总经理、副总经理、全体员工，共计__人。

附件一：参与年会人员表

五、年会内容

对20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

六、年会流程与安排

活动内容：总经理及副总经理致辞、部门负责人年终总结、热场活动、晚宴、抽奖等。

直播流程策划内容篇四

一、活动目的：

凝聚人气 增加了解 更好的协作完成工作

二、活动主题：

__飞得更高

三、活动地点：公司大门场内广场。

四、活动时间：__年__月__日 早上8:18分

五、会议主持：

六、活动设置：

1、放鞭炮，鸣炮呈祥

2、升旗仪式。

a□升国旗。

b□升司旗，唱司歌。

唱出陆德人的气势，唱出陆德人的豪迈，增强凝聚力。

(时间：8:25—8:40)。

3、公司总经理张航致辞。

(时间：8:40—9:00)

4、员工代表发表感言

a□部门经理代表：

b□部门主管代表：

c□新近员工代表发言：

(主题：新年祝福，工作愿望，表态各自的团队在新一年力争再上台阶，每组不超过三分钟)

(时间：9:00—9:10(每人不超过三分钟))

5、合影留念。

七、任务分工：

1、集体合影摄影：

2、各部门摄影：

3、维持秩序：各团队负责人负责本团队人员。行政事务部负责整个活动的秩序。

4、生产转运班负责照相时的槽钢搬运(做台阶用)

5、行政事务部负责组织人员在8:40前，把培训教室所有凳子搬到公司大门外广场)

八、活动要求：

1、着装：所有中高层人员一律正装，其他员工着工装，无工装人员着深色服装。

2、遵守活动纪律，稳定有序。

直播流程策划内容篇五

一、活动背景：

品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，__是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(__公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升__的竞争力；

2、对20__年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：

客户群，领导；

邀请业界领导；

公司工作人员；

五、公司年会策划方案之年会时间：

20__年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：00

晚宴时间：18：30——22：00

六、年会地点：

__酒店宴会厅

七、主办单位：__公司

八、年终大会议程安排

1、13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上

台分别做年终述职报告。

15: 30—15: 45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15: 45—16: 00大会进行第三项，副总经理宣读20__年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16: 00—17: 30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17: 30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18: 00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18: 00—19: 00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19: 00—21: 00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞。

3、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体职工上台合影留念。

十、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20__年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“__公司20__年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。