

最新轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划(汇总5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划篇一

1、指导思想 贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,坚持以人为本、安全发展,以保障员工生命和公司财产安全为根本出发点,遏制伤亡事故为重点,倡导安全文化,落实安全责任,加大安全投入,建立安全生产长效机制,实现安全生产状况保持稳定。

2、总体目标 杜绝重、特大事故,遏制较大事故,全面压缩一般事故。

为确保安全工作落到实处,我公司成立了以经理为组长、分管安全负责人为副组长,各部门负责人为成员的领导小组。

(一)健全组织机构、落实安全责任

为了加强对危险品运输车辆的安全管理,全面负责公司的安全生产工作。每月召开一次安全工作会议,传达上级有关文件精神,总结分析安全生产形势,研究和解决安全生产管理中存在的问题。并按照“一岗双责”的原则和“管生产必须管安全”的要求,层层签订安全生产责任书,确保安全责任落到实处。

(二)严格驾驶员、押运员的教育管理

做到持证上岗，证件合法有效，并签订安全生产责任书。每月组织开展一次驾驶员安全教育培训活动。重点是道路交通法律、法规，行车安全常识，紧急情况处理，危化品基本知识和消防知识等方面的教育，全面提高驾驶员的安全意识和处置突发事件的能力。行车中严格遵守道路交通安全法律、法规和职业道德，做到不超速、不超载、不疲劳驾驶，确保行车安全。

(三)加强危险品车辆技术状况管理

严格要求驾驶员进行日常检查和维护，加强对驾驶员的监督和管理，确保检查落到实处。对车辆转向、制动系统、灯光、轮胎等重点部位重点检查，发现问题及时处理，严禁车辆“带病”上路行驶。同时我公司还安排专人负责，提前30日通知车辆按期审验和二维，严防超期，确保车辆技术状况的良好。（四）做好设备重点检查，细化排查治理。我们组织对重点部位、重点线路、重点设施可能存在的隐患进行了大排查，发现问题和薄弱环节及时记录，做好台账登记整理，制订措施，跟踪消除隐患。重点做好停车场，车辆设备，防护用品的检查。

(五)做好节日值班，预防突发事件。

我们高度重视节日值班保卫工作，公司领导全天各主要岗位人员认真履行职责，加大了节日的安全管理巡查力度，检查人员及时做好对重点部位的检查、巡视，确保出故障能及时有效进行处置，保障节日行车安全，通过公司上下共同努力，节日期间安全生产无事故。

(六)强化营运车辆的动态监管

充分利用gps监控平台24小时监控车辆运行动态，并做好详细记录，发现超速、超载和疲劳驾驶等违章行为，及时提醒和纠正，并根据公司规定进行处罚，有效减少了违规行为和交

通事故的发生。

(七)广泛开展各项安全宣传活动

为了提高全员的安全意识，我公司充分利用“元旦”、“春节”、“五一”、“十一”等节日运输和“安全生产月”等活动，以印发传单、悬挂条幅等形式，使安全理念深入人心，由“要我安全”转变为“我要安全”。同时，我公司还利用短信平台每月向驾驶人员编发2条以上安全信息，特别是雨、雪、雾、风等恶劣天气，及时发布预警，提醒驾驶人员谨慎驾驶，安全行车。对省内外发生的重大交通事故、原因分析等信息也及时进行发布，从中吸取教训，避免类似事故的发生。

(八)制定应急预案，开展应急救援演练

为及时有效地开展应急救援工作，减少事故损失，我公司针对不同危化品车辆编制应急预案，成立应急救援队伍，每年组织两次以上预案演练，既锻炼了队伍，教育了员工，又提高了处置突发事件的能力，为公司的平安建设打下了坚实基础。

轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划篇二

大检查时间自通知印发之日起至今年年底。

(一)燃气企业自查自改。各燃气企业根据方案要求，对企业主要负责人履行安全生产第一责任人职责情况；落实企业安全生产主体责任工作措施情况；安全生产法律法规、标准规程执行情况；安全投入、隐患治理、制度建设等方面情况；危险作业、重点部位、重点场所的安全管控情况；隐患自查自报整改和重大危险源监控情况；应急预案完善和应急演练开展情况；安全基础工作及教育培训情况等立即开展全面自

查，建立问题、整改、责任清单，及时上报公示，实行“清单+闭环”管理。

（二）乡镇、相关部门全覆盖检查。各乡镇、相关部门依据职责对辖区城镇燃气行业开展横向到边、纵向到底的全覆盖检查，按照分级分类要求，突出关键环节和重点部位，建立健全城镇燃气安全隐患问题整改清单。对重大问题隐患整治要加强合作配合，确保燃气安全隐患问题及时发现、及时消除。

（一）燃气经营企业安全生产管理

1. 各类场站、天然气管道等设施设备是否符合《安徽省城镇燃气安全检查标准》《关于加强城镇燃气消防安全管理的通知》等规范要求。

2. 是否按照《生产安全事故应急预案管理办法》制定完善各类应急预案，落实应急救援、安保防范工作各项要求。

3. 是否落实全员安全生产责任制，加强员工安全、消防和安保教育培训，相关法律法规要求持证上岗的是否100%持证上岗。

4. 经营单位危险品储存场所是否构成重大危险源，是否开展辨识，是否备案。

（二）瓶装液化气市场经营秩序

5. 瓶装液化气企业是否加强对供应站（点）、送气车辆、送气人员的管理，统一车辆及人员标志标识。

6. 瓶装液化气企业是否落实用户实名制购气登记，建立健全用户服务信息系统，统一配送、统一管理、统一标准、统一服务。

7. 加强对本行政区域出入道口运送钢瓶车辆的关注和临检布控，依法打击“黑气点”、流动“黑气贩”等违法犯罪行为。

8. 燃气经营企业是否制定用户安全用气规则，通过向用户发放安全用气手册、公众号推送等方式，对用户进行燃气安全使用宣传和指导。

（三）气瓶充装、检验单位（机构）行为及产品质量

轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划篇三

通过初试，面试以及体检，穿越了重重的难关之后，我终于算是成功的并且非常骄傲的成为了xx地铁安检员中的一员。接下来就是非常重要的专业只是培训和军训。

一开始的培训就是非常重要的安检仪器的原理以及各种安检仪器的使用。最先的两天是安检仪器的理论知识，刚开始感觉这些仪器的使用应该是非常简单的，因为像火车站，长途客车站，这些地方我都会经常去，但是实际上听到老师的讲解之后，其实有很多的原理我们并不知道，紧接着开始了上机操作。一开始的我还不太放得开，因为毕竟和同事们都不是特别的熟悉，但是随着大家的相处，慢慢的就感觉放得开了。

三天之后，非常磨练我们的意志，品质的军训就开始了，为期三天的军训，本以为会是非常的艰苦，乏味的，但是由于教官们的训练方法和同事们热情，使得三天的军训让大家彼此了解的更加深刻，更锻炼了大家的身体和精神意志。

非常愉快的，锻炼人的军训结束了，接下来是又一项非常重要的培训，就是市公安局的领导和老师来，培训我们如何了解各种炸药，以及如何说服一些不是特别配合我们工作的旅客，因为安检这项工作，并不是针对那些携带违禁物品的人

员，我们也要去服务一些需要帮助的人，让人们感觉到地铁人的爱心与温暖。

最后一项培训的结束，也就是意味着上岗的开始，作为一名地地道道的沈阳人，能成为沈阳地铁的首批安检员，甚至是东北三省的首批安检员，我感到无比的骄傲与自豪。我坚信，我一定会出色的完成自己的任务，让沈阳地铁安检会成为全国乃至世界的模范安检。

轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划篇四

依托综合征管信息系统和各类管理监控系统，发挥稽查职能，坚持依法治税，认真组织开展日常稽查、专项检查、专案稽查和协查工作，整规工作成效显著。

（一）规范税收执法行为，推行税收自查补报引导纳税遵从。今年我们以税收执法管理信息系统作为规范执法行为的载体，全面落实税收执法责任制，严格按照法定权限和程序行使稽查执法权，加强对稽查执法过程的考核监控，严格过错责任追究。同时，为认真贯彻落实总局稽查局关于企业自查补缴税款入库工作的通知精神，对纳入日常稽查计划的重点纳税企业推行了“查前预告、企业自查、案头分析、重点检查”新的稽查方式。取得了化解矛盾，消除阻力，提高效率，引导纳税遵从的效果。上半年，我局日常选案稽查36户，共查补入库190万元。其中，组织企业自查收入万元，稽查局查补入库税款万，罚款万，加收滞纳金万元。

（二）扎实开展税收专项检查，整顿行业税收秩序促进收入增长。2022年根据省市局和县局的统一部署，我们突出重点抓重点行业，重点户和重点环节进行重点稽查，制定专项检查方案，开展了大型连锁超市；建筑安装业；办理出口货物退（免）税业务的重点企业；煤炭经销企业；医药医疗器材品牌代理企业及生产销售企业；酒类代理企业及生产销售企业；

品牌经销及分销商七个行业的专项检查。目前我们已对七个税收专项检查行业中的出口退（免）税重点企业、煤炭经销企业；医药医疗器材生产销售企业、品牌经销及分销商四个行业5户纳税人实施了专项检查，检查5户，已结案4户，在审理1户，结合重点企业的自查补缴税款工作，查补入库税款、罚款、滞纳金796789元。

（三）密切相关部门合作，积极开展打击虚开和非法虚开专项整治行动，减少和堵塞税源流失。按照省、市局《开展打击虚开和非法虚开专项整治工作实施方案》的文件精神，县局今年确定把发票专项整治工作作为基层抓收的重要渠道，一方面，加强与县公安局经侦大队的协调配合，健全税警协作机制，及时查处涉票违法案件，在打击“卖方市场”的同时，依法严厉打击“买方市场”，保持对各类发票违法活动的高压态势，我们稽查局结合行业税收专项检查对辖区内的医药、家具、建材、文具、手机、电脑、大中型商场、连锁店及农副产品收购等重点行业实施重点检查，依法从严查处使用虚假发票的行为。另一方面督导各分局发票检查小组对分局辖区从事各种经营活动的企业、单位和个体工商户进行全面清理检查，从检查进展情况看，我们稽查局结合专项检查和日常稽查检查了34户，其中发票有问题户数7户，涉及未按规定开具发票2户，涉案发票份数8份；未按规定取得发票4户，涉案发票份数35份，其中涉嫌假发票25份（目前在调查处理之中），分局移送发票违法案件3户（涉案发票份数42份在查核实），发票违法违章已经了处罚5户，罚款12800元，已入库12800元；分局统计检查发票户数288户，其中发票有问题户数47户，罚款5760元。检查移交稽查局查处3户。

（四）积极拓展案源，查深查透协查和举报案件。2022年，我们充分利用金税工程协查系统和稽查举报案件管理系统，加强对受托协查案源和举报线索的分析梳理，寻找办案突破口；落实催办督办、集体会审机制，积极组织精干力量查深查透协查和举报案件，每起案件做到“五及时”：及时做好登记、及时下达稽查任务、及时实施稽查、及时向上级局和

举报人反馈检查结果、及时将案卷整理成册专柜保管。上半年，我局共受托纸质协查案件2起，涉案发票5份，涉案金额万元，税额万元。经查涉案发票为真票、业务正常、票款结算正常、税款计缴正确。受理举报案件2起，认定偷税立案2起，查补入库税款99700元，罚款40530元。协查、举报案件按期回复率均达到100%。

轻轨安检员培训有哪些内容 公安检查日工作计划篇五

为了进一步理顺城市管理体制，明确各部门职责，形成城市管理整体合力，提高城市管理水平，按照西宁市人民政府《关于深化城市管理体制改革意见》精神，现结合我县实际，制定本方案。

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，创新城市综合管理理念，突破体制机制障碍，通过实施基础设施建设和城市环境整治，完善城市功能，破解城市管理难题，不断优化城市环境，努力塑造整洁、有序、文明的城市新形象。

二、组织领导

为了保证我县城市管理工作健康有序发展，成立湟源县城市管理工作委员会。

领导小组下设办公室，办公室设在县城镇管理局，安永发同志兼任办公室主任，具体负责方案制定和实施，积极与各相关单位进行联系，研究和解决城市管理工作中存在和出现的问题。

三、职责分工

(一)政府办

管理，对陈旧、破损设施，定期维修，并加大巡查力度，确保设施不被盗、无破坏，及时补缺、更新。8、按照《青海省建筑施工安全文明卫生工地管理规定》的要求，进一步加强城区建设工地安全防护、场容场貌、生活卫生、环境保护等安全文明施工管理。9、加强对建筑垃圾和工地物料清运处置管理，严厉查处垃圾、物料遗撒污染路面和乱倒垃圾行为。10、加强餐厨垃圾管理，确保餐厨垃圾不流向社会。11、负责城市管理委员会办公室日常工作，协调城管委各成员单位之间的关系，召集各成员单位召开城管协调工作会议。

12、负责督促落实城管委办公会议的工作措施，研究具体工作任务，明确分工，落实责任。13、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(三)公安局

1、合理设定停车点和停车场，缓解城区停车场数量少、容量不足的矛盾，解决车辆乱停乱放问题。2、积极配合城管部门进行执法，清理车辆占道经营现象，并建立长效机制，一旦接到涉嫌拒绝、阻碍城管执法机关依法履行职责等案件的报警时，必须做到有警必接、有案必处、有责必究，加大对暴力抗法行为的打击力度，为城市管理提供执法保障。3、在县城合理设置标志标线，进行车辆有序管理。4、加强对城区公共场所和道路停放车辆管理。严禁机动车、非机动车在人行道上停放，引导出租货运车辆在指定地点停放。

5、突出重点路段、重点部位的管理，确保县城东西大街、南北大街、建设东西路三条“严管街”无乱停乱放现象。6、积极配合住建部门，加大对违章建筑的查处力度。7、积极配合有关单位开展的城市管理集中整治和专项治理行动，参与联合执法；及时受理并现场处置城管执法中的突发性事件，对暴力妨碍依法整治、拆迁，扰乱正常工作秩序的人员和事件进

行处理。8、加强对特种行业的容貌秩序和环境卫生监督。

(四) 住建局

1、按照《青海省建筑施工安全文明卫生工地管理规定》的要求，进一步加强城区建设工地安全防护、场容场貌、生活卫生、环境保护等安全文明施工管理，采取措施，控制施工现场的废水、建筑垃圾、砂石料、泥土对城市的污染，做到所有施工工地卫生制度落实，工地围挡、隔离护栏不低于米，工地清洁，物料堆放整齐，杜绝车辆带泥污染路面现象，如设置围挡等不符合有关标准要求，不办理相关手续，建筑工地不得开工，并督促建设、施工单位按照规定处置建筑垃圾。

2、根据规划加大对违章建筑的查处力度，积极配合城管部门对在县城及县城周边乱倒建筑垃圾的行为进行查处，做好建筑垃圾消纳场的选址及管理工作。

3、按照西宁市人民政府20xx年制定的《西宁市城市管理办法》，加大满足县城需要的蔬菜市场、停车场、厕所等基础设施的规划及建设力度。

(五) 教育局

1、加强对学生日常行为、道德品质规范教育。

2、组织发动师生开展城市管理义务宣传，参加维护市容卫生环境的义务劳动。

3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(六) 交通局

1、负责城区公交汽车、出租车营运秩序管理，教育驾乘人员

文明服务、规范经营，做到车容车貌整洁、停放整齐有序。

2、协助、配合城市管理相关职能部门开展城市管理综合整治工作。

3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(七) 财政局

1、负责将城市管理所必需的经费纳入财政预算，并做好资金的统筹安排和管理监督工作，确保城市基础设施建设和城市管理工作的顺利开展。

2、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(八) 商务局

1、牵头做好商贸专业市场的规划布局工作，协调、配合有关部门加强专业市场日常管理。

2、做好大型商场、超市开展促销活动的协调服务工作，配合有关执法部门督促经营单位做好环境卫生、车辆停放、促销活动的规范管理工作。

(九) 工商局

1、负责抓好对企业和个体工商户的规范管理，按照城市管理要求，加强对企业、个体工商户自觉落实“门前三包”责任制。

2、在商贸市场成立物业公司，并加强管理，做到市场内部环境整洁有序。

3、配合城管部门开展好对城市市容秩序的集中整治行动

(十) 环保局

1、负责实施工业废气、废水、噪声、固体废弃物、有毒化学品等污染防治监督管理，指导和协调解决重大环境问题。

2、负责开展我县环境保护专项治理，监督检查县城内污染源并督促其落实整改。3、负责落实城市管理委员会的会议决议中属于本单位职责范围内的相关工作。

(十一) 水务局