

网格管理员工作总结(优质8篇)

思想是指人类对客观事物进行感知、认识、理解和思考的过程。【活动总结】我们马上要进行一次大型的集体活动了，我想在活动结束后应该写一份总结。

网格管理员工作总结篇一

一、认真宣传党和国家的方针政策、法律法规，积极做好网格内居民的思想政治工作。

二、负责采集信息，了解掌握居民基本情况、社情动态以及困难群体、特殊群体、重点人员等情况。

三、负责对常住人口、流动人口进行入户调查、登记，为已婚育龄妇女提供优质服务。

四、做好各类矛盾纠纷的调解，协助做好重点人员的稳控工作，化解不安定因素，维护社会稳定。

五、负责对困难群体进行摸底调查，及时做好低保、救助、老龄等帮扶服务工作。

六、掌握劳动力就业、下岗失业人员状况，协助做好再就业、社会保险以及退管人员管理等工作。

七、对网格内的环境卫生、违法建设、安全生产等违法违规行为进行劝阻、制止、报告、监督。

八、做好网格内流动党员登记、定期联系、党费收缴等管理和服务工作。

九、按照相关规定为网格内居民提供各类代理代办服务。

十、完成上级交办的其他事项。

网格管理员工作总结篇二

1、网格管理员是网格化管理的具体实施者，承担着上达办事处，下联居民群众的工作任务，当好居民与办事处、村、社区的联络员。

2、网格管理员要及时把中央、省、地、市的法律法规路线、方针、政策等重大决策，宣传到所辖居民群众中，引导居民把上级的决策、决定变为居民的自觉行动，架起市委、市政府、办事处、村、社区联系居民的连心桥，为构建平安和谐杜甫，当好落实党的路线方针政策的宣传员。

3、网格管理员要对辖区内环境卫生做好监督检查，落实好“门前四包两禁止”的要求，同时还要做好对违法建设、土地管理、交通安全的监督检查，对检查情况做好记录，并及时上报办事处。

4、网格管理员在接到电话后，要将居民群众所需的计生服务办证、卫生防疫、户籍服务、流动人口等各项工作流程、需要准备的材料告知居民。

5、。网格管理员将居民群众所需申请低保、困难救助、申请经济适用房、申请廉租房、民政优抚、残疾人服务、下岗失业、就业服务事项及时得到处理。

6、网格管理员要掌握所辖区域内的社情民意，记好民情日记，做好信访稳定工作，并要及时向村、社区、办事处反馈区域内的重大社情民意，代替居民群众信息上访，当好信访稳定工作的接待员。

7、。网格管理员要将所辖区域内的机关、企业、单位、商业门店的安全生产工作做到随时排查、随时掌握安全隐患，做

好督促整改工作，不定期向辖区群众宣传安全知识，不定期组织安全检查，做好村、社区的安全工作档案。

8、网格管理员要按照真实性、准确性、全面性、时效性的原则，对所辖区域的人、事、物等数据信息进行采集汇总，平时通过定期家访、访贫问苦、重大节日组织慰问等形式掌握情况了解动态，负责信息采集、便民服务、简易问题处理，重点加强建设工地和出租房屋、集贸市场等用工单位的流动人口管理工作，做好所辖网格区域内的户籍人口、常住人口、流动人口、商业网点等基本信息的登记，并及时将网格内的更新信息报网格管理员，由村、社区管理员上报办事处社会管理服务中心，确保数据信息库基本信息真实、准确。

北关街社区

二零一三年一月

网格管理员工作总结篇三

xx年xx乡网格化管理工作在乡党委、政府的坚强领导下，在县综治办及监管中心的统一部署和业务指导下，坚持“依靠群众，推进工作落实”的工作方针，按照网格化管理工作的要求，全面推进网格化管理工作，狠抓落实，使网格化管理工作深入人心，成为集社会信息推送，基层群众服务、基层组织信息管理、基层安全信息管理为一体的全方位，全覆盖的社会信息管理网格综合平台，为服务群众，推动地方经济发展，确保和谐、稳定、平安的大好形势发挥了重要作用，现将xx年网格化管理工作情况总结如下：

为加强网格化管理工作在社会治理中的积极作用，成立了以分管领导为组长的领导小组。配齐配强了各村网员，让有责任心热爱网格工作，工作能力强，群众基础好，善做群众工作的同志担任网格员。

为发挥好网格员的作用，乡网格办公室加强了对各村网格员政策理论、法律法规和业务知识全方面的学习培训。网格员不仅是党的政策在基层民情民意收集的“调查员”，发现各类问题或者突发事件的“报告员”，对法律法规大力宣传的“宣传员”，加强治安巡逻的“巡逻员”，为民办事的“服务员”，化解矛盾纠纷的“调解员”，生产经营单位的“消防员”，管理好特殊人群的“管理员”。要履行好网格员“八大员”的职责，就必须具备较高的政策理论水平和业务工作能力，“一人多才”才能满足群众日益增长的服务需求，才能高效率的为群众帮困解忧。乡、村开展业务交流的同时，乡网格办公室建立了学习培训制度，每月定时组织网格员进行学习培训、相互交流工作经验、探讨工作中的新情况、新问题及解决方案。对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，随身携带，既方便自身工作，又提高工作效率。

我乡网格员虽然全部是兼职网格员，都有很多工作要做，但他们每天上班第一件事就是巡查所负责的各个区域，及时了解收集民情民意，掌握社会治安动态，有无突发事件和矛盾纠纷发生，了解特殊人群的活动信息，查看村民院坝环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午在微信工作群中各村网格员对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，乡网格办公室将这些问题及时报告有关领导，为解决疑难矛盾、突发事件提供第一信息、资料。真正做到了小事不出网格，大事不出辖区。

乡网格办公室在加大对网格化管理重大目的意义宣传的同时，还制作网格员版面，公开负责管辖区域、联系方式；要求网格员走村串户，深入群众，把网格员名片送到村民家中，随时方便村民群众来电咨询事务、反映问题。通过宣传，网格员加强了与群众沟通和交流，村民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，村民发现问题都能第一时间反映给网格员，畅通了民意。网格员在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更

好了解了民意，知道了群众需求，村民们只要提到网格员，个个都赞不绝口。

xx年，xx乡网格员发现天然气漏气、电线掉落、山体滑坡隐患及其他安全隐患及时处理，及时地发现隐患，排除了隐患。开展义务劳动，清扫公路16次，积极参加环境行动和“河长制”清水、护河行动，带头参与清理河道垃圾23次，调解矛盾纠纷20余件；网格员的工作得到了干群的认可，在群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于乡村的和谐稳定。

在今后的网格管理工作中，我们将牢固树立以人民为中心的思想，坚持人民主体地位，自觉践行全心全意为人民服务的根本宗旨，始终牢记职责使命，深入基层，联系群众，贴近群众，不断增强为民服务意识，坚持把人民群众的小事当作自己的大事，从人民群众关心的事情做起，从让人民群众满意的事情做起，把群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答应作为工作的最高标准，以“群众利益无小事”的态度，多谋民生之利、多解民生之忧，诚心诚意地为老百姓解难事、办实事、做好事，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，着力解决群众生产生活中的实际困难、让广大群众共享改革发展的成果。

网格管理员工作总结篇四

从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经半年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握

所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号-东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的三查。申报辖区内企业退休人员的独生子女奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好

延伸阅读篇：

工作总结结构：

总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结文本的一段文字就行了。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

2.1 主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

(1)工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。结语部分。主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

网格管理员工作总结篇五

20xx年8月响应xx省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设。

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，

让居民明白，不文明权的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格管理员工作总结篇六

20xx年，认真贯彻落实区委的文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议。上地街道工作大会。工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作。邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对网格化工作认识程度还有待提高。

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e

系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

网格管理员工作总结篇七

基础信息采集是做好网格内工作最基本最重要的一环，今年我将持续做好网格内综合信息摸底、登记、更新工作。重点放在网格内入户上，第一时间采集到最新的信息并及时更新智慧乌海平台，对于之前已进入户的居民，再将资料进行完善，做好相关记录。不定期上门走访居民，尤其是出租户的变动情况，做到一有变动就做记录。对网格内的居民情况完全了解。

在入户和网格内日常巡查中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记载到工作日志并上报，在社区领导的指导和同事的帮助下将矛盾化解在网格。在走访居民的过程中和网格内的居民搞好关系，一旦网格内居民之间出现矛盾，可以及时调解，大事化小，小事化无。

对网格内独居老人、残疾人、留守儿童定期走访，切实帮助他们解决一些生活上的困难，将社区“暖心事”帮代办服务做好、做实。

熟知各类政策法规，尤其是计生、民政救助方面的政策，以便居民咨询我的时候可以很流利的回答居民的任何问题，同时也要做好其他各项惠民政策的宣传。

日常巡查过程中，多向居民宣传安全知识，加大安全隐患排查力度，尤其是对于网格内的乱堆乱放和高空飞线情况，要多向居民开展安全隐患教育和普及，增强居民自我保护意识。

在履行好网格员职能职责同时，还要继续加强学习，提高工作能力。在日常工作中可能会遇到各种各样的困难，但我会

努力的去克服，服务好网格内居民，实现“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标。积极了解各种方针政策，不断拓宽自己的知识面和职业技能。不怕吃苦，服从安排，全力完成好20xx年各项工作任务。

网格管理员工作总结篇八

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

二、实施意见，统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等

下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的'上地街道综合管理信息e系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。