

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算篇一

确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

在20xx年上半年完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

健全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

从帐、物、卡相符程度；报料及时；库容；做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。以失误率来判定员工的绩效考核。不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力。

a□b□c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资(占仓库资产的70%)a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理c类物资(占仓库资产的10%)c

类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询c类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。b类物资(占仓库资产的20%)可适当不做重点管理。a类物资可做每月全盘点。b、c类物资可做为季度盘点。

培训计划，对员工进行6s、安全、岗位操作技巧和erp系统操作的培训。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的!我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队各部持续改进的结果，就是公司的发展!

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算篇二

1、与医务科协调，组织检验科与临床科室联席会议，共同协商解决双方工作中出现的问题。

2、广泛征求各相关科室对检验科的意见和建议，以改进检验科的工作。

3、定期举行检验科各检验项目介绍会，宣传检验科开展项目之意义，使检验科开展的检验项目能够与临床诊疗紧密结合。

1、争取院领导的理解和支持，引进2—3名专业人员，以弥补科内人员紧缺状况。达到合理分工，科学发展。

2、在条件许可的情况下，争取购置：

化学发光免疫分析仪1台（约9万元），可以提高现有检测项

目的准确性和增加开展更多的实验检测项目，为临床提供更多更有诊断价值的' 检验项目。

细菌自动鉴定仪1台（约30万元），可以提高细菌鉴定的准确性和及时性，使细菌鉴定工作由现在的3天提前为8—12小时。

数码显微镜1台（约2—3万元），可以提高形态学实验诊断的客观性和准确性。

3、力争每年派出1名人员赴上级医院进修深造。

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

1. 检验科一季度工作计划

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算篇三

1、全面提高保安员综合服务素质，以体现我酒店服务宗旨，塑造良好的企业形象。

2、提高全体保安人员工作效率，服务质量，使酒店能为宾客提供高效、周到的服务。

3、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，识现企业愿景。

4、实现管辖区内无重大安全责任事故，无火灾、被盗、打架斗殴事件。

1、负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作，维护酒店范围内治安秩序。

2、严格治安管理，做好来访及加班登记、电视监控、全天24小时巡查、进出货物检查等治安防范工作。

3、严格消防管理，落实消防责任制，及时消除火险隐患。

4、积极配合司法委打击酒店内及周围发生的违法犯罪活动。

5、负责对酒店治安、消防工作的宣传、指导和监督。

6、抓好保安队伍的业务培训。

1、保安部工作管理制度

2、保安领班岗位职责

3、保安员培训管理制度

4、保安员岗位职责

5、大门口保安员岗位职责

6、巡逻保安员岗位职责

7、保安装备交接制度

8、保安员日常管理制度

1、突发事件的处理程序

(1) 凡遇突发事件（指凶杀、抢劫、勒索、打架、闹事、伤亡或重大纠纷等），必须保持冷静，立即采取措施，并报告当值经理。

(2) 简要说明事发的地点、性质、人数、特征及损失价值。

(3) 驱散无关人员，保护好现场，留意现场周围的情况。

(4) 查看本部各类记录、出入登记、各电视录像，检查有无可疑情况和人员。

(5) 对勒索、打架事件，监控中心应密切注意事发现场的情况变化。

(6) 对纠纷事件应及时了解具体原因，积极协调，劝阻争吵，平息事态。

(7) 对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作。

(8) 对涉及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引致的伤亡事故，应立即报告司法委并由保安部领班协助调查处理。

(9) 保安部主管、领班在接报突发事件后应立即赶到现场，做好疏通控制工作，防止事态扩大，并拍照留证。

(10) 保安部领班组织人员除维护现场外，还需负责指挥调派人员做好布控堵截，根据事态的大小程度上报司法委、有关部门及酒店总经理。

2、殴打暴力事件的处理程序

(1) 处理斗殴等暴力事件应保持客观、克制的态度，除非正当防卫，一般情况下应尽量避免与客人发生武力冲突或争吵。

(2) 巡查发现或接报有斗殴等暴力事件，应马上用对讲机、

消防电话或其他最快的方式报告酒店保安领班，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用武器等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待保安领班的指令。

（3）保安领班接报后应立即向保安主管或酒店总经理报告，并视情况派适当数量的保安员立即到场制止，将肇事者带往保安部接受调查。如场面无法控制，应尽快报司法委。

（4）斗殴事件中如酒店财产或人员受到损害，应拍照、保护现场，并留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿。

（5）如涉及刑事责任，应交司法委立案处理。

（6）事件中如有人员受伤要及时组织抢救，并尽快送往医院。

3、盗窃等破坏事件的处理程序

（1）巡查发现或接报酒店内有人盗窃，应马上抓获现场嫌疑人。如力量不够，用对讲机、消防电话或其他方式尽快报告保安领班，简单说明现场情况，并监视现场等待保安领班的指令。

（2）保安领班接报后应立即保安部主管报告，并应迅速派适当数量的保安人员到场制止，设法抓获肇事者，带往保安中心调查处理。

（3）事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，并保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

（4）如涉及刑事责任，应交司法委立案处理。

4、电梯困人的处理程序

（1）消防中心接到电梯应急电话或巡查发现困梯，立即报告

当值班长和部门主管，组织保安员到现场协调控制电梯和解救被困人员，同时将被困电梯的具体方位、停留的楼层通知工程部。

(2) 监控中心通过电视监控屏观察电梯内人员情况，使用电梯应急电话与被困者联系，做好解释安慰工作。

(3) 如遇特殊情况无法消除故障或被困人员中有身体严重不适时，应立即报消防部门或求助有关部门解决。

(4) 保安领班填写重大事故报告表，详细记录故障情况及处理经过。

5、停电事故的处理程序

(1) 接通知酒店将在短时间内停电，应在停电前10分钟，用紧急广播通知用户。工程部安排电梯工，提前将电梯停在酒店首层；管理部派管理员提前10分钟到达电梯厅维持秩序，阻止客人使用电梯，以免停电期间有客人困梯。

(2) 未预知的情况下酒店突然发生停电，立即联系工程部，尽快采取措施恢复供电。

(3) 使用紧急照明，保证公共地方及主要通道的照明。

(4) 派保安员到各主要电梯厅及酒店出入口维护秩序。

(5) 监控中心和巡楼保安员密切注视酒店各楼层，以防有人趁机制造治安问题。

1、消防监控中心当值保安员收到消防报警信号或电话报警时：

(1) 用对讲机通知巡楼保安员或管理员即时到现场核实；

(2) 即时向主管报告，讲清报警地点；

(3) 将监控镜头定在报警楼层监视，并将情况及时向主管报告。

(1) 报警地点在公共地方，直接进入报警地点检查。

(2) 报警地点在客房内，应先按门铃，向宾客简要说明理由后，进入报警地点检查。

(3) 报警地点在停车场内，立即进入报警地点检查。

(4) 报警地点在客房内且上锁，即时报告主管，并留守注意观察，等待主管到场后决定是否破锁进入检查。

3、主管接到消防监控中心保安报告后，即时带领机动人员最快速度赶到报警地点现场检查。

(1) 经到报警地点现场检查，确认属误报，即时通知消防监控中心当值保安员复位，若进入客房内检查，需向宾客解释清楚，致歉后方可离开。

(2) 报警地点在客房内且已上锁时，若观察到有明火或烟，而房务部经理未能及时赶到必须破锁进入现场检查，排除险情后再加锁，并通知房务部。

(3) 经现场检查认为火警后，按初期火警处理程序处理。

4、消防监控中心当值保安收到当值主管指令后信号复位，并做好记录。

1、发现初期火警，在场人员应该：

(2) 立即利用附近的灭火器械扑救，尽量控制火势发展；

(3) 可能情况下，关闭门窗以减缓火势蔓延速度。

2、消防监控中心当值保安员收到现场报告后：

- (1) 即时报告领班；
- (2) 联络保安部主管，报告情况；
- (3) 密切监视报警地点情况。

3、主管收到火警报告后：

- (1) 带领保安人员，携带灭火器以最快速度到达火警现场；
- (2) 立即指挥在场人员进行灭火扑救；
- (3) 指挥火警现场及可能受影响范围内的人员使用安全通道疏散。

4、灭火后，主管安排人员留守火警现场，等待公司调查。

5、若扑救无效，主管即时决定：

- (1) 将灭火人员撤离至安全距离内；
- (2) 立即向上级报告；
- (3) 进入火灾紧急处理程序。

初期火警扑救无效，火势无法控制并进一步蔓延时，在场主管应该即时向酒店总经理报告。

4、安全警卫组接到指挥部工作指令后：

- (1) 清除路障，指挥无关车辆离开现场，维持酒店外围秩序；
- (2) 禁止无关人员进入酒店，指挥疏散人员离开酒店；

(3) 等待引导消防局消防员到火灾现场。

- 1、车辆进入本停车场停泊，必须按规定停放。
- 2、车况不良或车辆漏油不得进入车场。
- 3、不得让携带易燃、易爆、剧毒等危险品进入车场。
- 4、不得在停车场内加油、修车。
- 5、宾客车辆须泊入指定车位，不得跨车位停泊。
- 6、在驾驶员离开前须提醒检查车门、车窗是否关好。
- 7、车辆不得堵塞停车场行车道。

1、对违章行车应说

“对不起，消防通道禁止停车，请您将车泊在车位里好吗？”

2、对车场内闲杂人员说

“您好，为确保您的安全，请您不要在车场玩耍” “多谢您的合作”

3、当车辆进车时应说

“请您将门窗锁好，贵重物品随身带走，不要放在车内。”

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算篇四

这学期，我班幼儿一共41名。其中男生28名，女生13名，男

女生比例接近2：1。年龄平均在2周岁左右，均为独生子女。

开学这几天，我们与家长进行了交流。初步了解到了幼儿的基本生活习惯，如进餐习惯、午睡习惯、生活自理能力情况等。通过家访，我们还了解到了，韦一冰小朋友开朗大方，动作灵敏，杨惠雪小朋友热情、活泼；申芩桢小朋友喜欢表演。总之，各有特色。

上学期就入托的孩子，经过一个学期的培养在学习、生活、游戏等方面的行为习惯已有所养成，这几位孩子在托班里将会起到示范榜样的作用，新入园的孩子情绪不稳定，他们对新环境不熟悉。有几位幼儿哭闹现象严重；他们之中多数不会自己吃饭，不会用水杯喝水，不认得自己物品的标记，不喜欢用幼儿园杯子和毛巾，但对从家里带来的物品如：毛巾、水杯、玩具、书包等有很强的依恋，大部分幼儿喜欢听故事、听音乐、喜欢参与游戏，喜欢新鲜的玩具。他们对成人有强烈的依恋，喜欢和固定的老师交往，怕见生人，不主动与他人打招呼，他们的情绪易受同伴和环境的影响，所以，他们容易被有趣的事物吸引，注意力容易转移。身体发展的方向处于迅速发展时期，已能随意独立地活动，能完成走、跑、跳、钻爬、攀等基本动作，能串珠子，撕纸，他们还尝试自己动手、吃饭、穿衣裤等。因此，手眼协调能力有了一定发展、但动作仍不协调，由于他们身心发展处于初级阶段，机体易受损伤，易感染多种疾病。他们自我意识开始建立，出现反抗现象，喜欢与熟悉的人交往，不满足时出现攻击性行为。根据幼儿的现状，我们应该注意对幼儿的需要给予满足，使他们生活在一个和睦、相互给予爱的环境之中，促使幼儿形成良好的行为习惯。

本学期，我班将主要以保育为重点。首要工作是保证幼儿在身体健康上能得到很好的照顾。以此为基础，逐步训练幼儿的常规，培养他们的生活自理能力，让幼儿懂得自己的事情应该自己去做。

二、培养幼儿良好行为习惯的目标

- 1、愿意上幼儿园，愿意亲近老师或熟悉的成人。
- 2、能跟随老师参加集体活动，乐意和同伴一起游戏，尝试与喜欢的同伴分享食物和玩具，体验其中的快乐。
- 3、能觉察自己和他人明显的情绪表现，在成人的提醒下乐意招呼他人，并能使用日常礼貌用语，能进行简单的应答。
- 4、知道自己的姓名、年龄、性别、班级名称。
- 5、有一定生活自理能力，乐于帮助家里成人做一力所能级的事。如：摆碗筷，摘菜、摆椅子等。
- 6、学习在集体生活中遵守简单的规则。
- 7、爱父母长辈、老师和同伴，爱集体、爱家乡、爱祖国。

三、主要内容和要求

培养幼儿良好的行为习惯，我们主要任务是创设安全、卫生、舒适、愉快的环境，保证幼儿健康、愉快成长；引导幼儿主动活动，促身体健康发展；引导他们感知周围环境，对环境有兴趣，发展感知觉，促语言思维能力发展；培养幼儿喜欢与人交往的态度，形成初步的独立意识，胶能力，促良好个性发展；在生活中培养他们良好的生活卫生习惯，培养他们的基本生活能力；激发他们发现美、感爱美的情绪，为了做好这些，我们的方法有几方面。

生活：在轻松愉快的环境里，培养幼儿健康的情绪及个性，引导他们学会自己的事自己做，体验做事乐趣，满足生活的需要，养成良好的生活及卫生习惯。

- 1、培养幼儿认识自己常用物品及标记，乐在成人帮助下清洁

自己身体，会洗手，养成讲卫生习惯。

2、会用勺吃饭、喝汤，用杯喝水，乐于接受各种食物。

3、帮助幼儿建立独立入厕，定时睡眠的习惯。

4、鼓励幼儿多与他人沟通，逐渐适应集体生活。

5、引导幼儿随时注意安全，有初步的自我保护意识，能听从成人有关的安全提示，知道不独自到在人关注不到的地方玩，不摸危险物品，不将异物放入口、耳里。

游戏：引导幼儿积极感知周围环境，培养他们对周围事物兴趣，促进多方面发展。

1、引导幼儿参与多种游戏，体验游戏快乐，初步掌握游戏技能；感知材料特点，会与同伴友好游戏，积极感知游戏材料形状、颜色、大小等明显特点，懂得爱护图书和玩具。

2、引导幼儿感受集体游戏快乐，培养良好的社会情感。

计量股工作计划与打算 仓库管理年度工作计划及打算篇五

新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定20xx年客户服务部的工作计划。

一、不断地学习，培训。

加强员工自身素质队伍的建设，进步其治理水平。做到有情做人无情治理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的治理，还要对开展治理，所以除了完成医院交待的任务对于

新入职的员工都要在部分开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2) 部分承担责任人加强对队员的监视治理，逐日不定时对各科当班职员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3) 制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：x月份：将对所以客服部职员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。仲春份：强化客服中心员工的服务理念，学习《专心服务，用情庇护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

将对部分队员开展强化营销治理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服职员加深对营销基本概念的了解。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服职员能更好更正确的运用营销技能。五x月份：将对队员开展礼节培训及礼节检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的'引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部分布置的工作，确保xx年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

(1) 做好客户回访工作，了解客户的需求，精益求精我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与加强沟通。

(2) 做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3) 做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护职员的

误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

（4）根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：

1、医院对所有员工开展5s治理培训。

2、可开展户外拓展练习，加强员工的总体素质□20xx年即将过往，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。