

组织年会总结(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

组织年会总结篇一

1、认真开展“讲党性、重品行、作表率”学习实践活动，树立组工干部新形象。按照中央和省市委组织部统一部署，在部机关和全县组工干部中广泛开展“讲党性、重品行、作表率”树组工干部新形象学习实践活动。结合我县实际，研究制定方案，抓好载体创新，加大推进力度，确保取得实效。通过活动，教育广大组工干部客观公正地看人待人、科学准确地识人用人，树立公道正派、知人善任的可信形象；争做执行纪律的模范、廉洁奉公的模范、带头践行社会主义核心价值观的模范，树立清正廉洁、甘于奉献的可靠形象；学习新知识、接受新事物、说实话、重实情、办实事、求实效、创新思想观念、创新工作制度、创新工作方法，树立创新求实、锐意改革的可敬形象；坚持选人用人上的公正公平、打牢“以人为本、关怀体贴”的工作理念、大力促进部门团结和谐，树立团结和谐、真诚待人的可亲形象。

2、以提高组工干部自身素质为重点，进一步深化学习培训活动。制定部机关干部学习计划，突出以党的xx大精神、干部选拔任用条例、业务知识、实用技能的学习；严格周五集中学习制度，不断改进学习方式。适当时机，举办全县组工干部组织工作程序培训班。深入开展“三深入一走进”（深入农村、深入企业、深入社区，走进群众）活动，每季度至少开展一次，切实使机关干部在实践中经受锻炼。

3、加强督办工作。及时通报县领导重要批示办理和部里重点

工作进展情况，推动各项工作落实。建立作息、出差、车辆和网络管理等新制度，形成用制度管权、按制度办事、靠制度管人的有效机制。

4、加强信息制度建设。把信息工作纳入各组室年度工作考评内容，落实任务目标，定期考核评比，调动各组室抓信息工作的积极性。

5、认真做好农村党员干部现代远程教育工作的。加强骨干队伍建设，保证建成后的每个终端站点都能选配一名集操作管理、教学辅导、技术服务于一体的复合型骨干人员。建立健全远程教育的工作制度和管理工作，强化远程教育设备的管理工作，实行远程教育设备管理“三级负责制”，即：县委组织部负总责，各乡镇党委书记为第一责任人，各村党支部书记为直接责任人，县委组织部将定期检查远程教育工作及设备管理情况，对设备保管不善、损坏及丢失者，将追究乡镇党委书记和村党支部书记责任。积极开展“网络联乡村，信息进万家”活动，逐步建立覆盖农业生产全过程的信息服务体系。

组织年会总结篇二

一、主要工作完成情况

1、扎实开展部内思想作风纪律整顿活动和“树组工干部形象”集中学习教育活动

。结合实际制定了活动实施方案，并认真组织实施。按照上级要求，组织机关干部集中学习，记写学习笔记，撰写心得体会。在个人自查、科室自查的基础上，向各乡镇和部分市直单位发放征求意见卡30余份，共征求意见和建议12条。针对查摆出的问题，制定了《市委组织部思想作风纪律整顿活动整改方案》，认真落实各项整改措施，完成了各项预定目标和任务，顺利通过了市委督查组的检查验收。

8月份开始，按照市学教办的统一安排，开展了部内集中学习教育活动。活动中，积极发挥表率作用，坚持学在前，走在前，举办了集中培训班，通过开通热线电话、发放征询意见函、召开座谈会、组织“开门评部”等多种方式，广泛征求基层党组织和党员干部意见、建议36条；召开了专题民主生活会，找准问题，剖析根源；同时，狠抓整改落实，转变工作作风，提高服务水平，设立了工作提示牌，修订完善了机关制度汇集，促进了各项工作的制度化和规范化，整体活动进展顺利，效果明显。

2、高标准做好内部管理、后勤服务等日常工作

一是受理上级来文来电263份，下发各类文件21份，及时传阅文件，传达市委、市政府决策、传授部领导意图，做到了准确快捷，确保了上传下达渠道畅通。二是坚持周二、五理论学习制度，开展业务学习交流7次，拓宽了机关干部的知识面，增强了工作主动性。三是高标准完成年初组工要点、半年全年工作总结、党建重点工作汇报等材料的撰写，不断提高工作水平。四是完善了月工作安排表，继续实行重点工作月初汇总安排，月末检查督促，规范了程序，确保了日常工作落实。四是严格执行财务管理制度和报帐程序，完成了机关干部晋升级别工资及调资工作。五是规范车辆管理，协调车辆使用，保证了公务用车。

3、坚持不懈地抓好信息、宣传工作

一是督促各科室做好信息上报工作，及时更新公示栏内容，统计公示信息、调研文章篇181(条)；二是编发《组工信息》21期，《组工参考》7期。全年办公室被采用信息文章46条，其中省《组工信息》6条、省《组工信访》7条，《新世纪党建》、《党的生活》9条；三是创新形式，拓宽信息宣传渠道。制作了部务宣传栏，及时宣传部内重点活动，提升了“窗口”形象。11月上旬，对“灵宝党建网”进行了升级改造，新增栏目版块9个，及时刊载报道党建动态信息120余

篇，进一步扩大了党建工作宣传面。

4、认真做好信访工作

工作中，一是部领导高度重视，亲自批阅信件，亲自接待来访者并积极参与办案。二是调整补充了信访工作领导小组，健全了基层信访工作网络。三是统一印制了信访登记簿8册，进一步规范了立案、结案、转办、回函等各项程序。四是按照省、市统一安排，扎实开展了重复信访案件专项治理活动。五是认真落实值班报告、信息传递和领导包案制度，切实做好十六大、“五一”、“十一”期间的信访工作，维护了全市社会大局稳定。六是加大信息上报力度，全年被《河南组工信访》采用8条。

5、积极主动完成各项临时性工作

一是组织召开了组织史编纂工作会议，完成了组织史(第三卷)上报本、自编本及《灵宝市志》、《灵宝年鉴》组织部分的编写任务。

二是积极参与了全市创优活动，做好机关、责任区清扫保洁工作。

三是服务大局，认真做好机关和家属楼的非典防治工作。

四是配合做好了公开考录机关工作人员和公开选拔非党领导干部的有关工作。

五是配合做好市人代会、“七一”表彰会的筹备服务及会后财务结算。

六是较好地完成了省、市各项工作检查的接待任务。

七是圆满完成防汛值班、植树造林、巡防检查、救灾捐款等

临时性工作。

二、存在问题及明年工作打算

xx年，办公室在克服资金少、头绪多、事务杂等诸多困难情况下，作了大量工作，但还存在一些问题和不足：一是存在考虑不周全、安排不细腻、做事不到位的现象；二是开展系统学习的力度还不够，学习形式还有待进一步改进。以上问题需要我们在今后的工作中，采取有效措施，认真研究，努力加以解决。

xx年工作计划思路

一是围绕“学习贯彻省辖市党委组织部办公室工作会议精神，努力开创工作新局面”这一主线，积极探索新形势下的服务方式，努力实现由事务型服务向知识型服务的转变，由督促型工作向带动型工作的转变，突出主动性，争取创造性，使办公室的各项工作上档次、上水平。

五是继续实行机关干部集中学习和分散学习制度，保证学习内容和学习效果双落实。

组织年会总结篇三

根据组织安排，我于xx年10月挂职xx镇党委副书记□xxx嘎查党支部第一书记。挂职期间，在镇党委、政府的领导下，在村“两委”班子的关心、支持和帮助下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻科学发展观和党的十七大、十七届六中全会精神，真抓实干，积极进取，得到了较为全面的锻炼，为xxx嘎查经济发展、社会稳定和农民脱贫致富尽了自己绵薄之力。现将工作情况总结如下：

(一)、珍惜机遇，提升为民服务能力。从一名机关干部到农村实地挂职，我深知责任重大、机会难得，所以在挂职的第

一天开始我就要求自己及时转换角色，加强学习，不断增强服务基层的本领。一是注重政治理论学习，不断增强政治理论素养。始终高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，深刻领会科学发展观的科学内涵，认真贯彻落实十七届六中全会精神，通过不断学习，自身理论素质有了较大提高，在大是大非面前能保持清醒头脑，思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。二是注重农牧业知识和法律法规的学习，努力提高工作适应性。特别是对农牧业产业结构调整的新动向、扶贫增收的新举措、新农村建设的新方式等都及时主动去掌握，为完成好挂职工作打下了坚实的基础。三是注重实践学习，提升实际工作能力。我坚持深入群众，在群众中了解民情、汲取民智，在实践中锻炼自己，增长知识，增长才干。同时还注意向班子其他领导学习，取人之长，补己之短，不断提高做群众工作和农村工作的能力。

(二)深入调研，理清工作思路。为充分掌握xxx嘎查的基本情况，我深入田间地头、百姓家中，走访老党员、困难户、残疾人、五保户、未成年人等弱势群体访贫问苦，真正了解群众关注的难点、热点问题。在深入调研、认真分析的基础上，我发现该嘎查存在交通不畅、致富项目少、部分特困户房舍简陋等亟待解决的突出问题，通过召开“两委”班子、群众代表座谈会，针对以上问题，制定了包括砂石路修建、村屯绿化、购置母牛、棚舍改造等项目在内的总体发展思路和扶贫增收三年规划，明确工作重点和目标任务。

都拉等6户种子化肥款每户500元，目前，大田玉米已抓全苗，长势良好。结合业务，认真指导本嘎查的人口和计划生育工作。xx年末组成督查组对xxx嘎查人口计生工作进行了全面的调查摸底，精心指导，大力宣传科学、文明、进步的婚育观念和生活方式，使该嘎查的人口计生工作和村民文化素养有了很大的提高。同时，组织旗计生指导站技术服务小分队免费为20对待孕夫妇进行孕前优生健康检查和乙肝病毒母婴阻断项目，为50多名育龄群众进行了优生优育、生殖健康讲座，将挂职工作与人口计生工作有机结合起来，做到相辅相成，

相得益彰。

住房问题，对无力建房的五保户、低保户、贫困残疾人等特殊困难家庭，组织集中建设农村牧区保障性住房，努力改善贫困群体的人居环境。目前24户改造户已完成主体工程。

(五)健全机制，加强组织建设。为不断提升基层党支部的战斗堡垒作用，引导党员发挥先锋模范作用，我认真履行“第一书记”的岗位职责，把党组织建设工作作为挂职工作的一项重要内容，积极开展创先争优活动，组织开展新一轮承诺践诺，培育和选树23名党员致富带头人，辐射带动农户100余户。建立健全“三会一课”、党支部书记抓党建等10多项规章制度，深化和规范民主选举、民主管理、民主决策、民主监督，帮助该嘎查在xx年5月顺利完成党支部换届工作，配齐配强党支部领导班子。坚持完善村务公开、党务公开、财务公开，公开“两委”班子成员电话，设置意见簿和意见箱，随时征求党员群众对“两委”的意见建议，接受监督。目前，“两委”工作规范有序，党员信任，群众支持。

(六)勤政为民，树好公仆形象。做为一名到基层挂职锻炼的干部，我始终牢记立党为公、执政为民的宗旨，认真履行“一岗双责”，带头执行廉洁自律的各项规定，发扬艰苦奋斗的优良传统，切实转变工作作风，认真排查和化解群众生产生活中的矛盾和问题，维护群众最关心最直接的利益，基本实现“零纠纷、零闹事、零上访”的目标，维护了嘎查的和谐稳定，真正做到重事业、淡名利、讲真话、办实事、求实效，树立了克己奉公，清正廉洁的良好形象。

总之，通过9个多月的挂职锻炼，自己进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、拓宽了视野、丰富了经验，增长了才干，各方面素质明显提高，收益颇深。但仍存在一些不足，如有些工作还处于摸索磨合阶段，还需进一步加强调研分析；处理各类问题的综合能力有待提高；推动农业改革发展和帮助农牧民增收致富的方法有待创新等。在今后的挂职期间，我

将继续加强学习，熟悉基层工作业务，增强求真务实精神，加大对“三农”问题的调查研究力度，努力提高思想政治素质，政策理论水平，实际工作能力，充分发挥桥梁作用，为促进嘎查村新农村建设做出应有的贡献！

组织年会总结篇四

第一篇：组织部办公室工作总结

，办公室全体工作人员在部领导的正确领导下，在同志们的大力支持下，以“政治强、业务精、作风实、纪律严、服务优”为目标，深入贯彻年初组织工作会议精神，讲党性、重品行、作表率，较好地完成了年初制定的各项工作任务，现将各项工作汇报如下：

一、主要工作完成情况

1、完成了县、乡两级换届的后勤保障工作，

2、对20重点工作任务目标进行了分解。

3、按照省、市委组织部部署，我们在全县组织系统开展了进一步深化“三项教育，”开展夺旗争星活动和深入开展向李林森同志学习活动。开展专题学习测试两次，同时向省上报优秀书画作品四部。

4、建立健全了督查落实机制，狠抓各项工作落实，确保各项工作落到实处。对部内各科室的重点工作目标完成情况的督查实行半月一调度，一月一督查。

5、修订完善了部机关《工作规范》，进一步推进组织工作科学化、规范化和制度化，使岗位职责更加明确，工作标准更加清晰，业务流程更加优化，形成按程序办事、按制度办事、按规矩办事的长效机制。6、建立健全了学习制度，制定部机

关学习计划，严格执行周五集中学习制度，不断改进学习方式，努力提高全体干部职工的理论水平和业务水平。

7、对年的文书档案进行了归档整理。

9、组织部机关干部外出考察学习两次，健康检查一次。

10、高标准做好了内部管理和后勤服务等日常工作一是受理上级来文来电488份，下发各类文件55件，及时传阅各类文件和领导决策，做到了及时、准确、快捷，确保了上传下达渠道畅通。二是较好地完成了各类大型会议的参与组织和接待任务。三是做好了机关、责任区的清扫保洁工作。

11、认真做好了信访工作。

12、完成了领导交办的其他工作任务。

二、存在问题

年办公室在克服人员少、头绪多、事务杂等诸多困难情况下，作了大量工作，但还存在一些问题和不足：

一是存在考虑不周全、安排不细腻、做事不到位的现象；二是开展系统学习的力度还不够，学习形式还有待进一步改进。

三、下一步工作思路在今后的工作中除了做好正常的公文运转、文件印发、印章管理、会议筹备、后勤保障、督查落实等工作外，还要重点做好以下两方面的工作。

一、进一步深化学习李林森同志先进事迹。大力弘扬李林森同志的崇高品质和时代精神，不断履职尽责创先进，立足岗位争优秀，为隆尧科学发展、富民强县作出新贡献。进一步加强组工干部的党性教育、形势教育、和警示教育。

二、切实加强自身建设，着力建设模范部门，打造过硬队伍，

不断巩固扩大“讲党性、重品行、作表率”的活动成果，树立良好的工作形象。

1、注重和谐组工文化建设。强化人本意识，在组织部门内部形成尊重人、理解人、关心人、爱护人的良好氛围。

落实部领导与组工干部定期谈心谈话制度，形成组织部门内部亲情关怀、情感管理的人文环境。加强健康活泼的文化环境建设，关心组工干部身心健康，使组工干部健康发展。

组织年会总结篇五

201_年工作安排：

一、进一步加强党支部的思想建设，努力提升党员干部综合素质和工作能力。

1、继续组织党员干部学理论、“三个代表”重要思想，认真学习党的十九大、__届_中全会精神，深入学习实践科学发展观，努力提升党员干部政治素质。

2、强化学习档案方志法律法规和档案方志新知识、新理论、新方法、新技术，努力提升党员干部业务素质和工作能力。

3、按照县直工委《党支部目标管理细则》要求，继续深入开展“奉献日”、“党员争先创优”和“四个一样”、“三心”活动，切实抓好单位文明创建工作。

二、进一步加强党支部的组织建设，规范支部各项活动。

1、按照县直工委党支部目标管理和政府口党总支要求，积极开展各项活动，努力完成上级党组织交办的各项工作任务。

2、进一步加强党支部班子建设，按期做好支部换届工作。

3、进一步规范组织生活，坚持和完善支部10项工作制度。

4、进一步建立完善学习实践科学发展观长效机制，激发党员干部工作创新热情，不断提高工作效率和服务水平。

三、进一步加强党支部的作风建设，努力提升机关廉政建设和效能建设。

1、深入开展党纪党规教育、先进典型教育及警示教育，严格执行“四大纪律、八项要求”和廉洁自律各项规定，努力提升党员干部廉洁从政水平。

2、继续开展机关作风和效能建设，促进机关作风进一步转变，努力提升党员干部工作效率和服务质量。

3、紧紧围绕县委、县政府工作中心和我县档案方志事业发展大局，教育引导党员干部职工团结一致、开拓进取、扎实工作，努力为全年工作目标的完成作出积极贡献。